SMFG Grihashakti
Nayi Asha. Naya Vishwas.

விண்ணப்ப ஐடி எண்: ....
செல்லுபடியாகும் காலம்: 60 நாட்கள்

மிக முக்கிய வரையறைகளும் நிபந்தனைகளும் (MITC) மற்றும் முக்கிய உண்மை அறிக்கை (KFS)

கடன் வகை (வீட்டு கடன் ☐ சொத்து கடன் ☐ வணிகச் சொத்து வாங்குதல் ☐
மற்றவைகள் ☐ (விளக்கவும்) ....)

(கடன் வாங்குபவர்/கள்) .... மற்றும் எஸ்எம்எஃப்ஜி இந்தியா ஹோம் ஃபைனான்ஸ் கம். லிட். (முன்பு ஃபுல்லர்டன் இந்தியா ஹோம் ஃபைனான்ஸ் கம். லிட்.) (எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி)-க்கு இடையே ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மிக முக்கிய வரையறைகளும் நிபந்தனைகளும் மற்றும் வீட்டுக் கடனின் முக்கிய உண்மை அறிக்கை (''கடன்'') அலுவலகம், கமர்சோன் ஐ டி பார்க், டவர் B, 1வது தளம், எண். 111, மவுண்ட் பூந்தமல்லி ரோடு,போரூர், சென்னை - 600116, தமிழ்நாடு கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

பகுதி 1 (வட்டி விகிதம் மற்றும் கட்டணம்/கட்டணங்கள்)

1	**அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை (ரூபாயில்) = SA**	
2	**விநியோக அட்டவணை** பல நிலைகளில் விநியோகம் அல்லது 100% பணத்தை முன்கூட்டியே வழங்குதல்	பொருந்தும் என டிக் செய்யவும் **முழுமையாக** ☐ **பகுதியாக/நிலைவாரியாக** ☐
	(ii) விநியோகமாக இருந்தால் **அசல்/அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை மற்றும் வட்டிக்கு இடையேயான பிரேக் அப்கள்** (காசோலையை ஒப்படைத்த நாளிலிருந்து உங்கள் கடன் கணக்கில் வட்டி சேர்க்கப்படுகிறது. எனவே தொடர்புடைய அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மதிப்புகள் அறிகுறிகளாகும், உண்மையான மதிப்புகளுடன் கூடிய திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை, காசோலை ஒப்படைக்கப்பட்ட தேதிக்குப் பிறகு பகிரப்படும்) ***அனுமதிக்கப்பட்ட தேதியில் நிலவும் விகிதத்தின்படி கடனின் முழு தவணைக்காலத்திலும் வசூலிக்கப்படும் மொத்த வட்டித் தொகை**	அனுமதித் தொகை = ________________ ரூ. மொத்த வட்டித் தொகை = ________________ ரூ.
	கடன் வாங்குபவர் செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகை (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை + மொத்த வட்டி)	________________________________ ரூ.
	(ii) இது நிலை வாரியாக இருந்தால், தொடர்புடைய விவரங்களைக் கொண்ட கடன் ஒப்பந்தத்தின் உட்பிரிவைக் குறிப்பிடவும் **பல தவணைகளில் வழங்கினால் மட்டுமே பொருந்தும்** (திரும்பச் செலுத்தும் அட்டவணை, காசோலை அளிக்கப்பட்ட பிறகே பகிரப்படும்)	தவணைகளில் வழங்க திட்டமிடப்பட்டால்/கோரப்பட்டால், காசோலை ஒப்படைத்த பிறகு EMI தொடங்கும். அதுவரை கடன் வாங்குபவர்(கள்) ஒவ்வொரு மாதமும் விநியோகிக்கப்பட்ட தொகைக்கு மாதாந்திர வட்டியை (''ப்ரீ EMI'') செலுத்த வேண்டும், மேலும் அத்தகைய ஒவ்வொரு மாதாந்திர ப்ரீ EMI செலுத்துதலும் கடன் சுருக்க அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வட்டி விகிதத்தில் இருக்கும்.
3	**கடன் காலம் (ஆண்டு/மாதம்/நாட்கள்)**	**மாதங்களில் =**
4	**தவணை விவரங்கள்**	

தவணைகள் வகை	EMIகளின் எண்ணிக்கை	EMI (ரூ.)	அனுமதிக்குப் பின் திருப்பிச் செலுத்துதல் ஆரம்பம்.
மாதாந்திர தவணை			ஒவ்வொரு மாதமும் 7 ஆம் தேதி

5	**வட்டி வகை*** (பொருத்தமாக டிக் செய்யவும்)	**ஃபிக்ஸ்டு** ☐	**செமி ஃபிக்ஸ்டு** ☐	**ஃப்ளோட்டிங்** ☐
	வட்டி விகிதம் (%)			
6	**ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதமாக இருந்தால் கூடுதல் தகவல்***			

பரிந்துரைப்பு பெஞ்ச்மார்க்	பெஞ்ச்மார்க் விகிதம் (%) (B)	பரவல் (%) (S)	இறுதி விகிதம் (%) R = (B) - (S)	மாற்றி அமைப்பதற்கான கால அளவு (மாதங்கள்)		பரிந்துரைப்பு அளவுகோலில் மாற்றத்தின் தாக்கம் ('R'-ல் 25 bps மாற்றத்திற்கென, பின்வருபவற்றில் மாற்றம் செய்யவும்:)	
				B	S	EMI (ரூ.)	EMIகளின் எண்ணிக்கை
RPLR				காலாண்டு			

7	**கட்டணம்/கட்டணங்கள்**				
RE (A)-க்கு செலுத்த வேண்டியது		**ஒரு தடவை/ மீண்டும் மீண்டும்**	**பொருந்தக்கூடிய தொகை (ரூ. இல்) அல்லது சதவீதம் (%)**		
			முன்கூட்டியே சேகரிக்கப்பட்டது = U	**நிதியுதவி/கடன் விநியோகத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்டது = F**	**மொத்த கட்டணம் = (T)**
(i)	விண்ணப்பம் சார்ந்த ஊதியம்/ IMD கட்டணங்கள்	ஒரு தடவை			
(ii)	பரிசீலிக்கும் ஊதியம்/கட்டணங்கள்	ஒரு தடவை			
(iii)	ஆவணங்கள் சார்ந்த கட்டணங்கள் (பட்டுவாடா செய்யப்பட்டவைகளுக்கு மட்டும்)	ஒரு தடவை			

(iv)	வேறு ஏதேனும் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)				
RE (B) மூலம் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு செலுத்தப்படும்					
(i)	முத்திரைக் கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள் (மாநில சட்டங்களின்படி பொருந்தக்கூடிய விகிதத்தில். எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி மூலம் ஸ்டாம்பிங் செய்தால், கூடுதலாக 5%) (ஸ்டாம்பிங் தொகையில்) சேவைக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.	ஒரு தடவை			
(ii)	CERSAI கட்டணங்கள் 1. ரூ. 5 லட்சம் வரையான கடன்களுக்கு (ஒரு அசல் தாக்கல் மற்றும் மாற்றத்துக்காக) = ரூபாய் 60/- 2. ரூ. 5 லட்சத்திற்கும் அதிகமான கடன்களுக்கு (அசல் தாக்கல் மற்றும் மாற்றத்திற்காக) = ரூ. 110/-	ஒரு தடவை			
(iii)	காப்பீட்டு கட்டணங்கள்	ஒரு தடவை			
(iv)	இந்திய சுகாதார அமைப்பு (IHO)	ஒரு தடவை			
(v)	வேறு ஏதேனும் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)				
	மொத்தம்				
	நிகர விநியோகத் தொகை	விநியோகிக்கப்பட்ட தொகை ''அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை (SA)''-''விநியோகத்திலிருந்து நிதியளிப்பு/கழிக்கப்பட்ட தொகை (F)'' = ______________________________________ ரூபாய்			
8	**ஆண்டு சதவீத விகிதம் (APR) (%)** **APR % கணக்கீட்டிற்கு, கிரஹசக்தி இணையதள லிங்க்-ஐ பார்க்கவும்:** https://www.grihashakti.com/apr-calculator.aspx		**=**		
9	**தற்செயலான கட்டணங்களின் விவரங்கள் (பொருந்தும் விதத்தில் ரூ.-ல் அல்லது % இல்,)**				
(i)	**செயலாக்க கட்டணம்/கட்டணங்கள்**			கடன் தொகையில் 3% வரை	
(ii)	**விண்ணப்பக் கட்டணம்/IMD கட்டணங்கள்**			ரூ. 10000/- வரை	
(iii)	**ஆவணக் கட்டணம் (விநியோகிக்கப்பட்ட நிகழ்வுகளுக்கு மட்டும்)**			ரூ. 5000/- வரை	
(iv)	**வட்டி விகித மாற்றுக் கட்டணம்/கடன் வட்டி வகையில் மாற்றத்திற்கான நிலைமாற்றக் கட்டணம்**			நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகையில் 1.00%க்கு மிகாத ஒரு தொகை	
(v)	**காசோலை/ECS/NACH மதிப்பு மறுக்கப்பட்டதற்கான கட்டணங்கள்****			ஒரு நிகழ்வுக்கு ரூ. 500/-	
(vi)	**எந்த ஒரு திருப்பிச் செலுத்துதலிலும் எந்த ஒரு திருத்தத்திற்குமான ஸ்வேப் கட்டணங்கள்**			ஒரு ஸ்வேப் நிகழ்விற்கு ரூ. 600/-	
(vii)	**தாமதமாக செலுத்துவது மீதான கட்டணங்கள்** **(கட்டணத்தை கட்டாமல் தவறுவது மீது பொருந்தும்)**			தொடர்புடைய உரிய தேதியிலிருந்து உண்மையான பணம் செலுத்தும்/பணம் கட்ட தவறியதை சரிசெய்யும் தேதி வரை தினசரி அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும் காலாவதியான இஎம்ஐ-மீது மாதத்திற்கு 2%.	
(viii)	**HL இலிருந்து NHL-க்கு மாற்றம்**			**பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் ஆண்டுக்கு 2% அதிகரிக்கும்**	
(ix)	**அபராத கட்டணங்கள்** **இந்த கடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றியவுடனேயோ அல்லது எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி எழுத்து மூலம் கடனாளிகளுக்குத் தெரிவித்தபடியோ எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி-ல் பாதுகாக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்பான டைட்டில் ஆவணங்களை டெபாசிட் செய்ய/மறுடெபாசிட் செய்ய கடன் வாங்கியவர்(கள்) செய்யும் காலதாமதத்திற்கென**			**செலுத்தத்தவறிய/தாமதமான தேதியிலிருந்து எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தியின் திருப்திக்கேற்ப அவ்வாறு செலுத்தத் தவறியதை திருத்திய தேதி வரை செலுத்த வேண்டிய, தினசரி அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட நிலுவையிலுள்ள கடன் தொகை மீது ஆண்டுக்கு ஒரு சதவிகிதம் (1%)**	
(x)	**NOC, நிலுவை இல்லை சான்றிதழ், RPS, வட்டி சான்றிதழ்/ஆவணங்கள் பட்டியல் (LOD), கணக்கு அறிக்கை நகல்/கடன் ஒப்பந்த நகல்/போன்றவை**			ரூ. 500/-	
(xi)	**ஒரிஜினல் சொத்து உரிமை மூல ஆவணங்களின் போட்டோ காப்பி கட்டணங்கள்**			ரூ. 1000/-	
(xii)	**விநியோகத்துக்குப் பிறகு கடன் ரத்து கட்டணங்கள்**			ரூ. 5000/-	
(xiii)	**அசல் ஆவண மீட்பு கட்டணங்கள்**			ரூ. 1000/-	
(xiv)	**முன்கூட்டியே மூடிய தகவல் கடித கட்டணங்கள்**			ரூ. 500/-	
(xv)	**வருடாந்திர பராமரிப்பு கட்டணங்கள்** (1-வது கடன் விநியோக ஆண்டுநிறைவு மாதத்தில், வருடாந்திர அடிப்படையில் AMC விதிக்கப்படும்.)			ரூ. 1000/-	
(xvi)	**கொலாட்ரல் செயல்முறைக் கட்டணங்கள்**			ரூ. 3000/-	
(xvii)	**வேறு ஏதேனும் கட்டணங்கள் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)**			ரூ. ____________________/-	
(xviii)	**முன்கூட்டியே செலுத்துவது மீதான கட்டணங்கள் (பகுதியாக அல்லது முழுமையாக)*****				

	வட்டி விகித வகை	கடன் வாங்குபவர்கள்	கடனின் நோக்கம்	விவரங்கள்	கட்டணங்கள்
(xviii A)	ஃபிக்ஸட்	தனிநபர்	ஏதேனும்	சொந்த ஆதாரம்/நிதிகளைப் பயன்படுத்தி முன்கூட்டியே கடனை செலுத்துதல்	பகுதியாக/முழுமையாக முன்பணம் செலுத்துவதற்கு முன்பண கட்டணம் எதுவும் செலுத்த வேண்டாம்
		தனிநபர்		ஏதேனும் வங்கி/வீட்டு நிதி நிறுவனம்/வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம்/ஏதேனும் பிற நிதி நிறுவனங்கள்/வேறு ஏதேனும் ஆதாரங்கள். இருந்து கடன் வாங்குதல்	0-60 MOB: ப்ரீபெய்ட் தொகையில் 7% >60 MOB: ப்ரீபெய்ட் தொகையின் 5%
		MSME/தனி உரிமையாளர் நிறுவனங்கள்/ தனிநபர் அல்லாத பிறர்		சொந்த ஆதாரம்/நிதிகளைப் பயன்படுத்தி முன்பணம் செலுத்துதல் அல்லது ஏதேனும் வங்கி/வீட்டு நிதி நிறுவனம்/வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம்/ஏதேனும் பிற நிதி நிறுவனங்கள்/வேறு ஏதேனும் ஆதாரங்கள். இருந்து கடன் வாங்குதல்	0-60 MOB: ப்ரீபெய்ட் தொகையில் 7% >60 MOB: ப்ரீபெய்ட் தொகையின் 5%
(xviii B)	ஃப்ளோட்டிங்	தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்கள் (முதன்மை மற்றும் இணை கடன் வாங்குபவர்கள்) குறு மற்றும் சிறு தொழில் நிறுவனங்கள் (MSE)	வணிகம்	NA	ப்ரீபெய்ட் தொகையில் 5%
		1. தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்கள் (முதன்மை மற்றும் இணை கடன் வாங்குபவர்கள்) 2. தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்கள் (தனி நபர் அல்லாத இணை கடன் வாங்குபவருடனோ அல்லது இல்லாமலோ)	வணிகம் தவிர; வீடு வாங்குதல், சுயமாக வீடு கட்டுதல், ப்ளாட் + வீடு கட்டுதல், நீட்டிப்பு, வீட்டை புதுப்பித்தல்	வீடு தனி நபர் பெயரில் இருக்க வேண்டும் மற்றும் வீடு வாங்குதல்,சுயமாக வீடு கட்டுதல், பிளாட் + வீடு கட்டுதல், நீட்டிப்பு, வீட்டை புதுப்பித்தலுக்காக இறுதிப் பயன்பாடு இருக்க வேண்டும்	பகுதியாக/முழுமையாக முன்பணம் செலுத்துவதற்கு முன்பண கட்டணம் எதுவும் செலுத்த வேண்டாம்
(xix)	**வரிகளும் தீர்வைகளும்**		**மேலே குறிப்பிட்ட கட்டணங்கள் அல்லது கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களில் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் வரிகள் மற்றும் சட்டபூர்வமான விதிப்புகள் தனியாக வழங்கப்படும். இதில் சரக்கு மற்றும் சேவை வரியும் அடங்கும்.**		

விண்ணப்பக் கட்டணங்கள்/IMD கட்டணங்கள்/செயலாக்கக் கட்டணம்/கட்டணங்கள் போன்ற வாடிக்கையாளர் விண்ணப்ப செயலாக்க கட்டணத்துடன் தொடர்புடைய ஏதேனும் கட்டணங்கள் திருப்பியளிக்கப்படாது.

கடனை முன்னதாக முடிப்பதற்கான வேண்டுகோளை அனைத்து கிளைகளிலும் கிடைக்கும் எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி ஃபோர்க்ளோஷர் ரிக்வஸ்ட் ஃபார்ம்-ல் விடுக்கலாம். முன்கூட்டியே கோரிக்கையை எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி வாடிக்கையாளர் சேவைகளுக்கு மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ அல்லது வாடிக்கையாளர் சேவைகளுக்கு அச்சடிக்கப்பட்ட பிரதியை பதிவுத் தபால் மூலமாகவோ அனுப்பலாம் அல்லது அந்தக் கடிதத்தை கிளையிலுள்ள வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரியிடம் ஒப்படைக்கலாம். இந்த ஆவணத்தில் குறிப்பிட்டபடி, கடனை உரிய தேதிக்கு முன்னதாக முடிக்கும் கடித கட்டணங்களைப் பெற்ற 21 வேலை நாட்களுக்குள் கடனை முன்னதாக முடிக்கும் கடிதத்தை வெளியிடும் வேண்டுகோளுக்கு பதிலளிப்பதற்கான காலக்கோடு. கடனை முன்கூட்டியே முடிப்பதற்கான காசோலையை எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி கிளைகளில் மட்டுமே டெபாசிட் செய்ய வேண்டும். காலண்டர் மாதத்தின் 02-ஆம் தேதியன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ பெறப்படும் எந்த பேமெண்ட்டுகளும் அதே மாதத்தில் பின்னொரு தேதியில் செயலாக்கப்படும் மற்றும் நடப்பு மாதத்துக்கான EMI வழங்கப்படும் மற்றும் அந்த குறிப்பிட்ட காலத்துக்கென கணக்கிடப்பட்ட கூடுதல் வட்டித் தொகை திருப்பி அளிக்கவென எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

ஒருவேளை NEFT/RTGS கட்டண முறை மூலம் முன்கூட்டியே கடனை முடிப்பதற்கான கட்டணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தால், அத்தகைய கட்டண பரிவர்த்தனை தேதியிலிருந்து 3 நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளர் சேவை/கிளைக்கு வாடிக்கையாளர் தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும் வேண்டுகோள் மேலும் செயலாக்கப்பட, செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் பற்றியும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள கட்டணங்கள், வட்டி விகிதம், ஃபீஸ், சரக்கு மற்றும் சேவை வரி போன்றவை கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் தேதியன்று இருப்பவையாகும் மற்றும் மேலே கூறப்பட்ட கட்டணங்கள் அவ்வப்போது மாறக்கூடியவை. சமீபத்திய பொருந்தக்கூடிய விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், ஃபீஸ் மற்றும் கட்டணங்களுக்கென, எங்கள் இணையதளம், www.grihashakti.com-ஐ பார்க்கவும்.

* வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களை தெரிவிப்பதற்கான தகவல்தொடர்பு முறைகள்: எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி அத்தகைய மாற்றங்கள் குறித்து கடன் வாங்கியவர்/களுக்கு எழுத்து மூலமாகவும், அதன் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளமான www.grihashakti.com மூலமாகவும் மற்றும் கிளையிலுள்ள நோட்டிஸ் போர்டுகளில் காட்சிபடுத்துவதின் மூலமும் தெரிவிக்கும். நிறுவனத்தின் அதிகாரபூர்வ வலைதளம் மற்றும் கிளையில் காட்சிபடுத்தப்பட்ட நோட்டிஸ் போர்டு, அத்தகைய புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவலைக் கொண்டிருக்கும். எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி ரீடெய்ல் பிரைம் லெண்டிங் ரேட் (PLR)-ல் அவ்வப்போது மேற்கொள்ளப்படும் ஏதேனும் திருத்தங்கள் உள்ளிட்ட குற்றிப்பிட்ட வட்டி விகிதம் கடன் வாங்கியவரை(களை) கட்டுப்படுத்தும் மற்றும் கடன் வாங்கியவர்(கள்) அதை ஒப்புக்கொள்ள வேண்டும். நிறுவனத்தின் அதிகாரபூர்வ வலைதளத்தில் பார்ப்பது மற்றும்/அல்லது கிளையில் சென்று பார்ப்பது மூலம் அவ்வப்பொழுது பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள்/செலவுகள்/வட்டி விகிதங்களுடன் அவன்/அவள் தங்கள் தகவல்களை புதுப்பித்துக் கொள்ள கடன் வாங்கியவர்/கள் பொறுப்பேற்கின்றனர்/உறுதி கூறுகின்றனர். அத்தகைய புதுப்பிக்கப்பட தகவலை தனது அதிகாரபூர்வ வலைதளம் மற்றும்/அல்லது கிளைகளில் நோட்டிஸ் போர்டுகளில் காட்சிக்கு வைப்பது போதுமானதாக நிறுவனத் தரப்பில் கருதப்படுகிறது.

(ii) கடனை காலந்தாழ்த்திக் கொடுத்தல் அல்லது மானியம்

** (குறிப்பு: மேலே குறிப்பிடப்பட்ட காசோலை/ECS/NACH மதிப்பு மறுப்புக்கள் போன்றவை ஈடு செய்யக்கூடியவை அல்ல மற்றும்/அல்லது மதிப்பு மறுப்பு செயல் தொடர்பானது என்று எந்த வகையிலும் கருத்தில் கொள்ளப்படக் கூடாது மற்றும் இந்த வசதியின் கீழ் பெறப்பட்ட ஃபீஸாக கருதப்படக் கூடாது. இந்த வசதியி கீழ் பேமெண்ட் கடமையை சந்திப்பது தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகாத, போலி அல்லது தகுதியற்ற காசோலைகள் மதிப்பு மறுப்பை எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி பொறுத்துக் கொள்ளாது. இங்கு வசூலிக்கப்பட்ட கட்டணங்களுடன், பொருத்தமான சிவில் மற்றும் கிரிமினல் சட்டங்களை இது தொடர்பாக அமல்படுத்தும் உரிமையை எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி தன்னிடம் வைத்துள்ளது.

*** குறிப்பு: துணை-கடப்பாட்டாளர்களுடனோ அல்லது அவர்கள் இன்றியோ உள்ள தனி மனித கடன் வாங்கியவர்களுக்கு பிசினஸ் அல்லாத பிற தேவைகளுக்காக வழங்கப்பட்ட எந்த ஒரு ஃப்ளோட்டிங்க் விகித டேர்ம் லோன் மீது எந்த ஒரு முன்னதாகவே முடிக்கும் கட்டணங்கள்/ப்ரீ-பேமெண்ட் கட்டணங்களும் பொருந்தாது.

கடனை முன்னதாகவே முடிக்கும் நேரத்தில், கடன் ஃபிக்ஸட் அல்லது ஃப்ளோட்டிங் விகிதத்தில் உள்ளதா என்பதைப் பொறுத்து, அனைத்து செமி-ஃபிக்ஸட் விகித (ஃபிக்ஸட் மற்றும் ஃப்ளோட்டிங் இணை) கடன்கள் ஃபிக்ஸட்/ஃப்ளோட்டிங் விகிதத்தின் மீது முன்னதாக-கடனை முடித்தல் மீதான பொருத்தமான அனைத்து விதிகளும் பொருந்தும். செமி ஃபிக்ஸட் ரேட் கடன்களாக இருந்தால், ஃபிக்ஸட் வட்டி விகித காலம் காலாவதியான பிறகு, ஒரு முறை கடன் ஃப்ளோட்டிங் விகித கடனாக மாறிய பின்னர், ஃப்ளோட்டிங் விகிதத்தின் மீது முன்னதாக-கடனை முடித்தல் விதிகள் பொருந்தும். இனிமேல் முன்னதாக மூடப்பட உள்ள அத்தகைய அனைத்து செமி-ஃபிக்ஸட் விகித கடன்கள் மீதும் இது பொருந்தும்.

**** SOA காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கடன் வாங்குபவருக்கு இலவசமாக வழங்கப்படும்/அணுகுவதை சாத்தியமாக்கும்.

பகுதி 2 (மற்ற தரமான தகவல்)

10	மீட்பு ஏஜெண்ட்டுகளை பணியில் அமர்த்துவது தொடர்பான கடன் ஒப்பந்தத்தின் ஷரத்து	கடன் ஒப்பந்தத்தின் பிரிவு 17 (சேவை வழங்குநர்)-ஐ கவனிக்கவும்: எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி-ன் எந்த உரிமைகளுக்கும் பாரபட்சமின்றி, எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி, கடன் மற்றும் அதன் பயன்பாடு மற்றும்/அல்லது கடன் வாங்கியவர்(கள்)-ன் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும்/அல்லது எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி அல்லது அதன் எந்த ஒரு பாகம் அல்லது பகுதிக்கு போக வேண்டிய தொகைகளை மீட்டல், மற்றும்/அல்லது அது தொடர்பாக எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தியால் அவ்வப்பொழுது நியமிக்கப்படும் அத்தகைய வேறு ஏதேனும் நபரால் நிறைவேற்றப்படும் வேலைகள் மற்றும் அல்லது அத்தகைய நபர் மூலம் (ஒரு நிறுவனம் அல்லது பாடி கார்ப்பரேட்) இங்கு தரப்பட்ட விதிகள் மற்றும்/அல்லது கடன் வாங்கியவர்(கள்)-ஐ கண்காணிக்க தேவையான அனைத்து செயல்களும்/நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும் என்று கடன் வாங்குபவர்கள் ஒப்புக்கொண்டுள்ளனர். மற்றும் எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தியால் நியமிக்கப்படும் அத்தகைய வேறு ஏதேனும் நபருடன் அனைத்து நேரங்களிலும் கடன் வாங்கியவர்கள் மற்றும்/அல்லது கடன் தொடர்பான அனைத்து வகை தகவல்கள் அனைத்து ஆவணங்கள், கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் அனைத்து வகை பிற தகவல்களை பகிர்ந்து கொள்ள எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்திக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும், அத்தகைய நடவடிக்கைகளை தானாகவோ அல்லது தனது அதிகாரிகள் அல்லது வேலையாட்கள் மூலமோ பாரபட்சமின்றி செயல்படுத்தும் உரிமைகள், எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி-ன் தேர்வான ஒன்று அல்லது அதிக மூன்றாம் தரப்பினரை/மீட்பு முகவர்(கள்) நியமிப்பதற்கான அதிகாரம் மற்றும் எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி-ன் சார்பாக அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பினருக்கு/மீட்பு முகவர்(கள்) மாற்றல் அல்லது நியமித்தல் மற்றும் அனைத்து செயல்கள் மற்றும் விஷயங்களை நிறைவேற்ற மற்றும் கடன் வாங்கியவர்(களின்) அலுவலகம் அல்லது வீட்டுக்கு போவது உள்ளிட்ட தற்செயலானவை, நிலுவைத் தொகைகளை பெறுதல் மற்றும் அத்தகைய தேவைகளுக்கென பொருத்தமானதாக கருதுபவற்றை செயல்படுத்த மூன்றாம் தரப்பினராக/மீட்பு முகவர்(கள்) அனைத்து சட்டபூர்வ செயல்படுத்துபவரை கடன் வாங்கியவர் அடையாளம் காண்கிறார் மற்றும் ஒப்புக் கொள்கிறார்.
11	குறை தீர்ப்பு நுட்பத்தை விவரிக்கும் கடன் ஒப்பந்த பிரிவு	HL ஒப்பந்தத்தின் உட்பிரிவு 14.11 (வாடிக்கையாளர் சேவைகள் மற்றும் குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்) & LAP ஒப்பந்தத்தின் 14.8 மற்றும் MITC & KFS-ன் பிரிவு 26 (குறை நிவர்த்தி) ஆகியவற்றைப் பார்க்கவும்
12	நோடல் குறை தீர்ப்பு அதிகாரியின் தொலைபேசி எண் மற்றும் மின்-அஞ்சல் ஐடி	18001021003 GRO@grihashakti.com
13	இப்பொழுதோ அல்லது வருங்காலத்திலோ கடன் மற்ற RE களுக்கு அல்லது பாதுகாப்புக்கு மாற்றப்படுவதற்கு உட்பட்டதா (ஆம்/இல்லை)	ஆமாம்
14	கூட்டுக் கடன் வழங்கும் ஏற்பாடுகளின் கீழ் (உ.ம். இணை-கடன்/அவுட்சோர்சிங்) கடன் வழங்கினால், பின்வரும் கூடுதல் விவரங்கள் அளிக்கப்படலாம்:	

தொடங்கும் RE-ன் பெயர் அதன் நிதி விகித ஒப்பீட்டுடன்	பார்ட்னர் RE-ன் பெயர் நிதி விகித ஒப்பீட்டுடன்	கலப்பு வட்டி விகிதம்
NA	NA	NA

15	டிஜிட்டல் கடன்களின் விஷயத்தில், பின்வரும் குறிப்பிட்ட வெளிப்பாடுகள் வழங்கப்படலாம்:	
(i)	RE-ன் போர்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையின்படி, கூலிங் ஆஃப்/லுக்-அப் காலம். கடன் வாங்குபவருக்கு கடனை முன்கூட்டியே செலுத்துவது மீது எந்த அபராதமும் விதிக்கப்படாது	NA
(ii)	மீட்பு ஏஜெண்ட்டாக செயல்படுதல் மற்றும் கடன் வாங்குபவரை அணுகுவதற்கான அங்கீகார விவரங்கள்	NA

16. கடன் நோக்கம்/இறுதிப் பயன்பாடு (தயவுசெய்து அனுமதிக்கப்பட்ட கடனின் நோக்கம்/இறுதிப் பயன்பாட்டில் ஒரே ஒரு டிக் (✓) செய்யவும்.

HL-இருப்பு பரிமாற்றம்	☐	HL-புதிய கொள்முதல்	☐	HL-பில்டர் வாங்கல்	☐
HL-மறுவிற்பனை கொள்முதல்	☐	HL-பிளாட் + கட்டுமானம்	☐	HL-சுய கட்டுமானம்	☐
HL-வீட்டு மேம்பாடு	☐	HL-வீட்டு விரிவாக்கம்	☐	LAP-வணிக சொத்து வாங்குதல்	☐
HL BT மற்றும் இறுதி உபயோகத்தில் டாப்-அப் வணிக நோக்கத்திற்கானது	☐	LAP-HL BT மற்றும் இறுதி உபயோகத்தில் டாப்-அப், தனிநபர் தேவையை நோக்கியது	☐	LAP-வணிக பயன்பாடு	☐
LAP-இருப்பு பரிமாற்றம் (வணிகம்)	☐	LAP-இருப்பு பரிமாற்றம் (வணிகம்) மற்றும் வணிக தேவைக்கான டாப்-அப்	☐	LAP-இருப்பு பரிமாற்றம் (தனிநபர்) மற்றும் வணிக நோக்கத்திற்காக டாப்-அப்	☐
LAP-இருப்பு பரிமாற்றம் (தனிப்பட்ட)	☐	LAP-இருப்பு பரிமாற்றம் (வணிகம்) மற்றும் தனிநபர் தேவைக்கான டாப் அப்	☐	LAP-இருப்பு பரிமாற்றம் (தனிநபர்) மற்றும் தனிப்பட்ட தேவைக்கென டாப்-அப்	☐
LAP-வணிக இடம் புதுப்பித்தல்/விரிவாக்கம்	☐	LAP-வணிக தேவைகளுக்கென கடன்களை ஒருங்கிணைத்தல்	☐	LAP-தனிப்பட்ட காரணங்களுக்காக பயன்படுத்தப்பட்ட கடன்களின் ஒருங்கிணைப்பு	☐
LAP-திருமணம் அல்லது கல்வி அல்லது மருத்துவ நோக்கம் அல்லது குடும்ப பயன்பாடு	☐	LAP-சொத்து வாங்குதல் (பிளாட்/வீடு போன்றவை)/ வீட்டை புதுப்பித்தல்/மேம்படுத்துதல்/கட்டுமானம்	☐		

17. கடன் வசதிக்கு பிணையம்/துணைப்பினணயம்

கடன் தொகை அளிக்கப்படும் சொத்து பொதுவாக பிணையமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்றாலும், எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி விரும்பும் வகையில் அதனுடன்/அல்லது வேறு துணைப் பிணையங்கள்/இடைக்கால பிணையங்களை வழங்க வேண்டும். இதில் அடங்குபவையாக உள்ளவை:

a. சொத்து விபரங்கள்

b. கியாரன்டி: உத்தரவாதம் (இருந்தால்) அளிப்பவர்கள் பெயர்:

c. இதர பிற பிணையங்கள் (இருந்தால்):

18. எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி மூலம் கடன் வாங்குபவர் தகவலைப் பயன்படுத்துவதற்கான குறிப்பிட்ட அதிகாரம் (மார்க்கெட்டிங் தேவைகளுக்கென உட்பட)

கடன் வாங்குபவர், எந்த ஒரு அறிவிப்புமின்றி (ஏதேனும் கணக்குகள் அல்லது கடன் வாங்குபவரைப் பற்றிய வேறு எந்தத் தகவல் மற்றும்/அல்லது கடன் வாங்கியவரின் நிதி நிலைமை, இந்த விதிகளை தொடர்ந்து கடன் வாங்கியவருக்கு எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்திவழங்கிய அல்லது வழங்கவுள்ள ஏதேனும் சேவைகள் மற்றும்/அல்லது எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி-க்கும், கடன் வாங்கியவருக்கும் இடையேயான ஏதேனும் பரிவர்த்தனைகள் அல்லது கொடுக்கல் வாங்கல்கள், மற்றும் இதற்குப் பிறகான அத்தகைய அனைத்து தகவல்கள்-இனிமேல் கூட்டாக அவை கடன் வாங்கியவர் தகவல்கள்) உட்பட, ஆனால் அவை மட்டுமே அல்லாமல் கிரகசக்தி அவற்றை பொருத்தமானதாக கருதினால், அதன் துணை நிறுவனங்களுக்கு மட்டுமே இன்றி, அசோசியேட்டுகள், இணை நிறுவனங்கள், எஸ்எம்எஃப்ஜி இந்தியா குழு நிறுவனங்கள் எங்கு அமைந்திருந்தாலும் தன்னைப்பற்றிய தகவலை (இனிமேல் வரையறுக்கப்படுகிறது) வெளிப்படுத்த எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்திக்கு குறிப்பாக அதிகாரமளிக்கிறார் மற்றும் அனுமதிக்கிறார் மற்றும் அத்தகைய தகவல்கள், புதிய தயாரிப்புக்கள் மற்றும்/அல்லது சேவைகளை மற்றும்/அல்லது எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி ஒப்பந்தத்திற்கு உட்பட்டு, எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி நியமிக்கும், பரிந்துரைக்கும் வேறு ஏதேனும் மனிதர்(கள்)-க்கு வழங்க உபயோகிக்கலாம் அல்லது தனது உரிமைகள் மற்றும்/அல்லது கடமைப் பொறுப்புக்களை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ மாற்றலாம்.

19. a) சொத்தின் காப்பீடு

எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி வழங்கிய முழு கடனும் எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி-ன் முழு திருப்திக்கும் ஏற்றவாறு முழுமையாக திருப்பியளிக்கப்படும் வரை, எந்த ஒரு நேரத்திலும் கடன் நிலுவைத்தொகைக்கு சமமான விரிவான மற்றும் கூட்டு காப்பீட்டு பாலிசியுடன் சொத்துக்களை காப்பீடு செய்யுமாறு கடன் வாங்கியவர்/கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். அத்தகைய பாலிசியில், கடன் வசதியின் தொடர்ச்சியின் போது, எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி மட்டுமே ஒரே பயனாளியாக இருக்கும். ஒவ்வொரு பாலிசி புதுப்பித்தல்/புதிய பாலிசியின் 15 நாட்களுக்குள், காப்பீடுப் பாதுகாப்பு மற்றும் பாலிசியின் நகலையும் கடன் வாங்குபவர்/கள் அனுப்புவார்கள்.

b) கடன் வாங்குபவர்களின் காப்பீடு

பாலிசி/கொள்கைகளின் கீழ், எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி-உடன் ஒரே பயனாளியாக கடன் வாங்குபவர்/கள் ஆரோக்கியம் மற்றும்/அல்லது ஆயுள் காப்பீட்டைப் பெறலாம்.

20. கடன் பட்டுவாடா செய்வதற்கு நிபந்தனைகள்

கடன் பெறுபவர்க்கு ஒப்பளிப்பு கடிதத்தில் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தங்களில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நிபந்தனைகள் எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி க்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் நிறைவேற்றாத வரையில் எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி கடன் தொகையை பட்டுவாடா செய்யாது. இது போன்ற நிபந்தனைகள் அவை மட்டுமே அல்லாமல் கீழேயுள்ளவைகளையும் உள்ளடக்கியதாக இருக்கும்:

a. கடன் ஒப்பந்தத்தையும் இதர பிற துணை ஆவணங்களையும் நிறைவேற்றுதல்

b. முன் (தேதியிட்ட காசோலைகள்/இசிஎஸ் போன்றவைகளை, கடன் திருப்பும் தவணைகளாகக் கொடுத்தல்

c. எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி பெயரில் பிணையத்தை உருவாக்குதல்

d. வழங்கப்படும் கடன் சொத்தை வாங்க/உருவாக்க அல்லது கடன் தொகை நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்

e. அனைத்து உண்மைகளையும் வெளியிடாத பொது கடன் வழங்கும் எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி முடிவு பாதிப்படையும்

f. கடன் பெறுபவர்ரின் பணி/தொடர்பு விபரங்களில் மாற்றம் இருந்தால் எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி க்குத் தெரியப்படுத்துதல்

g. கடன் தொகையை பட்டுவாடா செய்ய வேண்டும் என்று எழுத்து பூர்வமாக (எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி வடிவமைத்திருக்கும் படிவத்தில் இருப்பது போல்) கேட்டுக்கொள்ள வேண்டும். இந்த கோரிக்கை கையால் எழுதியதாக இருந்தாலும், தபாலில் அனுப்பியதாக இருந்தாலும் அலல்து எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி யின் இணையதளம், அல்லது வேறு படிவம் அல்லது முறையைப் பின்பற்றி அவ்வப்போது எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி குறிப்பிட்டிருப்பதைப் போல இருக்க வேண்டும்.

h. கடன் பெறுபவர்யிடம் சொத்தின் (பிணையப் பொருள்) உரிமை மூல ஆவணம் தெளிவாகவும் விற்க ஏற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும், இந்த சொத்தில் எந்த வில்லங்கங்களும் இருக்கக் கூடாது, இதன் மீது வேறு எந்த பொறுப்புகளும் இருக்கக் கூடாது.

i. இந்த கடன் ஒப்பந்தத்திலிருக்கும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற தடை செய்யும் வகையில் எந்த இயல்பு மீறிய சூழ்நிலையும் வேறு சூழ்நிலையும் உருவாகாமல் இருப்பதை கடன் பெறுபவர் உறுதி செய்ய வேண்டும். நிறைவேற்றப்படவிருக்கும்.

j. நிறைவேற்றியிருக்கும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் கடனாளிகள் தவணை தவற ஏதுவாகும் நடவடிக்கை ஏதும் நடக்காமல் இருக்க அவர்கள் பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

இதர பிற (ஹோம் இகுவிடி லோன்கள், நான்-ரெசிடென்ஷியல் பிரிமைசஸ் லோன் மற்றும் டாப் அப் லோன்கள் தவிர்த்து) கடன்கள் அனைத்திற்கும் கீழேயுள்ள நிபந்தனைகள் பொருந்தும் அதனால் கடனாளி இவற்றைப் பொறுப்பாக நிறைவேற்ற வேண்டும்:

(i) தன் சொந்த பங்குக்கு வழங்கவிருக்கும் தொகையை (அடுக்கு வீட்டின் மொத்த மதிப்பிலிருந்து கடன் தொகை கழிக்கப்பட்ட தொகை) ஒப்பளிப்பு கடிதத்தில் இருப்பது போல் செலுத்துதல்

(ii) கட்டுமான நடவடிக்கை முன்னேற்றம்/தாமதம், சொத்துக்கு ஏதாவது பெரிய இழப்பு நிகழ்ந்திருப்பது, வரிகள் மற்றும் சட்ட ரீதியான தீர்வைகள் மற்றும் கட்டணங்களைச் செலுத்தாமல் இருத்தல் சொத்து சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய பொருந்தும் கட்டுப்பாடுகள் குறித்து வழக்கமாக எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்திக்கு தகவல் அனுப்புதல்

(iii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தை ஒட்டியே கட்டுமான வேலைகள் நடப்பதை, கடன் பெறுபவர்க்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் இருப்பதை உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும், அத்துடன் தேவைப்படும் அனைத்து ஒப்புதல்களும் டெவலப்பர் (மறு விற்பனை எனும் போது, விற்பனையாளர்) பெற்றிருக்கிறார் என்பதை உறுதி செய்துகொள்ன வேண்டும்.

(iv) எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி வழங்கிய தொகைகளும் முன்னதாகச் செலவிடப்பட்டவையும் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றன என்பதற்கான ஆதாரங்களை எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி க்குத் திருப்தி அளிக்கும் வகையில் வழங்க வேண்டும்.

21. கட்டுமானத்தின் வளர்ச்சி

a. கடன் வாங்கியவர்(கள்) கட்டுமானம்/பிளாட் வாங்குவதற்கென வழங்கப்பட்ட கடன் தொகை விநியோகிக்கப்பட்ட 36 (முப்பத்தாறு) மாதங்களுக்குள் கட்டுமானத்தை முடிக்கத் தவறினால், எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி:

   i) RBI வழிகாட்டுதலின்படி முழு கடனையும் வீட்டுக்கில்லாமல் பிற தேவைகளுக்கான கடனாக மாற்ற;

   ii) கடன் சுருக்க அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வீட்டுவசதி அல்லாத கடனுக்கு (''NHL வட்டி விகிதம்'') பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தை வசூலிக்கவும்; மற்றும்/அல்லது

   iii) அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும் ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களின்படி இதுபோன்ற பிற நடவடிக்கைகளை எடுக்க

22. கடனையும் வட்டித் தொகையையும் திருப்பிச் செலுத்துதல்

கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி உரிய தேதியில் EMI/PEMIயில் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும். நேஷனல் ஆட்டோமேட்டட் கிளியரிங் ஹவுஸ் (NACH)/எலக்ட்ரானிக் கிளியரன்ஸ் சிஸ்டம் (ECS)/பின் தேதியிட்ட காசோலைகள் (PDCs) மூலம் எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்திக்கு ஆதரவாக EMI/PEMI திருப்பிச் செலுத்துதல் கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது..

கடன் பெறுபவர் இவற்றைக் கட்டாயம் செய்ய வேண்டும்:

a. கடன் பெறுபவரின் பெயரிலிருக்கும் குறிப்பிட்ட கணக்கில் பற்று வைக்க போதுமான தொகை கிடைக்க வேண்டும்.

b. கடன் தவணைக்காகக் கொடுக்கப்பட்ட காசோலைகள்/ஆவணங்களைத் தடை செய்வதோ அல்லது இரத்து செய்வதோ கூடாது. கடன் தவணை பற்று வைக்கப்படும் கணக்கை (எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி ஏற்றுக்கொள்ளும் வகையில் வேறு ஏற்பாடுகளை செய்யாமல்) மூடிவிடவோ அல்லது மாற்றவோ கூடாது.

c. பொருந்தும் கெடு தேதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாக தவணைகளைச் செலுத்திவிட வேண்டும், இல்லாவிட்டால், நிலுவையிலிருக்கும் முழு தொகையும் அதன் மீதான வட்டியும் உடடியாகச் செலுத்த வேண்டிய தொகையாகிவிடும். இதன் காரணமாக கடனாளி, கட்டணங்கள் அட்டவணையில் குறிப்பிட்டிருக்கும் கட்டணங்களையும் செலுத்த பொறுப்பாளியாகிவிடுவார்.

d. கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளின் கீழ், கடனாளிகளால் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டதற்கு எதிராக எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி பரிந்துரைக்கும் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றமிருந்தால் மற்றும் அத்தகைய மாற்றங்கள் கடனாளி(கள்)-க்கு தீங்கு விளைவிக்கும் என்றால், ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் கூடுதல் மாற்றங்கள் அல்லது வட்டி இன்றி, 60 நாட்களுக்குள் கடனை முன் கூட்டியே முடிக்கும் தேர்வு வசதி கடனாளிக்கு உண்டு.

சரியான நேரத்தில் கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் பதிவைக் கொண்ட கடனாளிகள் மட்டுமே சரியான கோரிக்கையை வைப்பதற்கு உட்பட்டு விகிதக் குறைப்புக்கு தகுதியுடையவர்களாவர் என்பதை கடன் வாங்கியவர்கள் ஒப்புக்கொள்கின்றனர். அத்தகைய கோரிக்கையின் ஒப்புதல் எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தியின் முழு விருப்பத்தின் பேரில் இருக்கும்.

23. நிலுவையிலிருக்கும் கெடு கடந்த தொகையை வசூலிக்கும் நடவடிக்கை சுருக்கம்

கணக்கு நடவடிக்கைகளில் தவணை தவறுதல் நிகழ்வுகளை மேலாண்மை செய்யும் பொறுப்புகள் நிர்வாகத்திற்கு உண்டு. ஆகையால், தவணை தவறும் நிகழ்வுகள் நடக்க இருக்கும் வாய்ப்புகள் தெரிய வரும்போதே அவ்வப்போது வாடிக்கையாளருடன் தொடர்புகொண்டு மற்றும் நினைவூட்டிகள் கடிதங்களை அனுப்பி நிலுவையிலிருக்கும் தொகை, அதை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய கடமை, தேதிகள் ஆகியவற்றை, கிடைக்கும் அனைத்து வழிகளிலும், அதாவது தபால், பேக்ஸ், தொலைபேசி, மின்னஞ்சல் மற்றும்/அல்லது வசூல் செய்வதற்கு நியமிக்கப்பட்டிருக்கும் மூன்றாம் நபர்கள் மூலமாக நிர்வாகம் வாடிக்கையாளரிடம் தகவல் தெரிவிக்கும். வாடிக்கையாளர்களை தொடர்ந்து தொடர்பில் இருக்கும் படியும், நிலுவை தொகைகளை வசூலிக்க நினைவூட்டியும் தகவல் அளித்துக் கொண்டிருக்கும். தொகைனய வசூலிக்கும் நடவடிக்கைகள் சுருக்கமாக இவ்வாறு இருக்கும்:

a. **தொலைபேசியில் தொடர்பு:** கடன் பெறுபவர் தொலைபேசியில் தொடர்புகொண்டு, கெடு தேதி தவறியிருக்கும் தவணை குறித்த நினைவூட்டல் கொடுத்து, கெடு தவறிய தொகையை உடனே செலுத்த கேட்டுக்கொள்ளும்

b. **நேரிடையாகச் சந்தித்தல்:** வாடிக்கையாளரை நேரடியாகச் சந்தித்து கெடு தவறிய தவணை குறித்து நினைவூட்டி தொகையை வசூலித்துக் கொண்டுவரும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும். இதற்கு எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி பணியாளர்கள் அல்லது அதன் அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளை ஈடுபடுத்தும். இவ்வாறு வசூலிக்கப்படும் தொகை ரொக்கமாக, காசோலை/டிடி ஆக இருக்கலாம், பண மதிப்பு பெற்றதற்கான உரிய ரசீதை கடனாளியிடம் சேர்ப்பிக்கும்.

c. **சட்ட நடவடிக்கை** எடுக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில், எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி கொள்கை மற்றும் பொருந்தும் சட்ட விதிகள் அடிப்படையில் கெடு தவறும் கணக்குகள் ஒவ்வொன்றிலும் கெடு தவறும் காரணங்களை அலசிப் பார்த்து முடிவு செய்யும். வாடிக்கையாளர்கள் கணக்கு குறித்த கடன் விபரங்களை ஒழுங்குமுறை அதிகார அமைப்புகள் அங்கீகரித்திருக்கும் நான்கு கடன் தகவல் சேகரிக்கும் நிறுவனங்களுக்கு (CIC) அனுப்பும், அதிகார அமைப்பு கேட்டுக்கொள்ளும் போது மாதா மாதம் இந்த தகவல்களை கூடுதல் அமைப்புகளுக்கும் அனுப்பி வைக்கும். CIC க்களிடம் பெயரை கெடுத்துக்கொள்ளாமல் இருக்க பிணையச் சொத்துக்களை/துணைபிணையங்களை, இவை மட்டுமே அல்லாமல், துய்ப்புரிமை எடுத்துக்கொள்வதையும் பிணைய சொத்துக்களை இதர பிற சட்டங்களில் கொடுத்திருப்பது போல் விற்று கடன் தொகை வசூல் செய்வதையும், அந்தந்த சட்டங்களில் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் விதிமுறைகளை அனுசரித்து மேற்கொள்ளும். கெடு கடந்த தொகைகளை வசூல் செய்யும் பொருட்டு தகவல்கள்/நினைவூட்டும் அறிக்கை(கள்) அனைத்தும் வாடிக்கையாளருக்கு, செலவாணி முறிச் சட்டம், குற்றவியல் வழக்குகள், நடுவர் தீர்ப்பாயம், SARFAESI சட்டம் ஆகிய பொருந்தும் சட்டங்கள் அடிப்படையில் சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கும் முன்னர், அனுப்பி வைக்கும்.

ஆகையால், தொலைபேசி தொடர்பு, நேரடி சந்திப்பு, தபால் தகவல், சட்ட நடவடிக்கை அறிக்கை என்று மிகவும் கவனமாகத் தேர்ந்தெடுத்த கலவை செயல்பாடுகள் மூலம், கெடு தவணை தவறிய கணக்குகளின் வகைகளுக்கு ஏற்ப பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி மேற்கொள்ளும்.

24. ஆண்டுதோறும் நிலுவையிலிருக்கும் தொகை அறிக்கையை, வாடிக்கையாளர் கோரிக்கை செய்துகொள்ளும் போது அவருக்கு அனுப்பி வைக்கும்.

25. வாடிக்கையாளர் சேவைகள்

சேவை சம்பந்தப்பட்ட கோரிக்கைகளை, ஆவணங்களைக் கோருதல் உட்பட, எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்திக்கு அனுப்ப கீழேயுள்ள வழிமுறைகளில் ஒன்றை வாடிக்கையாளர் பின்பற்றலாம்:

a. எங்கள் தொடர்பு மையத்துடன் தொலைபேசி மூலமாக கட்டணமில்லா 1800 102 1003 எண்ணில் அழைத்து பேசலாம்:

பணி நேரங்கள்: காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 6:30 மணி வரை (திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை)*

*ஒவ்வொரு மாதமும் பொது விடுமுறை நாட்கள் மற்றும் நான்காவது சனிக்கிழமை தவிர

b. இ-மெயில்: grihashakti@grihashakti.com

c. எஸ்எம்எஃப்ஜி இந்தியா ஹோம் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்-ன் கார்ப்பரேட் அலுவலகம், (முன்னதாக ஃபுல்லர்டன் இந்தியா ஹோம் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்), அடானி இன்ஸ்பையர், யுனிட் எண். 503 & 504, 5-வது தளம், மெயின் ரோடு, ஜி பிளாக், பாந்ரா குர்லா காம்ப்ளெக்ஸ், பாந்ரா (கிழக்கு), மும்பை - 400 051 என்ற முகவரிக்கோ அல்லது பதிவு அலுவலகம், கமர்சோன் ஐ டி பார்க், டவர் B, 1வது தளம், எண். 111, மவுண்ட் பூந்தமல்லி ரோடு,போரூர், சென்னை - 600116, தமிழ்நாடு என்ற முகவரிக்கோ எழுத்து மூலமான கடிதங்களை அனுப்ப வேண்டும்.

d. சேவை அளிக்கும் கிளைகளில் நேரடியாகச் சென்று, கிளை அலுவலக பணி நேரத்தில் கிளை மேலாளரிடம் கோரிக்கை செய்துகொள்ளலாம்:

- கிளை அலுவலக பணி நேரம்: காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 6:30 மணி வரை (திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை)*
- தொகை செலுத்தும் நேரம்: காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 6:00 மணி வரை (திங்கள் முதல் வெள்ளிக்கிழமை வரை)*

  காலை 9:30 மணி முதல் மதியம் 4:00 மணி வரை (சனிக்கிழமை)*

  *பொது விடுமுறைகள் மற்றும் மாதத்தின் 1-வது சனிக்கிழமை விடுத்து)

வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் அதை செயல்படுத்தும் நேரத்துடன் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன

i. ஆவணங்களின் நகல்கள் - கோரிக்கை விடுக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து 15 நாட்கள். இதற்கு உரித்தாகும் நிர்வாக கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

ii. கடனை முடித்த/மாற்றப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 காலண்டர் நாட்களுக்குள் அசல் ஆவணங்கள் திருப்பித் தரப்படும்.

iii. கோரிக்கை வந்து சேர்ந்த தினத்திலிருந்து 4 நாட்களில் கடன் கணக்கு அறிக்கை வழங்கப்படும்.

iv. கோரிக்கை வந்து சேர்ந்த தினத்திலிருந்து இஎம்ஐ குறைப்பு 40 தினங்களில் அமலபடுத்தப்படும்.

v. தாமதமாகப் பணம் செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் (எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி-ன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில்), கோரிக்கையைப் பெற்ற 45 காலண்டர் நாட்களுக்குள் திரும்பப்பெறப்படும்.

vi. அனைத்து சேவைக் கோரிக்கைகளும் - கோரிக்கை வைக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் செயல்படுத்தப்படும்.

26. குறை தீர்க்கும் அமைப்பு

எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி-க்கான குறை தீர்ப்பு நடைமுறையில் 3 கட்ட குறை தீர்ப்பு முறை உள்ளது. இதன் மூலம் புகார்கள் திறமையான, வெளிப்படையான மற்றும் நியாயமான முறையில் தீர்த்து வைக்கப்படும். வழங்கப்பட்ட சேவையில் கடன் பெற்றவருக்கு திருப்தி இல்லை என்றால், கடன் பெற்றவர் எந்த ஒரு புகாருக்காக/குறைக்காக எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி-யை, பின் வரும் வழிகளில் தொடர்பு கொள்ள முடியும். வாடிக்கையாளரிடம் ஒப்புக்கொள்வதற்கான/ பதிலளிப்பதற்கான டர்ன் அரவுண்ட் டைம் (TAT) 3 தகுதி நிலைகளுக்கும் 7 நாட்கள் ஆகும்:

கட்டம் 1: a. கட்டணமில்லாத தொலைபேசி எண்: 1800 102 1003 மூலமாக எங்கள் தொடர்பு மையத்துடன் பேசலாம்.

காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 6:30 மணி வரை (திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை)*

*ஒவ்வொரு மாதமும் பொது விடுமுறை நாட்கள் மற்றும் நான்காவது சனிக்கிழமை தவிர

b. grihashakti@grihashakti.com முகவரியில் மின்னஞ்சல் மூலமாக அனுப்பலாம்

c. கார்ப்பரேட் அலுவலகம், அடானி இன்ஸ்பையர், யுனிட் எண். 503 & 504, 5-வது தளம், மெயின் ரோடு, ஜி பிளாக், பாந்ரா குர்லா காம்ப்ளெக்ஸ், பாந்ரா (கிழக்கு), மும்பை - 400 051 என்ற முகவரிக்கோ அல்லது பதிவு அலுவலகம், கமர்சோன் ஐ டி பார்க், டவர் B, 1வது தளம், எண். 111, மவுண்ட் பூந்தமல்லி ரோடு,போரூர், சென்னை - 600116, தமிழ்நாடு என்ற முகவரிக்கோ எழுத்து மூலமான கடிதங்களை அனுப்ப வேண்டும்..

d. கிளையிள்ள கஸ்டமர் சர்வீஸ் கிளையிலுள்ள கஸ்டமர் சர்வீஸ் அதிகாரியை பின் வரும் பணி நேரங்களில் சந்திக்கலாம்:

கிளை பணி நேரம்: காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 6:30 மணி வரை (திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை)*;

பணம் செலுத்தும் நேரம்: காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 6:00 மணி வரை (திங்கள் முதல் வெள்ளிக்கிழமை வரை)*;

காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 4.00 மணி வரை (சனிக்கிழமை)*

*பொது விடுமுறைகள் மற்றும் மாதத்தின் 1-வது சனிக்கிழமை விடுத்து)

கட்டம் 2: அளிக்கப்பட்ட தீர்வு வாடிக்கையாளருக்கு திருப்தியாக இல்லாத பட்சத்தில், குற்றச்சாட்டுகள் மேலாண்மை பிரிவுக்கு @ CCRC@grihashakti.com என்ற முகவரியில் மற்றும்/அல்லது மேலே கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் கார்பொரேட் அலுவலகம் அல்லது பதிவு அலுவலகத்திற்கு மேல் முறையீடு செய்து குற்றச்சாட்டைத் தெரிவிக்கலாம்.

கட்டம் 3: இந்த நிலையிலும் வாடிக்கையாளருக்கு கிடைத்த தீர்வு அவருக்குத் திருப்தியாக இல்லாத பட்சத்தில், குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு @ GRO@grihashakti.com என்ற முகவரியில் மற்றும்/அல்லது மேலே கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் கார்பொரேட் அலுவலகம் அல்லது பதிவு அலுவலகத்திற்கு மேல் முறையீடு செய்து குற்றச்சாட்டைத் தெரிவிக்கலாம்.

இந்த நிலையிலும் ஒருவேளை வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை அல்லது அவருக்கு பதில் எதுவும் கிடைக்கவில்லை என்றால், NHB விதிமுறைகள் பஜ, நேஷனல் ஹவுசிங் பேங்க் நிறுவனத்தின் குறை தீர்க்கும் பிரிவுக்கு வாடிக்கையாளர் தன் குற்றச்சாட்டை ஆன்லைனில் https://grids.nhbonline.org.in லிங்கில் கிடைக்கும் குறிப்பிட்ட படிவத்தை நிரப்பி தபால் மூலமாக அல்லது குறிப்பிட்ட படிவத்தை நிரப்பி ஆன்லைனில் http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System / Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB–Physical-Mode.pdf, லிங்கில் குறை தீர்க்கும் பிரிவு, டிபார்ட்மென்ட் ஆஃப் ரெகுலேஷன் அண்ட் சூப்பர்விஷன், நேஷனல் ஹவசிங் பேங்க், 4ம் மாடி, கோர் 5A, இந்தியா ஹேபிடாட் சென்டர், லோதி ரோடு, புது தில்லி - 110003 முகவரிக்கு அனுப்பலாம்.

விளக்கமான கடன் வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைத் தெரிந்துகொள்ள, இந்த ஆவணத்தின் பார்ட்டிகள் நிறைவேற்றியுள்ள/நிறைவேற்றவிருக்கும் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் இதர பிற ஆவணங்களை அணுக சம்மதிக்கிறார்கள். மேலே சொல்லப்பட்டிருக்கும் நிபந்தனைகளை கடனாளிகள் படித்துப் பார்த்து/படித்துக் காட்டப்பட்டு புரிந்து கொண்டிருக்கிறார்கள். மேலே உள்ள மிக முக்கிய வரையறைகளும் நிபந்தனைகளும் (MITC) மற்றும் முக்கிய உண்மை அறிக்கை (KFS) ஆவணத்தின் இரண்டாம்படியை பெற்றிருப்பதை கடன் வாங்குபவர்/கள் ஒப்புக்கொள்கின்றனர்.

மேலே சொல்லப்பட்டிருக்கும் வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொண்ட விதமாகவும், இதன் நகல் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொண்டதை ஒப்புக்கொள்வது போலும் கடனாளி(கள்) இதில் கையொப்பம் அல்லது கை பெருவிரல் ரேகையைப் பதித்திருக்கிறார்கள்.

....	....	....
கடன் பெறுபவர்	இணை கடன் பெறுபவர் 1	இணை கடன் பெறுபவர் 2

....

எஸ்எம்எஃப்ஜி கிரஹசக்தி அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் கையொப்பம்

கவனிக்கவும்: MITC மற்றும் KFS இன் இரண்டாம்படி கடன் வாங்குபவர்/களிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.