

దరఖాస్తుదారు ఐడి నం.:

చెల్లుబాటయ్య వ్యవరి: ६० రోజులు

అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ & నిబంధనలు (ఎమ్పటినీ) మరియు ముఖ్యమైన వాస్తవ ప్రకటన (కెఫ్ఫెల్స్)

లోనీ రకం (హోమ్ లోనీ □

ఆస్తి పైన రుణం □

వాణిజ్యపరమైన ఆస్తి కొనుగోలు □

ఇతరములు □ (దయచేసి నిర్దిష్టంగా తెలియజేయండి)

(రుణాగ్రహిత/లు) మరియు కాప్యూర్స్‌జోన్ పార్క్ టపర్-బీ, 1వ అంతస్తు, నం: 111, మౌంట్ పూనమట్లీ రోడ్డు, పొరూర్, చెన్నై-600116, తమిశనాడులో రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయం ఒక ఎన్సెమ్ ఎఫ్జి ఇండియా హోమ్ పైనాన్స్ కం. లి. (ఇంతక ముందు పుల్లర్స్ ఇండియా హోమ్ పైనాన్స్ కం. లి. గా పిలువబడేది.) (ఎస్సెమ్ ఎఫ్జి గృహశక్తి) మర్యాద అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ మరియు నిబంధనలు (ఎమ్పటినీ) మరియు ముఖ్యమైన వాస్తవ ప్రకటన (కెఫ్ఫెల్స్) డాక్యుమెంట్ ఈ కింది విధంగా అంగీకరించబడింది:

భాగం 1 (వడ్డి రేటు మరియు ఫీజు/చార్జీలు)

1	మంజూరైన లోనీ మొత్తం (రూపాయలలో) = ఎన్ని	
2	వంపిణీ చేయబడే పెడ్యాల్ రశలలో పంపిణీ లేదా 100% ముందస్తుగా.	వట్టించే విధంగా దయచేసి టీక్ చేయండి పూర్తిగా □ భాగం / రశలవారీగా □
	(i) పూర్తి పంపిణీ అయితే అసలుమొత్తం/మంజూరైన మొత్తం మరియు వడ్డీల మర్యాద విభజన (చెక్కును అప్పగించిన తేడి సుండి మీ లోనీ ఆకోంట్స్ పడ్డి సీకరించబడింది, కాబ్లీ ఎదురుగా ఉన్న పట్టికల్లో పెర్మిట్ బడిన విలువలు సూచించడానికి మాత్రమే, అసలు విలువలతో తిరిగి చెల్లించవలనిన పెడ్యాల్ ను చెక్కును అప్పగించిన తేడి తరువాత అందచేయబడుతుంది) *మంజూరైన తేడి నాడు ఉన్న రేటు ప్రారంభోనీ యొక్క పూర్తి అవధి సమయంలో మొత్తం వడ్డీ విధించబడుతుంది	మంజూరైన మొత్తం= _____ రూ. పూర్తి వడ్డీ మొత్తం= _____ రూ.
	రుణాగ్రహిత చెల్లించవలనిన పూర్తి మొత్తం (మంజూరైనది + మొత్తం వడ్డీ)	_____ రూ.
(ii) రశలవారీగా అయితే, సంబంధిత విపరాలు కలిగిన లోనీ అంగీరాం యొక్క క్లాస్‌స్ పేర్లో పంపిణీ జరిగినవ్వుడు మాత్రమే పరిస్తుంది (చెక్కును అప్పగించిన తేడి తరువాత తిరిగి చెల్లించు పెడ్యాల్ తెలియజేయబడుతుంది)	విడతలలో పెడ్యాల్ చేయబడిన పంపిణీ అనేది, చెక్కును అప్పగించిన తరువాత ఇమ్పెస్ ఆరంభమవుతుంది. అప్పటి నరకు రుణాగ్రహిత/లు) వట్టించే విధంగా ప్రతి నెల పంపిణీ చేయబడిన మొత్తానికి నెలవారి చెల్లించు వడ్డీ ("ముందస్తు ఇమ్మిల్") ని చెల్లించాలి మరియు ముందస్తు ఇమ్మిల యొక్క అలాంటి ప్రతి నెలవారి లోనీ సంగ్రహాం పెడ్యాల్లో నైశించిన విధంగా వడ్డీ రేటుగా ఉంటుంది.	
3	లోనీ వ్యవధి (సంవత్సరం/నెలలు/రోజులు)	నెలల్లో =
4	ఇన్స్ట్యూట్యూంట్ విపరాలు	

ఇన్స్ట్యూట్యూంట్ రకం		ఇమ్మిల సంఖ్య	ఇమ్మిల (రూ.)	తిరిగి చెల్లింపు యొక్క అమలు, మంజూరైన తరువాత నెలకు
నెలకు				ప్రతి నెల 7వ తారీఖు
5	వడ్డీ రకం* (సరైనది దయచేసి టీక్ చేయండి)	నిర్జయించబడినది □	పొర్చులుగా నిర్జయించబడినది □	పోటీంగ్ □
	వడ్డీ రేటు (%)			

6	వడ్డీ యొక్క పోటీంగ్ రేటు సందర్భంలో అదనపు సమాచారం*	
థిరెన్స్ బెంచ్ మార్క్	బెంచ్ మార్క్ రేటు (%) (బీ)	వాట్సీ (%) (ఎన్)
		అంతిమ రేటు (%) ఆర్ = (బీ) - (ఎన్)

అంపిఎల్స్	వాట్సీ (%) (ఎన్)	వాట్సీత కాలంలో జరగడం మళ్లీ ఏప్పటి చేయండి (నెలలు)	విఫర్స్ బెంచ్ మార్క్ లో మార్పు ప్రభావం ('ఆర్' లో 25 బిప్పీస్ మార్పు కేసం, మార్పుండి:)	
		బీ	ఎన్	
అంపిఎల్స్		మూడు నెలలకు	ఇమ్మిల (రూ.)	ఇమ్మిల సంఖ్య

7	ఫీజు/చార్జీలు	మొత్తం (రూ. లో) లేదా శాతం (%) వట్టించే విధంగా			
		ఆస్తి వట్టించబడేది (ఎ)	ఒక్కసారి/రికరింగ్	ఆస్తి ప్రపంచ్ సికిరించబడినది = యు	మొత్తం ఫీజు = (బీ)
(i)	దరఖాస్తు ఫీజు/ఎవ్మెడి ఫీజు		ఒక్కసారి		
(ii)	ప్రాసెనింగ్ ఫీజు/చార్జీలు		ఒక్కసారి		
(iii)	డాక్యుమెంటేషన్ ఫీజు (కేవలం వితరణ చేసిన వాటికి మాత్రమే)		ఒక్కసారి		

(iv)	వీష్వనా ఇతరలు (దయచేసి నిర్దేశించండి)				
ఆర్జ ద్వారా మూడవ వక్షానికి చెల్లించబడేది (బి)					
(i)	సూట్ ఫీజు మరియు ఛార్జీలు (రాష్ట్ర పట్టల ప్రకారం వర్తించే కేముతో ఎన్విముఫ్టిజి గ్రూప్స్కి ద్వారా ప్రాంపింగ్ చేసే అదనగా 5%) (స్థావీంగ్ మొత్తం) సరీస్ నీటి విధించబడుతుంది		బక్సారి		
(ii)	సెర్సాయ్ (CERSAI) ఛార్జీలు 1. రూ. 5 లక్ష పరకు లోస్ట్ కోసం (బరిజనల్ ప్లేటింగ్ కోసం మరియు సవరణ కోసం) = రూ. 60/- 2. రూ. 5 లక్షలకు పైబడిన లోస్ట్ కోసం (బరిజనల్ ప్లేటింగ్ కోసం మరియు సవరణ కోసం) = రూ. 110/-		బక్సారి		
(iii)	బీమా ఛార్జీలు		బక్సారి		
(iv)	ఇండియన్ హెల్ప్ ఆర్నిషేపన్ (ప్రోట్టబ్)		బక్సారి		
(v)	వీదైనా ఇతరలు (దయచేసి నిర్దేశించండి)				
	మొత్తం				
	మొత్తం పంచిణీ మొత్తం	పంచిణీ చేసిన మొత్తం మంజూరైన లోన్ మొత్తం (ఎన్వె) - పంచిణీ సుండి సమకూర్చబడిన నిధులు/తీసివేయబడిన మొత్తం (ఎఫ్) =			
					రూ.
8	వార్షిక శాతం రేటు (ఎపిఆర్) (%) ఎపిఆర్ % లేక్కింపు కోసం గ్రూప్స్కి ఏవ్ట్రోల్ లింక్సు చూడండి: https://www.grishashakti.com/apr-calculator.aspx	=			
9	అక్సైక్ ఛార్జీల విపరాలు (రూ. లో లేదా %, వర్తించే విధంగా)				
(i)	ప్రాంసింగ్ ఫీజు/ఛార్జీలు		లోన్ మొత్తం యొక్క 3% పరకు		
(ii)	దరఖాస్తు ఫీజు/ఎపండి ఫీజు		రూ. 10000/- పరకు		
(iii)	డాక్యుమెంటీషన్ ఫీజు (పంచిణీ చేసిన సందర్భాల కోసం మాత్రమే)		రూ. 5000/- పరకు		
(iv)	వడ్డి రేటు మార్పిడి ఫీజు/లోన్ వడ్డి రకంలో మార్పు కోసం ఫీజు ఛార్జీలు మార్పండి		బకాయిపడిన అసలు మొత్తం యొక్క 1.00% కి మించని మొత్తం		
(v)	చెక్పు/ఇసిఎస్/ఎన్విసిపావ్ డిస్ట్రిబ్యూటర్ ఛార్జీలు**		రూ. 500-ప్రతి ఘుటనకు		
(vi)	వీదైనా తిరి చెల్లింపు కోసం ఛార్జీలు మార్పండి		ప్రతి స్వాప్ ఘుటనకు రూ. 600/-		
(vii)	అలస్కపు చెల్లింపు ఛార్జీలు (చెల్లింపు డిష్ట్రీబ్యూల్ కోసం వర్తిస్తుంది)		సంబంధిత డ్యూ టెంట్ నుంచి వాస్పవంగా చెల్లించిన/ డిష్ట్రీబ్యూకిషన్ తేదీ పరకు లోన్జారోజు లెక్క కట్టబడిన ఇమ్పిలో ప్రతి నెల 2%.		
(viii)	పొవ్వాల్ సుండి ఎన్పోవ్వాల్ కు మార్పు		ప్రతి సంవత్సరం వర్తించే వడ్డి రేటు 2% పెరుగుతుంది		
(ix)	పీసల్ ఛార్జీలు ఈ లోన్ ఒప్పండం అమలు చేసిన తరువాత ఎన్విమ్స్ ఫీజు తో సెక్కుర్ చేయబడిన ఆస్కుల సంబంధంలో బ్లైబిల్ డాక్యుమెంటును డిప్పాజిల్ /తిరి డిప్పాజిల్ నేయడానికి లేదా రాతఫ్టర్ కంగా ఎన్విమ్స్ ఫీజి గ్రూప్స్కి ద్వారా రుళగ్రీఫ్ట్(లకు) తెలియచేసిన విధంగా రుళగ్రీఫ్ట్(లు) 60 లోన్జాలు (అరవై లోన్జాలు) చేసిన అలస్కానికి	బకాయిపడిన లోన్ మొత్తం ప్లేటింగ్ ప్రతి సంవత్సరం ఒక శాతం (1%), లోన్జావారీ ఆధారంగా లెక్కించబడుతుంది, డిష్ట్రీబ్యూ తేదీ పరకు లోన్జారోజు లెక్క కట్టబడిన ఇమ్పిలో ప్రతి నెల 2%.			
(x)	ఎన్బిసి, నో డ్యూ సరిఖికెట్, ఆర్మీఎన్, వడ్డి సరిఖికెట్/డాక్యుమెంట్ జాబితా (ఎల్లండి, డూపీలీట్ అంట స్టీచ్యూంట్/ఱైఱ ఒప్పండం కావీ/మూరునైవి)		ప్రతి ట్రాంట్ కి రూ. 1000/-		
(xi)	సంపత్తి యొక్క అసలైన యాజమాన్య పత్రాల ఫాటోకావి కొరకు ఛార్జీలు		రూ. 1000/-		
(xii)	పంచిణీ చేసిన తరువాత లోన్ రద్దు ఛార్జీలు		రూ. 5000/-		
(xiii)	అసలు డాక్యుమెంట్ తిరి పాండిన (రిట్రైవ్ల్) ఛార్జీలు		రూ. 1000/-		
(xiv)	జస్ట్ లేఫ్ ఛార్జీలు		రూ. 500/-		
(xv)	వార్షిక నిర్వహణ ఛార్జీలు (లోన్ 1వ పంచిణీ యొక్క వార్షిక మాసం ఆధారంగా వార్షికంగా ఎలమ్సి విధించబడుతుంది)		రూ. 1000/-		
(xvi)	అనుమంగిక నిర్వహణ ఛార్జీలు		రూ. 3000/-		
(xvii)	వీష్వనా ఇతర ఛార్జీలు (దయచేసి నిర్దేశించండి)		రూ. _____/-		
(xviii)	ప్రైవేమెంట్ ఛార్జీలు (సగ భాగం లేదా పూర్తిగా)***				

ವರ್ಷ	ವರ್ಷ	ರೂಪಾಗ್ರಹಿತಲು	ರೂಪಂ ಯೊಕ್ಕದ್ದೇಶಂ	ವಿರಾಲ	ಖಾತೀಯ
(xviii A)	ಫಿನ್ಕ್ಸ್	ವ್ಯಕ್ತಿಗತ	ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಾಂತ ಮೂಲಾಧಾರಂ/ನಿಧುಲ ವಿನಿಯೋಗಿಸ್ತೂ ಮುಂದಸ್ತೂಗಾ ಚೆಲ್ಲಿಂವಡಂ	ಪ್ರೈಕ್/ಪ್ರಾರ್ಥಿಗಾ ಮುಂದಸ್ತೂ ಚೆಲ್ಲಿಂಪು ಕೋಸಂ ಪ್ರೀತಿಮೆಂಟ್ ಖಾತೀಯ ವರ್ತಿಂಪು
		ವ್ಯಕ್ತಿಗತ		ಏದ್ದೂ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಪ್ರಾಸಿಂಗ್ ಪ್ರೈನ್‌ನ್ ಕಂಪನಿ/ಸಾನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪ್ರೈನ್‌ನ್ ಕಂಪನಿ/ಎನ್‌ ಪ್ರೈನ್‌ನಿಯಲ್ ಇಂಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ್ಲು/ಎನ್‌ನಾ ಇತರ ಮೂಲಾಧಾರಾಲು ನುಂಡಿ ರೂಂ ಶೀಸುಕೋವಡಂ	0-60 ಎಂಬೀ: ಮುಂದುಗಾ ಚೆಲ್ಲಿಂಚಿನ ಮೆತ್ತಂಲ್ 7% >60 ಎಂಬೀ: ಮುಂದುಗಾ ಚೆಲ್ಲಿಂಚಿನ ಮೆತ್ತಂಲ್ 5%
		ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇ/ ಎಕ್ಕ ಯಾಜವ್ಯಾಸ್ ಸಂಘಲು/ ವ್ಯಕ್ತಿಗತಯೇತರ		ಸಾಂತ ಮೂಲಾಧಾರಂ/ನಿಧುಲ ವಿನಿಯೋಗಿಸ್ತೂ ಮುಂದಸ್ತೂಗಾ ಚೆಲ್ಲಿಂವಡಂ ಲೇದಾ ಏದ್ದೂ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಪ್ರಾಸಿಂಗ್ ಪ್ರೈನ್‌ನ್ ಕಂಪನಿ/ ಸಾನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪ್ರೈನ್‌ನ್ ಕಂಪನಿ/ಎನ್‌ ಪ್ರೈನ್‌ನಿಯಲ್ ಇಂಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ್ಲು/ಎನ್‌ನಾ ಇತರ ಮೂಲಾಧಾರಾಲು ನುಂಡಿ ರೂಂ ಶೀಸುಕೋವಡಂ	0-60 ಎಂಬೀ: ಮುಂದುಗಾ ಚೆಲ್ಲಿಂಚಿನ ಮೆತ್ತಂಲ್ 7% >60 ಎಂಬೀ: ಮುಂದುಗಾ ಚೆಲ್ಲಿಂಚಿನ ಮೆತ್ತಂಲ್ 5%
(xviii B)	ಐಎಂಎಂ	ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ರೂಪಾಗ್ರಹಿತಲು (ಇಂಧವಿಕಾರ ಮರಿಯು ಸಹ-ರೂಪಾಗ್ರಹಿತಲು) ಸೂಕ್ತ ಮರಿಯು ಸ್ವಾಲ್ ಎಂಬರ್/ಪ್ರೈಸ್ (ಎಂಎಸ್‌ಇ)	ವ್ಯಾಪಾರಂ	ವರ್ತಿಂವಡ	ಮುಂದಸ್ತೂಗಾ ಚೆಲ್ಲಿಂಚಿನ ಮೆತ್ತಂಲ್ 5%
		1. ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ರೂಪಾಗ್ರಹಿತಲು (ಇಂಧವಿಕಾರ ಮರಿಯು ಸೂ-ರೂಪಾಗ್ರಹಿತಲು) 2. ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ರೂಪಾಗ್ರಹಿತಲು (ವ್ಯಕ್ತಿಗತಯೇತರ ಸಹ-ರೂಪಾಗ್ರಹಿತಲ್ ಲೇದಾ ಲೇಕುಂಡಾ)	ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ವೇರುತ್ತೊಂಡಾಲಿ ಮರಿಯು ಅಂತಿಮ ವಾಡಕಂ ಇಲ್ಲ ಕೊನ್ಗೋಲು, ಇಂಟಿನಿ ಸ್ವಯಂಗಾ ನಿರ್ಮಿಂವಡಂ, ಸ್ಥಳಂ + ಇಂಟಿ ನಿರ್ಮಾಣಂ, ವಿಸ್ತರಣ, ಇಂಟಿ ಮೆರುಗುದಲ ಲೇದಾ ಇಂಟಿ ಪುನ್ರೂಪಣ ಕೋಸಂ ತುದಿ ಉಪಯೋಗಂ ಉಂಡಾಲಿ	ಪ್ರೈಕ್/ಪ್ರಾರ್ಥಿಗಾ ಮುಂದಸ್ತೂ ಚೆಲ್ಲಿಂಪು ಕೋಸಂ ಪ್ರೀತಿಮೆಂಟ್ ಖಾತೀಯ ವರ್ತಿಂಪು	
(xix)	ವಸ್ತು ಮರಿಯು ಸಂಕಾಲ	ಪೈಸ ಲೇದಾ ರೂ ಒಪ್ಪಂದಂಲ್ ಮರೆಕ್ಕಡ್ಡೊ ಸೂಚಿತವಿನ ಖಾತೀಯನ್ನೀ ವೀಳಿಪೈ ಎಪ್ಪಟಿಕ್ಕು ವರ್ತಿಂವಿನಟ್ಲುಗಾ ವಸ್ತು ಮರಿಯು ವಟ್ಟಬಳ್ಳ ವಿಧಿಂಪುಲನ್ನೀ ಕಾರ್ಕುಂಡಾ, ವಸ್ತು ಸೇವಳವಸ್ತು ಕುವರಿಮಿತಂ ಕಾಕಬೇವಡಂತೋ ಸಹ್.			

దరఖాసు భజ్జు / పామడిక్క భజ్జు / ప్రాణహనిగ్గభజ్జు / చాల్లిలు మొదలన కనమర్ల దరఖాసును ప్రాణస్త వేయడానికి సంబంధించిన ఏవైనా చాల్లిలు తిరిగి పాపసు వేయబడుతు.

జప్తు గురించి ఆభ్యర్థనను ఎన్సమ్బుఫ్షిజి గృహశక్తి బ్రాంశీలో అందుబాల్టో ఉండే శార్కోజెక్ట్ రికోస్ట్ ఫారంలో చేయాలి. ఈమెయిల్ ద్వారా ఎన్సమ్బుఫ్షిజి గృహశక్తి క్షముర్ సర్కిన్స్ డెంక్షు పంచింపవచ్చు లేదా రిజిస్టర్ పోస్ట్ ద్వారా క్షముర్ సర్కిన్స్ డెంక్షు భౌతిక కాపీ పంచింపవచ్చు లేదా బ్రాంశీలో క్షముర్ సర్కిన్స్ ఆఫీస్కు లేఖను అందించేయవచ్చు. ఈ డాక్యుమెంట్లో పేర్కొస్టబడిన విధంగా ఫార్మకోజెక్ట్ లేఖ చార్టీల్ యొక్కస్థిరణ పైన ఫార్మకోజెక్ట్ లేఖ జారీ యొక్క అభ్యర్థన పైన 21 పని దినాల నమయం. జప్తు చెక్కును కేవలం ఎన్సమ్బుఫ్షిజి గృహశక్తి బ్రాంశీలో మాత్రమే డిపాచిట్ చేయాలని దయచేసి గమనించండి. క్యాలిండర్ నెలలో 02వ రోజున లేదా దాని తరువాత అందుకున్న చెల్లింపులు అనేవి ఆదే నెలలో తదుపరి తేదీలో ప్రాసోన్ చేయబడతాయి. ఎందుకంటే ప్రస్తుత నెల కోసం ఈపంచ సమయంలో చబడుతుంది మరియు ఆ సమయానికి లేక్కిల్చాచబడిన అదనపు వాడ్జీ మొత్తం పాపను తీసుకోబడుతుంది.

జవు కోసం ఎన్డుపుటి/ఆర్కిటిచెన్ వెల్లింపు విధానాన్ని ఉపయోగించి వెల్లింపు వేసినప్పుడు, కష్టవర్క కష్టవర్క సర్టీఫ్/బ్రాంట్స్ వెల్లింపు లూప్స్ దేవీ తేది నుండి 3 రోజుల లోగా తెలియజేయాలి మరియు అభ్యర్థన ప్రాసాద్ చేయబడునికి చెల్లింపు జరిగించినప్పుడు వేయాలి.

పైన పీర్చున్నదిని ఫార్మిల్, వెస్టీ రేబు, నీజి, సరుకులు మరియు సొంగు మొదలైని లోన్ ఒప్పుండం మరియు ఇతర లావాద్వారి ప్రాణాలు మరియు పైన పీర్చు ఫార్మిల్ కాలూనుగఱంగా మార్పుంటాయి. కొత్త పర్టించబడి నీటిపూర్వాలు మరియు పరశులు, స్క్రోమరియు హారీల క్లోస్ ద్వారా మా పేట్స్‌ఎస్ వెంటి www.arihashakti.com వి చూడండి.

* వహ్ని రేటులో మార్పులుగురించి తెలియవేసి విధానాలు: ఎన్విమ్స్టిక్ గృహశక్తి రాత్మార్యాకంగా మరియు తమ అభికారిక వెస్ట్స్టీల్ www.grishashakti.com ద్వారా పరియు బ్రాంచ్ లో నోటీస్ బోర్డుపై ప్రదర్శించడం ద్వారా అలాంటి మార్పులు గురించి రుణగ్ర్యోత్త/లక్ తెలియవేస్తుంది. కంపెనీ వారి అభికారిక వెస్ట్స్టీల్ మరియు బ్రాంచ్లో ప్రదర్శించిన నోటీస్ బోర్డులో అలాంటి సమాచారం ఉంటుంది. ఎన్విమ్స్టిక్ గృహశక్తి రిటైల్ ప్రైమ్ లెండింగ్ రేటు (*ప్లిట్‌అర్*)లో ఏపుటికప్పుడు ఏవైనా మార్పులు సహి నిర్దేశించబడిన వడ్డి రేటు రుణగ్ర్యోత్త(లు) కట్టుబడి ఉండాలి మరియు దీనికి రుణగ్ర్యోత్త(లు) సమ్మతి ఇవ్వాలి. బ్రాంచ్ ను పరియు/లేదా కంపెనీ వారి అభికారిక వెస్ట్స్టీల్ ను సందర్శించడం ద్వారా ఎప్పుటికప్పుడు వర్తించే, వడ్డి రేటు/ఫర్మలు/ఛార్జ్‌లుతో రుణగ్ర్యోత్త(లు) అతడు/అనె తాజా సమాచారం తెలుసుకుంటూ ఉంచాలని రుణగ్ర్యోత్త(లు) బాధ్యత వహిస్తాలు మరియు నిర్మాసిస్తాన్నారు. అభికారిక వెస్ట్స్టీల్ మరియు/లేదా బ్రాంచ్లలో నోటీస్ బోర్డుపై అలాంటి సమాచారం ఉంచడం కంపెనీ తరువాత నుండి కావలసినంత అనుసరణి ఉండని రుణగ్ర్యోత్త(లు) స్పెషియల్ అథం చేసేనుకున్నారు.

(ii) మిరాలోరియం లేదా సన్విడీ

** (గమనిక: పైన సూచించబడిన విధంగా చెక్కు/జిస్టిష్ /ఎన్సిపీఎచ్ డిస్ట్రిక్టును చూస్తే నిష్పత్తిరోం మరియు లేదా డిస్ట్రిక్టును చూస్తే లేదా పరిగణన రూపంగా భావించబడవు మరియు ఈ సౌకర్యం కింద స్వాధీనం చేసుకున్న ఫీజుగా ఏ విధంగా కూడా భావించబడదు. ఎన్సిపీఎచ్ జి గృహశక్తి పత్రాల డిస్ట్రిక్టును సహించడని మరియు/లేదా ఏదైనా చెల్లని, నకీలీ పత్రాలు డిపాటీచ్ చేయడం సహించడు లేదా ఈ సదుపాయం కింద చెల్లింపు బూర్జులను నెరవేర్డుడానికి విలువలేని పత్రాల జారీని మరియు పాటి నుండి పసూలు చేయబడిన ఏపొనా చూస్తే అలాంటి డిస్ట్రిక్టును చూస్తున్న మిశ్రమం చేయడానికి ఉద్దేశించిని కావు. త్రవ్య స్కూల్ కార్బిన్ లో వారిలు ప్రవేశాలు పూర్తికి ఎన్సిపీఎచ్ జి గృహశక్తి సిలీన్ మరియు క్రొన్స్ పత్రాలను అమలు చేసే ప్రాక్టును కలిగి ఉంది.)

*** గమనిక: ప్రశ్నగత రుణగ్వాత్మలకు సమాఖ్య-బాధాడు(లు) ఉన్నా తెలుగుభాషలోను వ్యాపారం కొని లక్షాల కోసం మంజూరెన పోటిగెరెలు టెల్చి లోక్కుల జుపు చూర్లు /ప్రశ్నమంది వారీలు పరించావు.

**** పతితమానికి ఒకసారి రుణగ్రహితకు ఉచితంగా ఎన్నబడుతుంది/అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది.

భాగం 2 (ఇతర గుణాత్మక సమాచారం)

10	రికవరీ ఏజెంట్లు యొక్కప్రమేయానికి సంబంధించి లోన్ ఒప్పందం క్లాష్	<p>లోన్ ఒప్పందంలో ఆర్టికల్ 17 (సర్వీస్ ప్రాప్తిడెర్ట్)ని చూడండి:</p> <p>ఎన్సెమ్స్ ఫ్ఫజి గృహశక్తి వారి హక్కులకు ఎలాంటి భంగం కలగకుండా, లోన్సు మరియు దాని వినియోగాన్ని మరియు/లేదా రుణగ్రేట్(లు) బాధ్యతలు పర్యవేంధినివాడానికి ఎన్సెమ్స్ ఫ్ఫజి గృహశక్తికి అవసరమైన అన్ని చర్యలు/దశలను రుణగ్రేట్(లు) అంగీకరించారు మరియు/లేదా రుణగ్రేట్(లు) నియమాలకు అనుగుణంగా మరియు/లేదా ఎన్సెమ్స్ ఫ్ఫజి గృహశక్తి లేదా దానిలోని ఏడ్స్సా భాగం లేదా భాగానికి సంబంధించిన మొత్తాలను స్వాధీనం చేసుకోవాడానికి మరియు/లేదా అలాంటి ఇతర ప్యాక్టి ద్వారా మరియు/లేదా నిర్మిస్టివాపచ్చు (కంపెనీ లేదా భాగీ కార్పొరేట్లో సహ) దానికి సంబంధించి ఎన్సెమ్స్ ఫ్ఫజి గృహశక్తి ద్వారా కాలాసుగణంగా నియమించబడవచ్చు మరియు ఎన్సెమ్స్ ఫ్ఫజి గృహశక్తి ద్వారా నియమించబడే ఇతర ప్యాక్టిలలో అన్ని పత్రాలు, అకోండ్ స్టేట్స్టంట్లు మరియు రుణగ్రేట్(లు) మరియు/లేదా లోన్కు సంబంధించిన ఇతర సమాచారం భాగాన్నామ్యం చేయడానికి అర్థత కలిగి ఉంటుంది. ఇంకా, ఎన్సెమ్స్ ఫ్ఫజి గృహశక్తి తానే స్సయ్యగా లేదా తన అధికారులు లేదా సేవకులు ద్వారా అలాంటి కార్యకలాపాలు నిర్మిస్టివాడానికి తన హక్కులకు పొంది భంగం కలగకుండా పూర్తి వ్యవహరించి కలిగి ఉంటుంది లేదా ఎన్సెమ్స్ ఫ్ఫజి గృహశక్తి ఎంచుకున్న అలాంటి మూడువచ్చ పక్షం/రికవరి ఏజెంట్(ల)ను ఉచితి లేదా అంతరంచే ఎక్స్ప్రోగా నియమకం చేయడానికి మరియు అలాంటి పక్షాలు/రికవరి ఏజెంట్(ల) చెల్లించబడవచ్చి మొత్తాలను ఎన్సెమ్స్ ఫ్ఫజి గృహశక్తి తరఫున సేకరించబడినికి పూర్తి అధికారం మరియు హక్కును కలిగి ఉంటాయని మరియు రుణగ్రేటల కార్యాలయం లేదా నియాసానికి పోజరవడం, చెల్లించాల్చిన మొత్తాలను స్నేకరించబడం మరియు సాధారణంగా మూడువచ్చ పక్షం/రికవరి ఏజెంట్(ల) తగిన విధంగా అన్ని వట్టబడ్డమైన చర్యలు, పసులు, విషయాలు మరియు అలాంటి లక్ష్యాల కోసం వాటితో అనుసంధానించబడిన లేదా యాధ్యాన్ధికమైన అన్ని చర్యలు మరియు అమలు చేయబడతాయని రుణగ్రేట్(లు) గుర్తించారు మరియు నైప్పంగా అంగీకరించారు.</p>	
11	ఫీర్యాదు పరిష్కారం వ్యవస్థని వివరించే రుణ ఒప్పందం యొక్కనిబంధన	పౌచ్చల్ ఒప్పందంలో క్లాష్ 14.11 (కష్టమర్ సర్వీస్ సెన్సెన్ మరియు ఫీర్యాదు పరిష్కారం) మరియు ఎల్పా ఒప్పందంలో 14.8 మరియు ఎంపణి మరియు కెఫ్టోవ్ యొక్క క్లాష్ 26 (ఫీర్యాదు పరిష్కారం).	
12	నోడల్ ఫీర్యాదు పరిష్కారం ఆఫీసర్ యొక్కఫోన్ సంబంధం మరియు కోమెయిల్ పది	18001021003 GRO@grihashakti.com	
13	ఇతర అర్థాలు లేదా సెక్యూరిటీషన్స్ కి బదీలీ చేయడానికి లోబె అంగీ అయినా, లేదా భావిష్యత్తులో ఉండవచ్చు (అపును/కాదు)	అపును	
14	సహకార రుణ ఏర్పాటు కింద (ఉదా.., సహ రుణాలు/అపున్ సార్టీంగ్) రుణం ఇచ్చే సందర్భంలో ఈ కింది అదనపు వివరాలను సమర్పించవచ్చు:		
	మూలాధార ఆర్టిక్ పేరు, దాని నిధుల నిష్పత్తితో పాటు	ఆర్టిక్ భాగాన్నామీ పేరు, దాని నిధుల నిష్పత్తితో పాటు	మిశ్మ వడ్డీ రేటు
	వర్తించదు	వర్తించదు	వర్తించదు
15	డిజిటల్ లోన్ విషయంలో, ఈ కింది నిర్దిష్టమైన వెల్లడింపులను సమర్పించాలి:		
(i)	కూలింగ్ అఫ్/లాక్-అప్ వ్యవధి, అర్టి యొక్క బోర్డ్ ఆమోదించిన పాలనీ విషయంలో, ఈ సందర్భంలో లోన్ ముందున్న చెల్లింపుపై రుణగ్రేట నుండి ఎలాంటి జిరిమానా పసూలు చేయబడు	వర్తించదు	
(ii)	రికవరి ఏజెంట్గా వ్యవహారిస్తున్న ఎల్వెస్ ఫ్ఫజి యొక్క వివరాలు మరియు రుణగ్రేటను సంపూర్ణంగా వివరించాలని అధికారం	వర్తించదు	

16. లోన్ లక్ష్యం/అంతిమ వాడకం (లోన్ మంజూరు చేయబడిన లక్ష్యం/అంతిమ వాడకం కోసం దయవేసి ఒక టిక్ (✓) చేయండి)

<input type="checkbox"/> పౌచ్చల్-బ్యాలెన్స్ బదిలీ	<input type="checkbox"/> పౌచ్చల్-కొత్త కొనుగోలు	<input type="checkbox"/> పౌచ్చల్-బీల్డర్ కొనుగోలు
<input type="checkbox"/> పౌచ్చల్-దీసీల్ కొనుగోలు	<input type="checkbox"/> పౌచ్చల్-ఫ్లాం + నిర్మాణం	<input type="checkbox"/> పౌచ్చల్-స్వీయ నిర్మాణం
<input type="checkbox"/> పౌచ్చల్-ఇంటిని మెరుగుపరవడం	<input type="checkbox"/> పౌచ్చల్-ఇంటి విస్తరణ	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-వాణిజ్య ఆప్టి కొనుగోలు
<input type="checkbox"/> పౌచ్చల్ బిటిపె ఎల్వెపి-టాప్-అప్ మరియు అంతిమ వాడకం వ్యాపార లక్ష్యం దిశగా	<input type="checkbox"/> పౌచ్చల్ బిటిపె ఎల్వెపి-టాప్-అప్ మరియు అంతిమ వాడకం ప్యాక్టిగత లక్ష్యం దిశగా	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-వ్యాపార ఉపయోగానికి
<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యాపారం)	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యాపారం)	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యాపారం)
<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యక్తిగతం)	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యాపారం)	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (వ్యక్తిగతం)
<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (ప్రార్థన)	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (ప్రార్థన)	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (ప్రార్థన)
<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (ప్రార్థన)	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (ప్రార్థన)	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-బ్యాలెన్స్ బదిలీ (ప్రార్థన)
<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-వ్యాపార ప్రధేశం నప్పికరణ/విస్తరణ	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-వ్యాపార లక్ష్యం కోసం పొందిన రుణాల ఏకీకరణ	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-వ్యక్తిగత కారణాల కోసం పొందిన రుణాల ఏకీకరణ
<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-వ్యాపార లేదా విధ్యులు కుటుంబం ఇంచుగొని మరియుచారం	<input type="checkbox"/> ఎల్వెపి-అస్ట్రోల కొనుగోలు (ఫ్లాం/ఇల్లు మొదలైనిపి)/ ఇంచె నవీకరణ/మెరుగుదల/నిర్మాణం	<input type="checkbox"/>

- సి. న్యాయవరమును వర్ణించి ప్రతి అప్పాధ భూతా పరిశీలనలు బ్యాక్ ఎన్వెమ్యుప్పీజి గ్రహశక్తి పాలిస్ ప్రకారం మరియు వర్గించే చట్టల్ని అనుగుణంగా తీసుకోబడుతుంది. భూతాదారుల భూతా ఏడ్రొనా దాని పరపతి సమాచారం కుమార్జీకరణ అధికారుల చేత అధికర్తుంచే యించిన నాలుగు క్రెడిట్ అంశాలకు సిపసి అందజేయబడుతుంది మరియు రెగ్యులేబ్స్ ద్వారా నిర్దేశించబడుతే నెలవారీ ప్రాతిషిద్ధికన కూడా తెలియజేయబడుతుంది. సిపసిలలో పరపతి పరిత్రప్త ప్రతికూల ప్రభావం ఏడ్రొనా పడకుండా ఉండడానికి రూప మొత్తంపై స్వర్ణ సమయానికి చెల్లింపు చేసేలా భూతాదారుడు నిర్దారించుకోవాలని సలహా చెప్పి బడుతున్నది. తనభా/భర్త వస్తువులను అమలపరచే వసూలు చేసి ప్రక్రియ, సినిలో కూడి ఉండిచి, కాని పీచిలో పరిమితం కానవి, ఏడ్రొనా ఇతర చట్టం నిర్దారించిన ప్రక్రియ ప్రకారం తనభా పాటుబడిన సంపత్తిని అధినంఠోకి తీసుకోవడం మరియు అమృతం చేయడం, సంబంధిత చట్టం ప్రింద అమలులో ఉన్న నిర్దేశాల ప్రకారం అనుసరించబడుతుంది. నెగ్స్ ప్రియబుల్ ఇన్స్ట్రుమెంట్ యాట్, క్రిమినల్ సూట్స్, సివిల్ సూట్స్, అర్మెట్స్ ఎన్వెమ్యుప్పీజిస్ పాట్ ము.వి కింద వర్తించే విధంగా బాయాలను వసూలు చేయడానికి మంచుగా భూతాదారునికి తెలియపరచడం/గుర్తుచేయడం/ నోటీసు(లు) ఇష్టుడం జరుగుతుంది.

ଅଳନୁପଣ୍ଡି, ଅପାରାଧ ଫାତ୍ତା ଯେମିକୁ ବିଛିନ୍ନ ରକଳ କୌରକ ସନ୍ତମମେନ୍ଦ୍ର ମରିଯୁ ପ୍ରାଚୀଵନତୁମେନ୍ଦ୍ର ଶିଳ୍ପୀଙ୍କ ପ୍ରଦେଶରେ କଲପଦଂ, ପ୍ରାତପ୍ରାପ୍ତ କଟାନାକି ପ୍ରତିକାରୀଙ୍କ, ପ୍ରଦେଶରେ କଲପଦଂ, ପ୍ରାତପ୍ରାପ୍ତ କଟାନାକି ପ୍ରତିକାରୀଙ୍କ, ପ୍ରଦେଶରେ କଲପଦଂ ଲାବେ ନ୍ୟାଯୁସମ୍ମତିତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ମିଶ୍ରମ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏବଂ ଏହି ଗୁରୁତ୍ୱକୁ ଉପର୍ଯ୍ୟାନିତିରେ ପାଇଲା.

24. ఖూతాదారుని అభ్యర్థన పై బకాయిం ఉన్న వారికస్టిట్మెంట్ జారీచే యిబడుతుంది.

25. ආනාදාරුලකු නිවෙත

- ಅವನರುವೆನ ದಸ್ತಾವೇಳಿಗಳ ಸ್ವಂಬಂಧಿತ ವಿದ್ಯೆನಾ ನೀವ ಕೊರಕು ಈ ಕ್ಷಿಂಡಿ ಮಾರ್ಗಲ ದ್ವಾರಾ ಎನ್ನು ಮೊಳ್ಳಿ ಗ್ರಹಣಕ್ಕಿ ಮೀರುವು ಎ. ಮಾಟ್ಲೆ ಶ್ರೀ ನಂಬಿರ ಅಯ್ಯನ 18001021003 ಪ್ರೇನ ಕಾರಂಬ್ಯ ಸೆಂಟರ್ಸು ಟಿಂಫಿಂ ನ್ಯೂ ದ್ವಾರಾ ನಂತರಿದೆ ಮಹಿಳೆಯು

మండలం 9.30 గి. నుండి సాయంకాలం 6.30 గి. వరకూ (సోమవారి తిథికాల ప్రాంగణ విధానానికి తెలుగు రాష్ట్ర రిహాబ్రాంధి కార్యక్రమాలు అందుల్చాలి)

- *ప్రభుత్వ సలవు దనాలు మరయి ప్రతి నలనాగ్గులు — prabhakaroluti@prabhakaroluti.com

- ಇ. ಇ-ಮಲ್ಲಿಲ ದ್ವಾರಾ: grinashakti@grinashakti.com
ನಿ. ಎನ್ಸಿಎಸ್‌ಎಫ್‌ಬಿ ಇಂಡಿಯಾ ಪೋರ್ಟ್‌ಪ್ಲೇಸ್‌ನ್‌ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಇಂತಹ ಮುಂದು ಫ್ಲಾಟ್‌ನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪೋರ್ಟ್‌ಪ್ಲೇಸ್‌ನ್‌ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗಾಗೆ ಲಿಲುವಬೆದೆ), ಅದಾನಿ ಇನ್‌ಪ್ರೈಸ್, ಯುನಿಟ್ ನಂಬರ್ 503 & 504, 5 ಅಂತಸ್, ಮೆಯ್ಲ್ ರೋಡ್, ಜಿ ಬ್ಲಾಕ್, ಬಾಂಡ್ರಾ ಕ್ವಾಲ್ಟೀಸ್, ಬಾಂಡ್ರಾ (ತ್ವರ್ತಿ), ಮುಂಬಯಿ - 400051ಲೊನಿ ಕಾರ್‌ಪೋರ್ಟ್‌ಕಾರ್‌ಲಾಲ್ಯಂಲೋ ಲೆಡಾ ಕಾಪ್‌ರ್‌ಹೋಸ್ ವ ಟಿ ಪಾರ್ಕ್‌ಪರ್ಕ್-ಬಿ, 1 ಅಂತಸ್, ನಂ: 111, ಹೊಟ್ ಪ್ರಾಸ್‌ಮಲ್‌ರೋಡ್, ಪೋರ್ಟ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್, ಮೆಲ್ಲಿನ್‌ಹಾರ್ಡ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್, ತಮಿಶಾನಾದುಲ್‌ಲೋ ರಿಜಿಸ್‌ಟರ್‌ಕಾರ್‌ಲಾಲ್ಯಂಲೋ ಕ್ರಾನ್‌ವರ್ಕ್‌ನಿಂದ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

- డి. సరీన్ శాఖను సాయంగా కలని సందర్భన వేళలలో అభ్యర్థనను సంబంధిత శాఖకు నమర్చించవచు.

- శాపినుమయ్యాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుడి సాయంత్రాలం 6.30 గం. వరకూ (సోమవారం సంది శనివారం వరకూ)
 - చెల్లించే నుమయ్యాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుడి సాయంత్రాలం 6.30 గం. వరకూ (సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకూ)

ఉదయం 9.30 గం. నుండి మధ్యహనం 4.00 గం. వరకూ (శనివారం)*

- *ప్రభుత్వ సెలవు దినాలు మరియు ప్రతి సెల మొదటి శనివారం మినహాయించి

- ಸೂರ್ಯಾನಾತ್ಮಕ ಕರ್ತೃ ಅರ್ಥದ ತಮ್ಮತ್ವ (ಟಿಪ್ಪಣಿ) ಈ ಕ್ರಿಂದ ಸೂರ್ಯಾನಾತ್ಮಕ ಕರ್ತೃ ಮಹಿಳೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥರುಗಳು:

 - ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಫೋಲ್ ಕಾರ್ಪೆಲ್‌ಅಭ್ಯರ್ಥ ಪ್ರೇಕ್ಷಣೆ ಶೈಕ್ಷಿಕ ನುಂಬಿ 15 ಕ್ರೆಲಂಡ್‌ರ್‌ಜೋಲ್‌ಎಲ್‌ಅಪ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತಿಸ್ತುಂದಿ.
 - ರುಜಾನ್‌ನಿಂದ ಮಾನ್ಯವೇಸಿನ/ಬಡಲ್‌ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನುಂಬಿ 30 ಕ್ರೆಲಂಡ್‌ರ್‌ಜೋಲ್‌ಎಲ್‌ಪ್ರಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ವಾಗನು ಚೆಯುಳುತ್ತಾಯಿ.
 - ಅಭ್ಯರ್ಥನ ಅಂದಿನ ನುಂಬಿ ನುಂಬಿ 4 ಕ್ರೆಲಂಡ್‌ರ್‌ಜೋಲ್‌ಎಲ್‌ಪ್ರಾಲ್ ರ್ಯಾಲ್‌ಕ್ಲಾಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಣೆಯಾಗಿದೆ.
 - ಅಭ್ಯರ್ಥನ ಅಂದಿನ ನುಂಬಿ ನುಂಬಿ 40 ಕ್ರೆಲಂಡ್‌ರ್‌ಜೋಲ್‌ಎಲ್‌ಪ್ರಾಲ್ ಹಾಂಪ್‌ಹರ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ.
 - ಅಭ್ಯರ್ಥನ ಅಂದಿನ ನುಂಬಿ ನುಂಬಿ 45 ಕ್ರೆಲಂಡ್‌ರ್‌ಜೋಲ್‌ಎಲ್‌ಗ್ರಾಹಣಿಸುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಾರ್ಟ್‌ಲೀಂಗ್‌ (ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸ್ವಂತ ನಿರ್ದಯಾದಿಕಾರಂ ಮೇರುಕು) ವಾಗನು ಪರಾಯಾ ಅಂದಿನ ನುಂಬಿ ನುಂಬಿ 49 ಕ್ರೆಲಂಡ್‌ರ್‌ಜೋಲ್‌ಎಲ್‌ಪ್ರಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ.

26. వ్యవహరణ కీర్తుడం (గీతేసినట్లే) సమయంలోను పరిష్కరించే మాసినదుకు 3 అంశాల ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాలంగం ఎన్సమెంట్‌జి గృహశక్తికి ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ ఉంటుంది. ఇవ్వబడిన సర్విసులతో రుణగ్రేటలు సంతృప్తిపెంది నిండర్చుట్లో, ఈ కింది మార్గాల్లో వేచి ద్వారా అయినా ఏదైనా ఫిర్యాదు/గీతేస్ కోసం ఎన్సమెంట్‌జి గృహశక్తిని రుణగ్రేట సంపర్కించవచ్చు. కష్టవర్కి ఎక్కుల్పే

- చేసేందుకు/ప్రతిస్థానిందించేందుకు టర్ను ఎర్మెండ్ టైమ్ (పిఎఫీ), మొత్తం 3 స్థాయిలకు 7 రోజులు ఉంటుంది:

యం: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంత్రాలం 6.30 గం. వరకూ (సేమవా

- *ప్రభుత్వ సెలవు దినాలు మరియు ప్రతి నెల నాగ్రహ

- ఇ. ఇంపుల్ ద్వారా: grihashakti@grihashakti.com
సి. అదానీ ఇంపుల్, యూనికెస్ నంబర్ 503 & 504, 5వ అంతస్తు మెయిన్ రోడ్, జి బ్రాష్, బొండ్రా కూర్లా కాంప్లక్స్, బొండ్రా (తప్పి), ముంబాయి - 400051లోని కార్పూర్ కౌర్సులయంలో లేదా కాప్సుల్ రోడ్ లో పార్క్ టవర్ లో, 1వ అంతస్తు, నం: 111, మౌంట్ పూనమల్లి రోడ్, పోర్చర్, చెన్-600116, తమిళనాడు చిరునామాలో రిహిష్ట్ కౌర్సులయానికి లిఫీతపూర్వకంగా లేఖలను ఉపాయిస్తుంచు.

- డి. సర్కిన్ శాఖలు స్వయంగా కలిగి నిండర్చన వేళలల్ల ఆభ్యర్తనను సంబంధిత శాఖకు సమర్పించవచ్చును శాఖలు నమయాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుండి శాయంకాలం 6.30 గం. వరకూ (సోమవారం నుండి శనివారం వరకూ)*; చెల్లించే నమయాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుండి శాయంకాలం 6.30 గం. వరకూ (సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకూ)*, ఉదయం 9.30 గం. నుండి మధ్యాహ్నా 4.00 గం. వరకూ (శనివారం)*

*ప్రశ్నలకు తెలుగు రిటలు వారిగుర్తి కొనుగోలు కొనుగోలు వినుచుండుని

ପ୍ରଥମ ଅନ୍ତର୍ଭୂତ କାନ୍ଦିଲାଙ୍କ ପାଇଁ ଏହାର ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଆଶିଷ ଦିଆଯାଇଛି।

- 2వ స్థాయి: అందమన్న పరిశ్యారం కనుక ఖాళాదారుని అంహాలను నెరవేర్కపాతే, కండ్లియాలంట్ మేనేజ్మెంట్ సెర్టు @ CCRCC@grihashakti.com కు మరియు లేదా కార్బోట్ కార్బులయం లేదా రిజిష్ట్రేషన్ కార్బులయానికి పైన వీర్పుబడిన చిరునామాలలో లేఖలు ల్రాయిపచ్చు.

ಎವ್ವನ್ನು: ಅಂದಿನು ಸ್ವಾ ಪರಿಶೀಲನೆಯೇ ಹೀಗೆ ದಾರುಧು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಂದರೆ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು @GRO@grihashakti.com ರಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾತ್ರಾಯಿಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಹಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ಥಕವಾಗಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

రుణం యొక్క వివరాలతో కూడిన నియమ మరియు నిబంధనల కొరకు, ఇక్కడ ఉన్న పార్టీల పారు ప్రాసి ఇచ్చిన/పారు ప్రాసి ఇష్టాబోతున్న రుణ మరియు ఇతర భద్రతా దస్తావేషాలను తిలకిస్తామని మరియు వాటిస్తామని ఇందు మూలంగా అంగీకిరించబడుతున్నది. పై నియమ మరియు నిబంధనలను రుణప్రీతి/లు చదివారు/రుణప్రీతి/లకు చదివి వినిపించబడ్డాయి మరియు రుణప్రీతి/లు ద్వారా అధ్యక్ష చేసేస్కోబడ్డాయి. రుణప్రీతి/లు పైన చెప్పిన అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ మరియు నిబంధనలు (ఎమ్బలసిని) మరియు ముఖ్యమైన వాస్తవ ప్రకటన (కెఫ్స్వాన్) డాక్యుమెంట్ యొక్క డూపికేట్ కావేసి కూడా అందుగుటాంచాగికించారు.