

దరఖాస్తుదారు ఐడి నం.:

చెల్లుబాటుయ్యే వ్యవధి: మంజూరు లేఖ తేదీ నుండి చెల్లుబాటు (హిందీవల్ కి 90 రోజులు మరియు ఎల్ఎపికి 60 రోజులు)

అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ & నిబంధనలు (ఎమ్ఐటిసి) మరియు ముఖ్యమైన వాస్తవ ప్రకటన (కెఎఫ్ఎస్)

లోన్ రకం (హోమ్ లోన్ ☐

ఆస్తి పైన రుణం ☐

వాణిజ్యపరమైన ఆస్తి కొనుగోలు ☐

ఇతరములు ☐ (దయచేసి నిర్దిష్టంగా తెలియజేయండి)

(రుణగ్రహీత/లు) మరియు కామ్యూర్జీస్ ఐ టీ పార్క్, టవర్-బి, 1వ అంతస్తు, నం: 111, మౌంట్ పూనమల్లీ రోడ్డు, పోరూర్, చెన్నై - 600116, తమిళనాడులో రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయం గల ఎస్ఎమ్ఎఫ్ఎజి ఇండియా ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ కం. లి. (ఎస్ఎమ్ఎఫ్ఎజి గృహకర్త) మధ్య అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ మరియు నిబంధనలు (ఎమ్ఐటిసి) మరియు ముఖ్యమైన వాస్తవ ప్రకటన (కెఎఫ్ఎస్) డాక్యుమెంట్ ఈ క్రింది విధంగా అంగీకరించబడింది:

భాగం 1 (వడ్డీ రేటు మరియు ఫీజు/ఛార్జీలు)					
1	మంజూరైన లోన్ మొత్తం (రూపాయలలో) = ఎస్ఎ				
2	పంపిణీ చేయబడే షెడ్యూల్ దశలలో పంపిణీ లేదా 100% ముందస్తుగా.		వర్తించే విధంగా దయచేసి టీక్ చేయండి పూర్తిగా ☐ భాగం / దశలవారీగా ☐		
	(i) పూర్తి పంపిణీ అయితే అసలు మొత్తం/మంజూరైన మొత్తం మరియు వడ్డీల మధ్య విభజన (చెక్కును అప్పగించిన తేదీ నుండి మీ లోన్ అకౌంట్పై వడ్డీ సేకరించబడింది, కాబట్టి ఎదురుగా ఉన్న పట్టికల్లో పేర్కొనబడిన విలువలు సూచించడానికి మాత్రమే, అసలు విలువలతో తిరిగి చెల్లించవలసిన షెడ్యూల్ను చెక్కును అప్పగించిన తేదీ తరువాత అందచేయబడుతుంది) *మంజూరైన తేదీ నాడు ఉన్న రేటు ప్రకారం లోన్ యొక్క పూర్తి వ్యవధి సమయంలో మొత్తం వడ్డీ విధించబడుతుంది		మంజూరైన మొత్తం = _____ రూ. పూర్తి వడ్డీ మొత్తం = _____ రూ.		
	రుణగ్రహీత చెల్లించవలసిన పూర్తి మొత్తం (మంజూరైనది + మొత్తం వడ్డీ)		_____ రూ.		
	(ii) దశలు వారీగా అయితే, సంబంధిత వివరాలు కలిగిన లోన్ అంగీకారం యొక్క క్లాజ్ను పేర్కొనండి అనేక విడతలలో పంపిణీ జరిగినప్పుడు మాత్రమే వర్తిస్తుంది (చెక్కును అప్పగించిన తేదీ తరువాత తిరిగి చెల్లింపు షెడ్యూల్ తెలియచేయబడుతుంది)		విడతలలో షెడ్యూల్ చేయబడిన/అభ్యర్థించబడిన పంపిణీ అనేది, చెక్కును అప్పగించిన తరువాత ఇఎమ్ఐవ ఆరంభమవుతుంది. అప్పటి వరకు రుణగ్రహీత(లు) వర్తించే విధంగా ప్రతి నెల పంపిణీ చేయబడిన మొత్తానికి నెలవారీ చెల్లింపు వడ్డీ ("ముందస్తు ఇఎమ్ఐవ")ని చెల్లించాలి మరియు ముందస్తు ఇఎమ్ఐవ యొక్క అలాంటి ప్రతి నెలవారీ చెల్లింపు లోన్ సంగ్రహం షెడ్యూల్లో నిర్దేశించిన విధంగా వడ్డీ రేటుగా ఉంటుంది.		
3	లోన్ వ్యవధి (సంవత్సరం/నెలలు/రోజులు)		నెలల్లో =		
4	ఇన్స్టాల్మెంట్ వివరాలు				
ఇన్స్టాల్మెంట్ల రకం		ఇఎమ్ఐవల సంఖ్య	ఇఎమ్ఐవ (రూ.)	తిరిగి చెల్లింపు యొక్క అమలు, మంజూరైన తరువాత	
నెలకు				ప్రతి నెల 7వ తారీఖు	
5	వడ్డీ రకం* (సరైనది దయచేసి టీక్ చేయండి)	నిర్ణయించబడినది ☐	పాక్షికంగా నిర్ణయించబడినది ☐	ప్లోటింగ్ ☐	
వడ్డీ రేటు (%)					
6	వడ్డీ యొక్క ప్లోటింగ్ రేటు సందర్భంలో అదనపు సమాచారం*				
రిఫరెన్స్ బింద్మార్క్	బింద్మార్క్ రేటు (%) (బి)	వ్యాప్తి (%) (ఎస్)	అంతిమ రేటు (%) ఆర్ = (బి) - (ఎస్)		నిర్ణీత కాలంలో
					రిఫరెన్స్ బింద్మార్క్ లో మార్పు ప్రభావం ('ఆర్' లో 25 బిపిఎస్ మార్పు)

				జరగడం మళ్ళీ వీర్పాటు చేయండి (నెలలు)	కోసం, మార్పండి:)	
				బి	ఎస్	ఇఎమ్ఐఐ (రూ.)
ఆర్పిఎల్ఆర్				మూడు నెలలకు		

7	ఫీజు/ఛార్జీలు				
ఆర్థిక చెల్లించబడేది (ఎ)		ఒక్కసారి/రికరీంగ్	మొత్తం (రూ. లో) లేదా శాతం (%) వర్తించే విధంగా		
			అప్రెంటిస్ సేకరించబడింది = యు	నిధులు/పంపిణీ నుండి మినహాయించబడింది = ఎఫ్	మొత్తం ఫీజు = (టి)
(i)	దరఖాస్తు ఫీజు/ఐఎమ్ఐడి ఫీజు	ఒక్కసారి			
(ii)	ప్రాసెసింగ్ ఫీజు/ఛార్జీలు	ఒక్కసారి			
(iii)	డాక్యుమెంటేషన్ ఫీజు (కేవలం వితరణ చేసిన వాటికి మాత్రమే)	ఒక్కసారి			
(iv)	ఏవైనా ఇతరాలు (దయచేసి నిర్దేశించండి)				

ఆర్థిక ద్వారా మూడవ పక్షానికి చెల్లించబడేది (బి)					
(i)	సెర్సాయ్ (CERSAI) ఛార్జీలు 1. రూ. 5 లక్షల వరకు లోన్ కోసం (ఒరిజినల్ ఫైలింగ్ కోసం మరియు సవరణ కోసం) = రూ. 60/- 2. రూ. 5 లక్షలకు పైబడిన లోన్ కోసం (ఒరిజినల్ ఫైలింగ్ కోసం మరియు సవరణ కోసం) = రూ. 110/-	ఒక్కసారి			
(ii)	బీమా ఛార్జీలు	ఒక్కసారి			
(iii)	ఇండియన్ హెల్త్ ఆర్గనైజేషన్ (ఐహెచ్ఐ)	ఒక్కసారి			
(iv)	ఏవైనా ఇతరాలు (దయచేసి నిర్దేశించండి)				
	మొత్తం				
	మొత్తం పంపిణీ మొత్తం	పంపిణీ చేసిన మొత్తం మంజూరైన లోన్ మొత్తం (ఎన్ఎ) - పంపిణీ నుండి సమకూర్చబడిన నిధులు/తీసివేయబడిన మొత్తం (ఎఫ్) = _____రూ.			

8	వార్షిక శాతం రేటు (ఎపిఆర్) (%) ఎపిఆర్ % లెక్కంపు కోసం గృహశక్తి వెబ్సైట్ లింక్ను చూడండి: https://www.grihashakti.com/apr-calculator.aspx	
---	---	--

9	ఆకస్మిక ఛార్జీల వివరాలు (రూ. లో లేదా %, వర్తించే విధంగా)				
(i)	ప్రాసెసింగ్ ఫీజు/ఛార్జీలు	లోన్ మొత్తం యొక్క 3% వరకు			
(ii)	దరఖాస్తు ఫీజు/ఐఎమ్ఐడి ఫీజు	రూ. 10000/- వరకు			
(iii)	డాక్యుమెంటేషన్ ఫీజు (పంపిణీ చేసిన సందర్భాల కోసం మాత్రమే)	రూ. 5000/- వరకు			

(iv)	వడ్డీ రేటు మార్పిడి ఫీజు/లోన్ వడ్డీ రకంలో మార్పు కోసం ఫీజు ఛార్జీలు మార్పిడి	బకాయిపడిన అసలు మొత్తం యొక్క 1.00% కి మించని మొత్తం
(v)	చెక్కు/ఇన్వెన్/ఎన్ఎస్ఐహెచ్ డిస్ఆనర్ ఛార్జీలు **	రూ. 500-ప్రతి ఘటనకు
(vi)	ఏదైనా తిరిగి చెల్లింపు కోసం ఛార్జీలు మార్పిడి	ప్రతి స్వాప్ ఘటనకు రూ. 600/-
(vii)	అలస్యపు చెల్లింపు ఛార్జీలు (చెల్లింపు డిఫాల్ట్ల కోసం వర్తిస్తుంది)	సంబంధిత డ్యూ డేట్ నుంచి వాస్తవంగా చెల్లించిన/డిఫాల్ట్ రెక్టిఫికేషన్ తేదీ వరకు ఏరోజుకారోజు లెక్క కట్టబడిన ఇఎమ్ఐలో ప్రతి నెల 2%.
(viii)	హెచ్ఎల్ నుండి ఎన్హెచ్ఎల్ కు మార్పు	ప్రతి సంవత్సరం వర్తించే వడ్డీ రేటు 2% పెరుగుతుంది
(ix)	పీనల్ ఛార్జీలు ఈ లోన్ ఒప్పందం అమలు చేసిన తరువాత ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి తో సెక్యూర్ చేయబడిన ఆస్తుల సంబంధంలో ట్రెజరీ డాక్యుమెంట్లను డిపాజిట్/తిరిగి డిపాజిట్ చేయడానికి లేదా రాతపూర్వకంగా ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి ద్వారా రుణగ్రహీత(లకు) తెలియచేసిన విధంగా రుణగ్రహీత(లు) 60 రోజులు (అరవై రోజులు) చేసిన అలస్యానికి	బకాయిపడిన లోన్ మొత్తంపై ప్రతి సంవత్సరం ఒక శాతం (1%), రోజువారీ ఆధారంగా లెక్కించబడుతుంది, డిఫాల్ట్ అయిన/అలస్యమైన తేదీ నుండి ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి సంతృప్తి మేరకు అలాంటి డిఫాల్ట్ సవరణ తేదీ వరకు చెల్లించబడుతుంది
(x)	ఎన్ఓబి, నో డ్యూ సర్టిఫికేట్, ఆర్పిఎస్, వడ్డీ సర్టిఫికేట్, డాక్యుమెంట్ల జాబితా (ఎల్ఓడి), అకౌంట్ డూప్లికేట్ స్టేట్మెంట్****, రుణ ఒప్పందం కాపీ, మొదలైనవి	రూ. 500/-
(xi)	సంపత్తి యొక్క అసలైన యూజువాన్య పత్రాల ఫోటోకాపీ కొరకు ఛార్జీలు	రూ. 1000/-
(xii)	పంపిణీ చేసిన తరువాత లోన్ రద్దు ఛార్జీలు	రూ. 5000/-
(xiii)	అసలు డాక్యుమెంట్ తిరిగి పొందిన (రిట్రీవల్) ఛార్జీలు	రూ. 1000/-
(xiv)	జపు లేఖ ఛార్జీలు	రూ. 500/-
(xv)	వార్షిక నిర్వహణ ఛార్జీలు (లోన్ 1వ పంపిణీ యొక్క వార్షిక మాసం ఆధారంగా వార్షికంగా ఎఎమ్ఎస్ విధించబడుతుంది)	రూ. 1000/-
(xvi)	అనుషంగిక నిర్వహణ ఛార్జీలు	రూ. 3000/-
(xvii)	ఏవైనా ఇతర ఛార్జీలు (దయచేసి నిర్దేశించండి)	రూ. _____/-
(xviii)	ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు (సగ భాగం లేదా పూర్తిగా)***	

	వడ్డీ రేటు రకం	రుణగ్రహీతలు	రుణం యొక్క ఉద్దేశ్యం	వివరాలు	ఛార్జీలు
(xviii A)	ఫిక్స్డ్	వ్యక్తిగతం	ఏవైనా	సొంత మూలాధారం/నిధులు వినియోగిస్తూ ముందస్తుగా చెల్లించడం	పాక్షిక/పూర్తిగా ముందస్తు చెల్లింపు కోసం ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు వర్తించవు
		వ్యక్తిగతం		ఏదైనా బ్యాంక్/హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ/నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ/ఏవైనా ఫైనాన్షియల్ ఇన్స్టిట్యూషన్లు/ఏవైనా ఇతర మూలాధారాలు నుండి రుణం తీసుకోవడం	0-60 ఎంఓబి: ముందుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 7 % >60 ఎంఓబి: ముందుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 5 %
		ఎంఎస్ఎంఇ/ ఏకైక యాజమాన్య సంస్థలు/ వ్యక్తిగతయేతర		సొంత మూలాధారం/నిధులు వినియోగిస్తూ ముందస్తుగా చెల్లించడం లేదా ఏదైనా బ్యాంక్/హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ/ నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ/ఏవైనా ఫైనాన్షియల్	0-60 ఎంఓబి: ముందుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 7 %
					>60 ఎంఓబి: ముందుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 5 %

				ఇన్స్టిట్యూషన్లు/ఏవైనా ఇతర మూలాధారాలు నుండి రుణం తీసుకోవడం	
(xviii B)	ప్లోటింగ్	వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలు (ప్రాథమికమ మరియు సహ-రుణగ్రహీతలు) సూక్ష్మ మరియు స్మాల్ ఎంటర్ప్రైజెస్ (ఎంఎస్ఇ)	వ్యాపారం	వర్తించదు	ముందస్తుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 5%
		1. వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలు (ప్రాథమిక మరియు సహ-రుణగ్రహీతలు) 2. వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలు (వ్యక్తిగతయేతర సహ-రుణగ్రహీతతో లేదా లేకుండా)	వ్యాపారం కాకుండా; ఇల్లు కొనడం, ఇంటిని స్వయంగా నిర్మించడం, ఇంటి స్థలం + నిర్మాణం, విస్తరణ, ఇంటి మెరుగుదల లేదా నవీకరణ	ఇల్లు వ్యక్తిగత పేరుతో ఉండాలి మరియు అంతిమ వాడకం ఇల్లు కొనుగోలు, ఇంటిని స్వయంగా నిర్మించడం, స్థలం + ఇంటి నిర్మాణం, విస్తరణ, ఇంటి మెరుగుదల లేదా ఇంటి పునర్నిర్మాణం కోసం తుది ఉపయోగం ఉండాలి	పాక్షిక/పూర్తిగా ముందస్తు చెల్లింపు కోసం ప్రీమెంట్ ఛార్జీలు వర్తించవు
(xix)	పన్నులు మరియు సుంకాలు		పైన లేదా రుణ ఒప్పందంలో మరెక్కడైనా సూచించిన ఛార్జీలన్నీ వీటిపై ఎప్పటికప్పుడు వర్తించినట్లుగా పన్నులు మరియు చట్టబద్ధ విధింపులన్నీ కాకుండా, వస్తు సేవల పన్నుకు పరిమితం కాకపోవడంతో సహా.		

దరఖాస్తు ఫీజు/ఎఎమ్ఎఫ్జి ఫీజు/ప్రోపిసింగ్ ఫీజు/ఛార్జీలు మొదలైన కస్టమర్ దరఖాస్తును ప్రాసెస్ చేయడానికి సంబంధించిన ఏవైనా ఛార్జీలు తిరిగి వాపసు చేయబడవు.

జప్తు గురించి అభ్యర్థనను ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి బ్రాంచ్ లో అందుబాటులో ఉండే ఫోర్ క్లోజర్ రిక్వెస్ట్ ఫారంలో చేయాలి. ఈమెయిల్ ద్వారా ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి కస్టమర్ సర్వీస్ డెస్కుకు పంపించవచ్చు లేదా రిజిస్టర్డ్ పోస్ట్ ద్వారా కస్టమర్ సర్వీస్ డెస్కుకు భౌతిక కాపీ పంపించవచ్చు లేదా బ్రాంచ్ లో కస్టమర్ సర్వీస్ ఆఫీసర్ కు లేఖను అందచేయవచ్చు. ఈ డాక్యుమెంట్ లో పేర్కొనబడిన విధంగా ఫోర్ క్లోజర్ లేఖ ఛార్జీల యొక్క స్వీకరణ పైన ఫోర్ క్లోజర్ లేఖ జారీ యొక్క అభ్యర్థన పైన 21 పని దినాల సమయం. జప్తు చెక్కును కేవలం ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి బ్రాంచ్ లో మాత్రమే డిపాజిట్ చేయాలని దయచేసి గమనించండి. క్యాలండర్ నెలలో 02వ రోజున లేదా దాని తరువాత అందుకున్న చెల్లింపులు అనేవి అదే నెలలో తదుపరి తేదీలో ప్రాసెస్ చేయబడతాయి. ఎందుకంటే ప్రస్తుత నెల కోసం ఈఎంఐ సమర్పించబడుతుంది మరియు ఆ సమయానికి లెక్కించబడిన అదనపు వడ్డీ మొత్తం వాపసు తీసుకోబడుతుంది.

జప్తు కోసం ఎన్ఇఎఫ్జి/ఆర్టిజిఎన్ చెల్లింపు విధానాన్ని ఉపయోగించి చెల్లింపు చేసినప్పుడు, కస్టమర్ కస్టమర్ సర్వీస్/బ్రాంచ్ కు చెల్లింపు లావాదేవీ తేదీ నుండి 3 రోజుల లోగా తెలియచేయాలి మరియు అభ్యర్థన ప్రాసెస్ చేయబడటానికి చెల్లింపు జరిగిందని తెలియచేయాలి.

పైన పేర్కొనబడిన ఛార్జీలు, వడ్డీ రేటు, ఫీజు, సరుకులు మరియు సేవా పన్ను మొదలైనవి లోన్ ఒప్పందం మరియు ఇతర లావాదేవీ పత్రాలు మరియు పైన పేర్కొన్న ఛార్జీలు కాలానుగుణంగా మారుతుంటాయి. కొత్త వర్తించబడే నియమాలు మరియు షరతులు, ఫీజు మరియు ఛార్జీల కోసం దయచేసి మా వెబ్సైట్ www.grihashakti.com ని చూడండి.

* వడ్డీ రేటులో మార్పుల గురించి తెలియచేసే విధానాలు: ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి రాతపూర్వకంగా మరియు తమ అధికారిక వెబ్సైట్ www.grihashakti.com ద్వారా మరియు బ్రాంచ్ లో నోటీసు బోర్డుపై ప్రదర్శించడం ద్వారా అలాంటి మార్పులు గురించి రుణగ్రహీత/లకు తెలియజేస్తుంది. కంపెనీ వారి అధికారిక వెబ్సైట్ మరియు బ్రాంచ్ లో ప్రదర్శించిన నోటీసు బోర్డులో అలాంటి సమాచారం ఉంటుంది. ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి రీటైల్ ప్రైమ్ లెండింగ్ రేటు (పిఎల్ఆర్)లో ఎప్పటికప్పుడు ఏవైనా మార్పులు సహా నిర్దేశించబడిన వడ్డీ రేటు రుణగ్రహీత(లు) కట్టుబడి ఉండాలి మరియు దీనికి రుణగ్రహీత(లు) సమ్మతి ఇవ్వాలి. బ్రాంచ్ ను మరియు/లేదా కంపెనీ వారి అధికారిక వెబ్సైట్ ను సందర్శించడం ద్వారా ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే, వడ్డీ రేటు/ఖర్చులు/ఛార్జీలతో రుణగ్రహీత(లు) అతడు/ఆమె తాజా సమాచారం తెలుసుకుంటూ ఉంటామని రుణగ్రహీత(లు) బాధ్యతవహీస్తారు మరియు నిర్ధారిస్తున్నారు. అధికారిక వెబ్సైట్ మరియు/లేదా బ్రాంచ్ లో నోటీసు బోర్డుపై అలాంటి సమాచారం ఉండడం కంపెనీ తరపు నుండి కావలసినంత అనుసరణ ఉందని రుణగ్రహీత(లు) స్పష్టంగా అర్థం చేసుకున్నారు.

(ii) మారబోరియం లేదా సబ్సిడీ

** (గమనిక: పైన సూచించబడిన విధంగా చెక్కు/ఇసిఎస్/ఎన్ఎసిపాచ్ డిస్ఆనర్ ఛార్జీల నష్టపరిహారం మరియు లేదా డిస్ఆనర్ ఛార్జీల చర్యకు సంబంధించిన ఏ విధమైన పరిగణన రూపంగా భావించబడవు మరియు ఈ పాకర్షం కింద స్వాధీనం చేసుకున్న ఫీజుగా ఏ విధంగా కూడా భావించకూడదు. ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి పత్రాల డిస్ఆనర్ ను సహించదని మరియు/లేదా ఏదైనా చెల్లని, నకలీ పత్రాలు డిపాజిట్ చేయడం సహించదు లేదా ఈ సదుపాయం కింద చెల్లింపు బాధ్యతలను నెరవేర్చడానికి విలువలేని పత్రాల జారీని మరియు వాటి నుండి వసూలు చేయబడిన ఏవైనా ఛార్జీలు అలాంటి డిస్ఆనర్ చర్యలను మిశ్రమం చేయడానికి ఉద్దేశించినవి కావు. ఇక్కడ సేకరించబడిన ఛార్జీలు ఏవైనా ఉన్నప్పటికీ ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి సివిల్ మరియు క్రిమినల్ చట్టాలను అమలు చేసే హక్కును కలిగి ఉంది.)

*** గమనిక: వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు సహ-బాధ్యుడు(లు) ఉన్నా లేదా లేకపోయినా వ్యాపారం కాని లక్ష్యాల కోసం మంజూరైన ప్లోటింగ్ రేటు టెర్మ్ లోన్ పై జప్తు ఛార్జీలు/ప్రీ-పేమెంట్ ఛార్జీలు వర్తించవు.

అన్ని పాక్షికంగా-నిర్ణయించబడిన రేటు (నిర్ణయించబడిన మరియు ప్లోటింగ్ కలయిక) లోన్ల ప్రీ-క్లోజర్ సమయంలో నిర్ణయించబడిన లేదా ప్లోటింగ్ రేటుపై ఆధారపడి ఉన్నాయా అనే దానిపై ఆధారపడి ఫిక్స్డ్/ప్లోటింగ్ రేటుకి వర్తించే ప్రీ-క్లోజర్ నిబంధనలను విధిస్తుంది. ఒకవేళ పాక్షికంగా నిర్ణయించబడిన రేటు లోన్ల సందర్భంలో, నిర్ణయించబడిన వడ్డీ రేటు సమయం

ముగిసిన తరువాత లోన్ ప్లోటింగ్ రేటు లోన్గా మారిన తరువాత ప్లోటింగ్ రేటు కోసం ప్రీ-క్లజర్ నియమం వర్తిస్తుంది. ఇప్పటి నుండి అలాంటి పాక్షికంగా నిర్ణయించబడిన రేటు లోన్ అన్నింటికీ ఇది వర్తిస్తుంది.

**** ప్రతి త్రైమాసికానికి ఒకసారి రుణగ్రహీతకు ఉచితంగా ఎస్బిఎ అందించబడుతుంది/అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది.

భాగం 2 (ఇతర గుణాత్మక సమాచారం)			
10	రికవరీ ఏజెంట్ల యొక్క ప్రమేయానికి సంబంధించి లోన్ ఒప్పందం క్లాజ్	లోన్ ఒప్పందంలో ఆర్టికల్ 17 (సర్వీస్ ప్రొవైడర్)ని చూడండి: ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి వారి హక్కులకు ఎలాంటి భంగం కలగకుండా, లోన్ను మరియు దాని వినియోగాన్ని మరియు/లేదా రుణగ్రహీత(లు) బాధ్యతలు పర్యవేక్షించడానికి ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తికి అవసరమైన అన్ని చర్యలు/దశలను రుణగ్రహీత(లు) అంగీకరించారు మరియు/లేదా రుణగ్రహీత(లు) నియమాలకు అనుగుణంగా మరియు/లేదా ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి లేదా దానిలోని ఏదైనా భాగం లేదా భాగానికి సంబంధించిన మొత్తాలను స్వాధీనం చేసుకోవడానికి మరియు/లేదా అలాంటి ఇతర వ్యక్తి ద్వారా మరియు/లేదా నిర్వహించవచ్చు (కంపెనీ లేదా బాడీ కార్పొరేట్ సహా) దానికి సంబంధించి ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి ద్వారా కాలానుగుణంగా నియమించబడవచ్చు మరియు ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి అన్ని సమయాలలో ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి ద్వారా నియమించబడే ఇతర వ్యక్తులతో అన్ని పత్రాలు, అకౌంట్ స్టేట్మెంట్లు మరియు రుణగ్రహీత(లు) మరియు/లేదా లోన్కు సంబంధించిన ఇతర సమాచారం భాగస్వామ్యం చేయడానికి అర్హత కలిగి ఉంటుంది. ఇంకా, ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి తానే స్వయంగా లేదా తన అధికారులు లేదా సేవకులు ద్వారా అలాంటి కార్యకలాపాలు నిర్వహించడానికి తన హక్కులకు ఎలాంటి భంగం కలగకుండా పూర్తి అర్హతను కలిగి ఉంటుంది లేదా ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి ఎందుకున్న అలాంటి మూడవ పక్షం/రికవరీ ఏజెంట్(ల)ను ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువగా నియామకం చేయడానికి మరియు అలాంటి పత్రాలు/రికవరీ ఏజెంట్(లు) చెల్లించబడని మొత్తాలను ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి తరపున సేకరించడానికి పూర్తి అధికారం మరియు హక్కును కలిగి ఉంటాయని మరియు రుణగ్రహీతల కార్యాలయం లేదా నివాసానికి హాజరవడం, చెల్లించాల్సిన మొత్తాలను స్వీకరించడం మరియు సాధారణంగా మూడవ పక్షం/రికవరీ ఏజెంట్(లు) తగిన విధంగా అన్ని చట్టబద్ధమైన చర్యలు, పనులు, విషయాలు మరియు అలాంటి లక్ష్యాల కోసం వాటితో అనుసంధానించబడిన లేదా యాదృచ్ఛికమైన అన్ని చర్యలు మరియు అమలు చేయబడతాయని రుణగ్రహీత(లు) గుర్తించారు మరియు స్పష్టంగా అంగీకరించారు.	
11	ఫిర్యాదు పరిష్కారం వ్యవస్థని వివరించే రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధన	హెచ్ఎల్ ఒప్పందంలో క్లాజ్ 14.11 (కస్టమర్ సర్వీసెస్ మరియు ఫిర్యాదు పరిష్కారం) మరియు ఎల్ఎస్ ఒప్పందంలో 14.8 మరియు ఎంఐసీసి మరియు కెఎఫ్ఎస్ యొక్క క్లాజ్ 26 (ఫిర్యాదు పరిష్కారం).	
12	నోడల్ ఫిర్యాదు పరిష్కారం ఆఫీసర్ యొక్క ఫోన్ నంబర్ మరియు ఈమెయిల్ ఐడీ	18001021003 GRO@grihashakti.com	
13	ఇతర ఆర్గెలు లేదా సెక్యూరిటీజేషన్ కి బదిలీ చేయడానికి లోబడి లోన్ అయినా, లేదా భవిష్యత్తులో ఉండవచ్చు (అవును/కాదు)	అవును	
14	సహకార రుణ ఏర్పాట్ల కింద (ఉదా., సహ రుణాలు/అవుట్ సోర్సింగ్) రుణం ఇచ్చే సందర్భంలో ఈ కింది అదనపు వివరాలను సమర్పించవచ్చు:		
మూలాధార ఆర్గె పేరు, దాని నిధుల నిష్పత్తితో పాటు		ఆర్గె భాగస్వామి పేరు, దాని నిధుల నిష్పత్తితో పాటు	మిశ్రమ వడ్డీ రేటు
వర్తించదు		వర్తించదు	వర్తించదు
15	డిజిటల్ లోన్ విషయంలో, ఈ క్రింది నిర్దిష్టమైన వెల్లడింపులను సమర్పించాలి:		
(i)	కూలింగ్ ఆఫ్/లుక్-అప్ వ్యవధి, ఆర్గె యొక్క బోర్డ్ ఆమోదించిన పాలసీ విషయంలో, ఈ సందర్భంలో లోన్ ముందస్తు చెల్లింపుపై రుణగ్రహీత నుండి ఎలాంటి జరిమానా వసూలు చేయబడదు	వర్తించదు	
(ii)	రికవరీ ఏజెంట్గా వ్యవహరిస్తున్న ఎల్ఎస్పి యొక్క వివరాలు మరియు రుణగ్రహీతను సంప్రదించడానికి అధికారం	వర్తించదు	

16. లోన్ లక్ష్యం/అంతిమ వాడకం (లోన్ మంజూరు చేయబడిన లక్ష్యం/అంతిమ వాడకం కోసం దయచేసి ఒక టిక (✓) చేయండి)

హెచ్ఎల్-బ్యాంక్ బదిలీ	☐	హెచ్ఎల్-కొత్త కొనుగోలు	☐	హెచ్ఎల్-బిల్లర్ కొనుగోలు	☐
-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

హెచ్ఎల్-రీసెల్ కోనుగోలు	☐	హెచ్ఎల్-స్థలం + నిర్మాణం	☐	హెచ్ఎల్-స్వీయ నిర్మాణం	☐
హెచ్ఎల్-ఇంటిని మెరుగుపరచడం/విస్తరణ/పొడిగింపు	☐	ఎల్ఎపి-బ్యాటెన్స్ బదిలీ (వ్యాపారం)	☐	ఎల్ఎపి-బ్యాటెన్స్ బదిలీ (వ్యాపారం) మరియు వ్యాపార లక్ష్యం కోసం టాప్-అప్	☐
ఎల్ఎపి-బ్యాటెన్స్ బదిలీ (వ్యక్తిగతం)	☐	ఎల్ఎపి-బ్యాటెన్స్ బదిలీ (వ్యక్తిగతం) మరియు వ్యక్తిగత వాడకం కోసం టాప్-అప్	☐	ఎల్ఎపి-టాప్-అప్ లేదా ఎల్ఎపి - తుది వినియోగం వ్యాపార ప్రయోజనం కోసం	☐
ఎల్ఎపి-టాప్-అప్ లేదా ఎల్ఎపి-తుది వినియోగం వ్యక్తిగత ప్రయోజనం కోసం	☐	ఎల్ఎపి-వాణిజ్య ఆస్తి కోనుగోలు	☐		

17. రుణానికి భద్రత/సమానాంతర భద్రత

రుణానికి భద్రత సాధారణంగా ఆర్థిక రుణం ఇవ్వబడిన సంపత్తి పైన ఆసక్తి మరియు/లేదా మరే ఇతర సమానతర భద్రత/మధ్యస్థ భద్రత ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి అవసరమైనట్లుగా ఉంటుంది.

దీనిలో కూడి ఉండేవి

ఎ. సంపత్తి వర్ణన

బి. పూచీ: పూచీదారుడు(లు) పేర్లు (పూచీ ఏవైనా ఉంటే)

సి. ఇతర భద్రతా ఆసక్తి (ఏదైనా ఉంటే)

18. ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి ద్వారా రుణగ్రహీత సమాచారం ఉపయోగం కోసం నిర్దిష్టమైన సంస్థ (మార్కెటింగ్ ప్రయోజనాలతో సహా)

ఎలాంటి నోటిసు లేకుండా (రుణగ్రహీత మరియు/లేదా రుణగ్రహీత ఆర్థిక స్థితితో సంబంధంలో ఏవైనా అకౌంట్లు లేదా ఏదైనా ఇతర సమాచారం, ఈ నిబంధనలు ప్రకారం మరియు/లేదా రుణగ్రహీతకు ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి కేటాయింబబడిన లేదా కేటాయింబబడే ఏవైనా సేవలు సహా లేదా కానీ దానికి మాత్రమే పరిమితం కాకుండా ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి మరియు రుణగ్రహీత మధ్య ఏదైనా ఇతర ఒప్పందం(లు)మరియు/లేదా ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి మరియు రుణగ్రహీత మధ్య ఏవైనా లావాదేవీలు లేదా వ్యవహారాలు, అలాంటి సమాచారం అంతా ఇప్పటి నుండి సమిష్టిగా రుణగ్రహీత సమాచారం" గా సూచించబడుతుంది) రుణగ్రహీత సమాచారం (ఇప్పటి నుండి నిర్వచించబడింది) యోగ్యతని కలిగి, సక్రమంగా ఉందని ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి బాంబి తమ అనుబంధ సంస్థలకు, అసోసియేట్లకు, వాణిజ్య సంస్థలకు, ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి ఇండియా గ్రూప్ కంపెనీలకు సహా అయితే వాటికి మాత్రమే పరిమితం కాకుండా, ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి ఇండియా గ్రూప్ కంపెనీలు ఎక్కడ ఉన్నాకూడా మరియు అలాంటి సమాచారం కొత్త ఉత్పత్తులు మరియు/లేదా సేవలు మరియు/లేదా ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి తన హక్కులు/మరియు లేదా బాధ్యతలకు అనుగుణంగా అన్ని లేదా ఏదైనా కొంత భాగాన్ని గృహశక్తి నియామకం చేసి, స్థాన భర్తీ చేసి లేదా బదిలీ చేసి ఇతర వ్యక్తులకు అందించడానికి గాను ఉపయోగించడానికి వెల్లడించడానికి గాను రుణగ్రహీత ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తికి నిర్దిష్టంగా అధికారం ఇచ్చి మరియు అనుమతి ఇస్తున్నారు.

19. ఎ) సంపత్తి బీమా

ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి మంజూరు చేసిన పూర్తి లోన్ పూర్తిగా ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి సంత్కృష్టి మేరకు చెల్లించేంత వరకు, ఏ సమయం కోసమైనా సమగ్రమైన మరియు మిశ్రమ బీమా పాలసీతో అనగా లోన్ బకాయికి సమానమైన అలాంటి సమ్ అప్యూర్డ్ కోసం ఆస్తికి బీమా చేసి ఉండాలని రుణగ్రహీత/లకు ఎల్లవేళలా సలహా ఇవ్వబడింది. అలాంటి పాలసీలో, రుణం కొనసాగుతున్న సమయంలో ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి మాత్రమే ఏకైక లబ్ధిదారుగా ఉంటుంది. ప్రతి నవీకరణ/తాజా పాలసీ చేసిన 15 రోజుల లోగా రుణగ్రహీత/లు బీమా కవర్ కాపీ మరియు పాలసీని కూడా పంపిస్తారు.

బి) రుణగ్రహీతల బీమా

రుణగ్రహీత/లు, పాలసీ/పాలసీల క్రింద ఏకైక లబ్ధిదారుగా, ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి నుంచి స్వయంగా తమకు ఆరోగ్య మరియు/లేదా జీవిత బీమా రక్షణని పొందవచ్చును.

20. రుణం వితరణకు షరతులు

ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి సంత్కృష్టి మేరకు మరియు ఏకైక విచక్షణకు గృహరుణ మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందంలోని తెలియపరచబడిన షరతులను అనువర్తించే దాకా రుణగ్రహీతకు ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి గృహ రుణాన్ని వితరణ చేయదు. ఈ షరతులలో ఈ క్రిందిని కూడి ఉన్నవి కాని వీటికే పరిమితమైనవి కావు -

ఎ. రుణ ఒప్పందం మరియు అలాంటి ఇతర సహాయక దస్తావేజులను వ్రాసి ఇవ్వాలి

బి. కిస్తలను తిరిగి చెల్లించేందుకు తరువాతి తేదీ వేసిన చెక్కులు/ఇసేపెస్ ము.వి. సమర్పించాలి

సి. ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తికు అనుకూలంగా భద్రతను కల్పించాలి

డి. వితరణ చేయబడిన డబ్బు వాడుక, స్థిరాస్తి కోనుగోలు చేయడం/నిర్మించడానికి లేదా నిర్దిష్టంగా తెలియపరచబడిన ఉపయోగానికి చేయాలి

ఇ. వాస్తవాలను అన్నిటిని వెల్లడిచేయకపోతే ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి యొక్క అప్పు ఇవ్వాలనే నిర్ణయంపై ప్రభావం చూపవచ్చును

ఎఫ్. అతని/ఆమె ఉద్యోగం/సంప్రదించే వివరాలలో మార్పులు ఏవైనా ఉంటే వాటిని ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తికి తెలియజేయాలి

జి. రుణం మొత్తం వితరణ కొరకు లిఖితపూర్వకంగా అభ్యర్థనను సమర్పించాలి (ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి నిర్ధారించిన పద్ధతి ప్రకారం). స్వయంగా ఇచ్చిన, తపాలా ద్వారా పంపినప్పుడు లేదా ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి యొక్క వెబ్సైట్ ద్వారా పంపబడినప్పుడు లేదా సమయ సమయానికి ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి ద్వారా ప్రకటించబడిన ఏదైనా రూపం/పద్ధతిలో చేసినప్పుడు అలాంటి అభ్యర్థన చేయబడినట్లుగా పరిగణించబడుతుంది.

హెచ్. సంపత్తిపై (భద్రత) సంపూర్ణమైన, స్పష్టమైన మరియు అమ్మకంచేయగల (మార్కెట్టబుల్) యాజమాన్య హోదా రుణగ్రహీతకు ఉన్నదని నిర్ధారించుకోవాలి మరియు చెప్పబడిన సంపత్తి పూర్తిగా వేరేవారి ద్వారా అధీనపరచుకోలేదని మరియు ఎలాంటి ఉత్తరదాయిత్వ రహితమైనదని నిర్ధారించుకోవాలి.

ఐ. ప్రస్తుత రుణాన్ని కొరకు రుణ ఒప్పందం క్రింద రుణగ్రహీత/లు వారి బాధ్యతలను నెరవేర్చడం అసంభవం చేయగల అసాధారణ లేదా ఇతర పరిస్థితులు ఏవి జరగలేదని నిర్ధారించుకోవాలి

జె. రుణగ్రహీత వ్రాసి ఇచ్చిన/వ్రాసి ఇవ్వబోతున్న రుణ ఒప్పందం విషయంలో ఎలాంటి ఉపేక్ష జరగలేదని నిర్ధారించుకోవాలి.

ఈ క్రింది షరతులు ఇతర అన్ని రకాల రుణాలకు వర్తిస్తాయి (హోమ్ ఈక్విటీ రుణాలు, వాన్-రెసిడెన్షియల్ ప్రైమిసెస్ రుణం మరియు టాప్ అప్ రుణాల కాకుండా), ఇక్కడ రుణగ్రహీత:

(i) మంజూరు లేఖలో తెలియపరచినట్లుగా నొంత డబ్బు చెల్లించాలి (ఫ్లాట్ మొత్తం ఖరీదులో నుండి రుణ మొత్తం తీసివేసినది)

(ii) నిర్మాణ పురోగతి/ఆలస్యం, సంపత్తికి జరిగిన పెద్ద నష్టం ఏదైనా, పన్నులు మరియు చట్టబద్ధమైన సుంకాలు మరియు ధార్మీలు చెల్లించకపోవడంతో సహా సమాచారాన్ని, సంపత్తి మొ. వాటికి సంబంధించి వర్తించేది, క్రమబద్ధంగా ఎన్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తికి అందజేయాలి

(iii) ఆమోదించబడిన ప్లాను ప్రకారం నిర్మాణం జరుగుతున్నదని నిర్ధారించుకోవాలి మరియు ప్రాజెక్టుకు అవసరమయిన ఆమోదాలన్నీ డెవలపర్ (సంపత్తిని తిరిగి అమ్ముతున్నప్పుడు కొంటుంటే, అమ్మేవారు) ద్వారా తీసుకోబడ్డాయని అతనికి అతను/ఆమెకు ఆమె నిర్ధారించుకోవాలి

- (iv) రుణ మొత్తంలో ముందుగా చేసిన వితరణ డబ్బు యొక్క వాడుక గురించి ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తిని సంకృప్తిపరచాలి మరియు దాని గురించి తగినంత రుజువులను అందజేయాలి.

21. నిర్మాణంలో ప్రగతి

- ఎ) నిర్మాణం/ప్లాట్ కొనుగోలు కోసం పంపిణీ చేయబడిన రుణ మొత్తం నుండి రుణగ్రహీత(లు) 36 (ముప్పై ఆరు) నెలల లోగా నిర్మాణం పూర్తి చేయడంలో విఫలమైతే, ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి
- (i) ఆరబిబ మార్గదర్శకాల ప్రకారం, యావత్ లోన్ ని నాన్-హౌసింగ్ లోన్ గా మార్చడం;
- (ii) లోన్ సమ్మర్శి షెడ్యూల్లో ప్రస్తావించిన విధంగా నాన్-హౌసింగ్ లోన్ కి వర్తించే వడ్డీ రేటుని ("ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి వడ్డీ రేటు") వసూలు చేయడం; మరియు/లేదా
- (iii) ఎప్పటికప్పుడు చేతిపై చేయబడిన ప్రకారం ఎక్స్ టింట్ ఆరబిబ మార్గదర్శకాల నిబంధనల ప్రకారం అవసరమైన ఇతర చర్యలు

22. రుణ మొత్తాన్ని తిరిగి చెల్లించడం మరియు వడ్డీ

రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొనబడిన విధంగా గడువు తేదీ నాడు రుణ మొత్తాన్ని నిర్దేశించబడిన ఈఎంఐ/పిఈఎంఐలో తిరిగి చెల్లించాలి. ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తికి అనుకూలంగా నేషనల్ ఆటోమోటివ్ క్లయింగ్ హౌస్ (ఎస్ఎస్హెచ్)/ఎలక్ట్రానిక్ క్లయింగ్ సిస్టం (ఈఎస్ఎస్)/పోస్ట్ డేటిడ్ చెక్లు (పిడిసీలు) ద్వారా ఈఎంఐ/పిఈఎంఐ తప్పనిసరిగా చెల్లించాలి.

రుణగ్రహీత ఈ క్రింది వాటిని తప్పక నిర్ధారించుకోవాలి:

- ఎ. రుణగ్రహీత యొక్క నియమించబడిన బ్యాంకు ఖాతాలో తగినన్ని నిధులు లభ్యమవుతున్నాయని
- బి. రుణ ఇఎమ్ఐ చెల్లింపుకు ఇచ్చిన చెక్కులు/దస్తావేజులను (ఇన్ స్ట్రుమెంట్) రద్దుచేయకుండా/వాటికి చెల్లింపు ఆపివేయమని ఆదేశాలను ఇవ్వకుండా చూడాలి. ఇంకా, చెల్లింపు దాస్తావేజు వ్రాయబడిన ఖాతాను ముగించడం లేదా మార్చడం చేయకూడదు (ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తికి అంగీకరించినట్లుగా చెల్లింపు కొరకు అతను/ఆమె ప్రత్యామ్నాయ ఏర్పాట్లను చేస్తే తప్ప)
- సి. వర్తించే చెల్లింపవలసిన తేదీన లేదా అంతకు ముందే కిస్సిని చెల్లించాలి, లేకపోతే, బాకీ ఉన్న రుణ మొత్తం మరియు కూడిన వడ్డీ అంతా వెనువెంటనే బకాయీ అయిపోతుంది మరియు చెల్లింపవలసినదిగా అయిపోతుంది. ధార్జిల్ స్టేట్ మెంబల్ తెలియపరచిన విధంగా పీజను కూడా చెల్లింపవలసిన ఉత్తరదాయత్వం రుణగ్రహీత చేబట్టాలి.
- డి. రుణ ఒప్పందం నియమాలు క్రింద రుణగ్రహీత అంగీకరించిన దానికి వ్యతిరేకంగా ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తిచే సూచించబడిన నియమాలు మరియు షరతుల్లో ఏదైనా మార్పు ఉంటే మరియు రుణగ్రహీత(ల)కు అలాంటి మార్పులు నష్టాన్ని కలిగిస్తే, ఎటువంటి అదనపు ధార్జిల్ లేకుండా లేదా అంగీకరించబడిన లోన్ ఒప్పందంలో పేర్కొనబడిన వడ్డీ లేకుండా రుణగ్రహీతకు 60 రోజులు లోగా లోన్ ని జప్తు చేసి విచిత్రం లభిస్తుంది.

సకాలంలో చెల్లింపు రికార్డు కలిగిన రుణగ్రహీతలు చెల్లుబాటుయ్యే అభ్యర్థనను అందచేయడానికి లోబడి మాత్రమే రేటు తగ్గింపుకు అర్హులని రుణగ్రహీతలు గుర్తించారు మరియు అంగీకరించారు. అలాంటి అభ్యర్థనను ఆమోదించడం అనేది ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి యొక్క స్వంత నిర్ణయాధికారం పై ఆధారపడింది.

23. బకాయాలను వసూలు చేసేందుకు అనుసరించబడే క్లుప్తమైన ప్రక్రియ

ముందుగా అపరాధిగా చేసే చర్యలతో అపరాధులను సంబాళించే చర్య మొదలవుతుంది, ఇందులో ముందుగా హెచ్చరికలను జారీచేయడం ఉంటుంది, ఇందులో సమయ సమయానికి బకాయీ మొత్తాన్ని చెల్లించమని గుర్తుకు తెచ్చే లేఖలు (రిమైండర్లు) పంపడం జరుగుతుంది. ఈ గుర్తుకు తెచ్చే లేఖలు తపాలా, ప్యాక్స్, టెలిఫోన్, ఇ-మెయిల్, ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి ద్వారా పంపడం జరుగుతుంది మరియు/లేదా గుర్తుచేయడానికి, అనుసరించడానికి మరియు బకాయాలను వసూలు చేయడానికి నియమించబడిన తృతీయ పక్షపు వ్యక్తులు ద్వారా చేయడం జరుగుతుంది. వసూలు విధానంలో ఈ క్రింది పద్ధతులు కూడి ఉంటాయి:

- ఎ. **టిలికాలింగ్:** రుణగ్రహీతను టెలిఫోన్ పై సంప్రదించడం మరియు వారు చేయని చెల్లింపు చెయవలసిన తేదీన గురించి తెలియపరచడం మరియు ఎంత వీలైతే అంత తొందరలో బకాయాలను చెల్లించమని అభ్యర్థించడం కూడి ఉంటుంది.
- బి. **ఒక ప్రదేశంలో వసూలుచేయడం:** ఇందులో రుణగ్రహీతను కలవడం మరియు బకాయీ ఉన్న మొత్తాన్ని వసూలు చేయడం కూడి ఉంటుంది. ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి ఉద్యోగులు లేదా వారి అధీకృత ప్రతినిధుల ద్వారా ఈ చర్య చేబట్టబడుతుంది. చెల్లింపు నగదు రూపంలో లేదా చెక్/డిడి రూపంలో వసూలుచేయబడుతుంది, దీనికి రుణగ్రహీతకు చెల్లే రసీదు జారీచేయబడుతుంది.
- సి. **న్యాయపరమైన చర్య:** ప్రతి అపరాధ ఖాతా పరిస్థితులను బట్టి ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి పాలసీ ప్రకారం మరియు వర్తించే చట్టాలకు అనుగుణంగా తీసుకోబడుతుంది. ఖాతాదారుల ఖాతా ఏదైనా దాని పరపతి సమాచారం క్రమబద్ధకరణ అధికారుల చేత అధీకృతం చేయబడిన నాలుగు కైడిట్ ఇన్ ఫర్మేషన్ కంపెనీలకు (సిఐసి) అందజేయబడుతుంది మరియు రెగ్యులేటర్ ద్వారా నిర్దేశించబడితే నెలవారీ ప్రాతిపదికన కూడా తెలియజేయబడుతుంది. సిఐసిలతో పరపతి చరిత్రపై ప్రతికూల ప్రభావం ఏదైనా పడకుండా ఉండడానికి రుణ మొత్తంపై సరైన సమయానికి చెల్లింపు చేసేలా ఖాతాదారుడు నిర్ధారించుకోవాలని సలహా చెప్పబడుతున్నది. తనఖా/భద్రత వస్తువులను అమలుపరచే వసూలు చేసే ప్రక్రియ, దీనిలో కూడి ఉండేవి, కానీ వీటితో పరిమితం కానవి, ఏదైనా ఇతర చట్టం నిర్ధారించిన ప్రక్రియ ప్రకారం తనఖా పెట్టబడిన సంపత్తిని అధీనంలోకి తీసుకోవడం మరియు అమ్మకం చేయడం, సంబంధిత చట్టం క్రింద అమలులో ఉన్న నిర్దేశాల ప్రకారం అనుసరించబడుతుంది. నెగేటివ్ బుల్ ఇన్ స్ట్రుమెంట్ యాక్ట్, క్రిమినల్ సూట్స్, సివిల్ సూట్స్, ఆర్బిట్రేషన్, ఎస్ఎఆర్ఎఫ్ఐఎస్ఐఎస్ఐ యాక్ట్ ము.వి క్రింద వర్తించే విధంగా బకాయాలను వసూలు చేయడానికి చర్యలను ప్రారంభించే ముందుగా ఖాతాదారునికి తెలియపరచడం/గుర్తుచేయడం/నోటీసు(లు) ఇవ్వడం జరుగుతుంది.
- అందువల్ల, అపరాధ ఖాతా యొక్క విభిన్న రకాల కొరకు సక్రమమైన మరియు ప్రభావవంతమైన రీతిలో వ్యవహరించేలా నిర్ధారించుకోవడానికి టెలికాలింగ్, ప్రదేశంలో కలవడం, వ్రాతపూర్వకంగా వర్తమానం పంపడం లాంటి న్యాయసమ్మతమైన మిశ్రమ చర్యలను ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి ఉపయోగిస్తుంది.

24. ఖాతాదారుని అభ్యర్థనపై బకాయీ ఉన్న వార్షిక స్టేట్ మెంట్ జారీచేయబడుతుంది.

25. ఖాతాదారులకు సేవలు

అవసరమైన దస్తావేజులతో సహా సంబంధిత ఏదైనా సేవ కొరకు ఈ క్రింది మార్గాల ద్వారా ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి మీరు పంపవచ్చును

- ఎ. మా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ అయిన 18001021003 పైన కాంటాక్ట్ నంబరును టెలిఫోన్ ద్వారా సంప్రదించవచ్చును;
సమయం: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకు (సోమవారం నుండి శనివారం వరకు)*

*ప్రభుత్వ నెలపు దినాలు మరియు ప్రతి నెల నాల్గవ శనివారం మినహాయించి

- బి. ఇ-మెయిల్ ద్వారా: grihashakti@grihashakti.com

- సి. ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి ఇండియా హోమ్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్, 503 మరియు 504, 5వ అంతస్తు, జి-బ్లాక్, ఇన్ స్పైర్ బికెసి, బికెసి మెయిన్ రోడ్, బాండ్రా కుర్లా కాంప్లెక్స్, బాండ్రా (ఈస్ట్), ముంబయి-400051లోని కార్పొరేట్ కార్యాలయంలో లేదా కామ్యూనిటీ ఐ టి పార్క్, టవర్-బి, 1వ అంతస్తు, నం: 111, మాంట్ పూనమల్లి రోడ్డు, పోరూర్, చెన్నై - 600116, తమిళనాడులో రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయంలో కస్టమర్ సర్వీస్కు లిఖితపూర్వకంగా లేఖలను పంపవచ్చును.

- డి. సర్వీస్ శాఖను స్వయంగా కలసి సందర్శన వేళలలో అభ్యర్థనను సంబంధిత శాఖకు సమర్పించవచ్చును

- శాఖ సమయాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకు (సోమవారం నుండి శనివారం వరకు)*
- చెల్లించే సమయాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకు (సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు)*

ఉదయం 9.30 గం. నుండి మధ్యాహ్నం 4.00 గం. వరకు (శనివారం)*

*ప్రభుత్వ సెలవు దినాలు మరియు ప్రతి నెల మొదటి శనివారం మినహాయించి

సూచనాత్మక టర్న్ అలౌండ్ టైమ్తో (టిఎటి) ఈ క్రింద సూచించినట్లుగా కస్టమర్ అభ్యర్థనలు:

- డాక్యుమెంట్ ఫోటో కాపీలు-అభ్యర్థన పెట్టిన తేదీ నుంచి 15 కేలెండర్ రోజులు. అవసరమైన పరిపాలన పీజు వర్తిస్తుంది.
- రుణాన్ని మూసివేసిన/బదిలీ తేదీ నుంచి 30 కేలెండర్ రోజుల లోపు అసలు డాక్యుమెంట్లు వాపసు చేయబడతాయి.
- అభ్యర్థన అందినప్పటి నుంచి 4 కేలెండర్ రోజుల లోపు రుణ అకౌంట్ స్టేట్మెంట్
- అభ్యర్థన అందినప్పటి నుంచి 40 కేలెండర్ రోజుల లోపు ఇఎంఐ తగ్గుదల.
- అభ్యర్థన అందుకున్న 45 క్యాలెండర్ రోజుల లోగా ఆలస్యపు చెల్లింపు ఛార్జీలు (ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి స్వంత నిర్ణయాధికారం మేరకు) వాపసు వస్తాయి.
- ఇతర రకాల సర్వీసు అభ్యర్థనలన్నీ-అభ్యర్థనలు చేసిన తేదీ నుంచి 30 కేలెండర్ రోజులు.

26. వ్యధలను తీర్చడం (గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్)

సమర్థవంతమైన, పారదర్శక మరియు న్యాయమైన విధానంలో ఫిర్యాదులను పరిష్కరించేలా చూసేందుకు 3 అంచెల ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తికి ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ ఉంటుంది. ఇవ్వబడిన సర్వీసులతో రుణగ్రహీతలు సంతుష్టమైనట్లుగా ఉన్నప్పుడు, ఈ కింది మార్గాల్లో వేటి ద్వారా అయినా ఏదైనా ఫిర్యాదు/గ్రీవెన్స్ కోసం ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తిని రుణగ్రహీత సంప్రదించవచ్చు. కస్టమర్ కి ఎక్స్పెక్టేషన్లు చేసేందుకు/ప్రతిస్పందించేందుకు టర్న్ ఎలౌండ్ టైమ్ (టిఎటి), మొత్తం 3 స్థాయిలకు 7 రోజులు ఉంటుంది:

1వ స్థాయి: ఎ. మా బోలో ప్రీ నంబర్ అయిన 18001021003 పైన కాంటాక్ట్ సెంటరును టెలిఫోన్ ద్వారా సంప్రదించవచ్చును
సమయం: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకు (సోమవారం నుండి శనివారం వరకు)*
*ప్రభుత్వ సెలవు దినాలు మరియు ప్రతి నెల నాల్గవ శనివారం మినహాయించి

బి. ఇ-మెయిల్ ద్వారా: Grihashakti@grihashakti.com

సి. 503 మరియు 504, 5వ అంతస్తు, జి-బ్లాక్, ఇన్స్పైర్ బికిసి, బికిసి మెయిన్ రోడ్, బాంద్రా కుర్లా కాంప్లెక్స్, బాంద్రా (ఈస్ట్), ముంబయి-400051లోని కార్పొరేట్ కార్యాలయంలో లేదా కామ్యూనిటీ ఐ టీ పార్క్, టవర్-బి, 1వ అంతస్తు, నం: 111, మాట్ పూనమల్లి రోడ్డు, పోరూర్, చెన్నై-600116, తమిళనాడు చిరునామాలో రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయానికి లిఖితపూర్వకంగా లేఖలను పంపవచ్చును.

డి. సర్వీస్ శాఖను స్వయంగా కలసి సందర్శన వేళలలో అభ్యర్థనను సంబంధిత శాఖకు సమర్పించవచ్చును
శాఖ సమయాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకు (సోమవారం నుండి శనివారం వరకు)*;
చెల్లించే సమయాలు: ఉదయం 9.30 గం. నుండి సాయంకాలం 6.30 గం. వరకు (సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు)*;
ఉదయం 9.30 గం. నుండి మధ్యాహ్నం 4.00 గం. వరకు (శనివారం)*
*ప్రభుత్వ సెలవు దినాలు మరియు ప్రతి నెల మొదటి శనివారం మినహాయించి

2వ స్థాయి: అందుకున్న పరిష్కారం కనుక ఖాతాదారుని అందనాలను నెరవేర్చకపోతే, కంప్లెయింట్స్ మేనేజ్మెంట్ సెల్కు @ CCRC@grihashakti.com కు మరియు/లేదా కార్పొరేట్ కార్యాలయం లేదా రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయానికి పైన పేర్కొనబడిన చిరునామాలలో లేఖలు వ్రాయవచ్చును.

3వ స్థాయి: అందుకున్న పరిష్కారంతో ఇప్పటికీ ఖాతాదారుడు సంతుష్టమై చెందకపోతే, గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్కు @ GRO@grihashakti.com కు మరియు/లేదా కార్పొరేట్ కార్యాలయం లేదా రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయానికి పైన పేర్కొనబడిన చిరునామాలలో లేఖలు వ్రాయవచ్చును.

అందుకున్న ప్రతిస్పందనతో రుణగ్రహీతలు అసంతృప్తి చెందినా/ఒక నెలలోపు ప్రతిస్పందన రాకపోయినా, రుణగ్రహీతలు తమ ఫిర్యాదులను ఆన్లైన్ మోడ్లో <https://grids.nhbonline.org.in> లింక్లో దాఖలు చేయడం ద్వారాగానీ, ఆఫ్లైన్ మోడ్లో ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్, నియంత్రణ మరియు పర్యవేక్షణ విభాగం, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, 4వ అంతస్తు, కోర్ 5ఎ, ఇండియా హబ్ టాటా సెంటర్, లోధి రోడ్, న్యూఢిల్లీ - 110003 కు వోస్ట్ ద్వారాగానీ పంపి నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్ను సంప్రదించవచ్చు.

రుణ యొక్క వివరాలతో కూడిన నియమ మరియు నిబంధనల కొరకు, ఇక్కడ ఉన్న పార్టీలు వారు వ్రాసిన ఇచ్చిన/వారు వ్రాసిన ఇవ్వబోతున్న రుణ మరియు ఇతర భద్రతా దస్తావేజులను తిలకిస్తామని మరియు వాటిపై ఆధారపడతామని ఇందు మూలంగా అంగీకరించబడుతున్నది. పై నియమ మరియు నిబంధనలను రుణగ్రహీత/లు చదివారు/రుణగ్రహీత/లకు చదివి వినిపించబడ్డాయి మరియు రుణగ్రహీత/లు ద్వారా అర్థ చేసుకోబడ్డాయి. రుణగ్రహీత/లు పైన చెప్పిన అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ మరియు నిబంధనలు (ఎమిఐటిసి) మరియు ముఖ్యమైన వాస్తవ ప్రకటన (కెఎఫ్ఎస్) డాక్యుమెంట్ యొక్క డౌన్లోడ్ కాపీని కూడా అందుకున్నట్లు అంగీకరించారు.

పైన పేర్కొనబడిన నియమ మరియు నిబంధనలు అంగీకరించినట్లుగా మరియు ఈ దస్తావేజు యొక్క ఒక కాపీని అందుకున్నట్లుగా రుణగ్రహీత/ల సంతకం లేదా వేలి ముద్ర.

రుణగ్రహీత

తోటి-రుణగ్రహీత 1

తోటి-రుణగ్రహీత 2

ఎస్ఎమ్ఎఫ్జి గృహశక్తి యొక్క అధికృత వ్యక్తి సంతకం

గమనిక: ఎమిఐటిసి మరియు కెఎఫ్ఎస్ యొక్క డౌన్లోడ్ కాపీని రుణగ్రహీత/లకు అందజేయాలి.