

ਅਰਜੀ ਆਈਡੀ ਨੰ.:

ਵੈਧਤਾ ਮਿਆਦ: ਮੰਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਵੈਧਤਾ (ਐਚਐਲ ਲਈ 90 ਦਿਨ ਅਤੇ ਐਲੇਪੀ ਲਈ 60 ਦਿਨ)

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ) ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਕੋਐਫਐਸ)

ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਹੋਮ ਲੋਨ ☐

ਸੰਪਤੀ ਬਦਲੇ ਲੋਨ ☐

ਵਪਾਰਕ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ☐

ਹੋਰ ☐ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)

ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਵਾਂ ਅਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਇੰਡੀਆ ਹੋਮ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰ. ਲਿ. (ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ) ਜਿਸਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਕੋਮਰਜ਼ੇਨ ਆਈਟੀ ਪਾਰਕ, ਟਾਵਰ ਬੀ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਨੰ. 111, ਮਾਊਂਟ ਪੂਨਾਮੱਲੀ ਰੋਡ, ਪੇਰੂਰ, ਚੈਂਨਈ-600116, ਤਮਿਲਨਾਡੂ ਵਿਖੇ ਹੈ, ਦਰਮਿਆਨ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਏ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ("ਲੋਨ") ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ) ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਕੋਐਫਐਸ), ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਨ:

ਭਾਗ 1 (ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਫੀਸ/ਚਾਰਜਿਜ਼)					
1	ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ) = ਐਸਏ				
2	ਵੰਡ ਦਾ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਪੜ੍ਹਾਅਵਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜਾਂ 100% ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ		ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ ਪੂਰਾ ☐ ਅੰਸ਼ਕ/ਪੜ੍ਹਾਅਵਾਰ ☐		
	(i) ਜੇਕਰ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਮੂਲ ਰਕਮ/ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰਮਿਆਨ ਬ੍ਰੇਕ ਅੱਪ (ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਚੈਕ ਸੌਪੇ ਜਾਣ ਦੇ ਦਿਨ ਤੋਂ ਵਿਆਜ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਸਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਮੁੱਲ ਸੰਕੇਤਕ ਹਨ, ਅਸਲ ਮੁੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਚੈਕ ਸੌਪਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ) 'ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ' ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਦਰ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਆਜ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ		ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਰਕਮ = _____ ਰੁਪਏ ਵਿਆਜ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ = _____ ਰੁਪਏ		
	ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ (ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ + ਕੁੱਲ ਵਿਆਜ)		_____ ਰੁਪਏ		
	(ii) ਜੇਕਰ ਇਹ ਪੜ੍ਹਾਅਵਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ ਜੇਕਰ ਵੰਡ ਕਈ ਪੜ੍ਹਾਅਵਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਏਗਾ (ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਚੈਕ ਸੌਪਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ)		ਜਿੱਥੇ ਵੰਡ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ/ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਈਐਮਆਈ ਚੈਕ ਸੌਪਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਏਗੀ ਉਦੋਂ ਤਕ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਮਾਸਿਕ ਭੁਗਤਾਨ (ਪ੍ਰੀ ਈਐਮਆਈ) ਕਰਨਾ ਹੋਏਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਾਗੂ ਹੋਏ ਅਤੇ ਅਗਾਊਂ ਈਐਮਆਈ ਦਾ ਅਜਿਹਾ ਹਰੇਕ ਮਾਸਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਲੋਨ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਏਗਾ।		
3	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ (ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ/ਦਿਨ)		ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ =		
4	ਕਿਸਤਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ				
ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ		ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਈਐਮਆਈ (ਰੁ.)	ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ, ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ, ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	
ਮਾਸਿਕ				ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 7ਵੀਂ	
5	ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ)	ਫਿਕਸਡ ☐	ਸੈਮੀ ਫਿਕਸਡ ☐	ਫਲੇਟਿੰਗ ☐	
ਵਿਆਜ ਦਰ (%)					
6	ਫਲੇਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ				
ਰੈਫਰੈਂਸ ਬੈਂਚਮਾਰਕ	ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ (%) (ਬੀ)	ਸਪ੍ਰੈਡ (%) (ਐਸ)	ਅੰਤਮ ਦਰ (%) ਆਰ = (ਬੀ) + (ਐਸ)	ਮਿਆਦ ਰਿਸੈਟ ਕਰੋ (ਮਹੀਨੇ)	ਰੈਫਰੈਂਸ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ('ਆਰ' ਵਿੱਚ 25 ਬੀਪੀਐਸ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ, ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ:)
				ਬੀ	ਐਸ
				ਈਐਮਆਈ (ਰੁ.)	ਈਐਮਆਈਜ਼ ਦੀ ਸੰਖਿਆ
ਆਰਪੀਐਲਆਰ				ਤਿਮਾਰੀ	
7	ਫੀਸ/ਚਾਰਜਿਜ਼				
ਆਰਈ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ (ਏ)		ਇਕਮੁਸਤ/ਮੁੜ ਆਵਰਤੀ	ਰਕਮ (ਰੁ. ਵਿੱਚ) ਜਾਂ ਫੀਸਦੀ (%) ਵਿੱਚ ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਏ		
			ਅਗਾਊਂ ਰਕਮ	ਵੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਫੰਡ ਕੀਤੀ/ਕੱਟੀ ਗਈ = ਐਫ	ਕੁੱਲ ਫੀਸ = (ਟੀ)

			ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੀ ਗਈ = ਯੂ		
(i)	ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ/ਆਈਐਮਡੀ ਫੀਸ	ਇਕਮੁਸਤ			
(ii)	ਪ੍ਰੋਸੇਸਿੰਗ ਫੀਸ/ਚਾਰਜਿਜ਼	ਇਕਮੁਸਤ			
(iii)	ਡਾਕਿਯੂਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਫੀਸ (ਸਿਰਫ ਵੰਡੇ ਗਏ ਕੇਸਾਂ ਲਈ)	ਇਕਮੁਸਤ			
(iv)	ਕੋਈ ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)				
ਆਰਥੀ ਰਾਹ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ (ਬੀ)					
(i)	ਸੀਈਆਰਐਸਏਆਈ ਚਾਰਜਿਜ਼ 1. ਰੁ. 5 ਲੱਖ ਤਕ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ (ਅਸਲ ਫਾਈਲਿੰਗ ਅਤੇ ਸੋਧ ਲਈ) = ਰੁ. 60/- 2. 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਉਪਰ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ (ਅਸਲ ਫਾਈਲਿੰਗ ਅਤੇ ਸੋਧ ਲਈ) = ਰੁਪਏ 110/-	ਇਕਮੁਸਤ			
(ii)	ਬੀਮਾ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਇਕਮੁਸਤ			
(iii)	ਭਾਰਤੀ ਸਿਹਤ ਸੰਗਠਨ (ਆਈਐਚਓ)	ਇਕਮੁਸਤ			
(iv)	ਕੋਈ ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)				
	ਕੁੱਲ				
	ਵੰਡੀ ਗਈ ਸ਼ੁੱਧ ਰਕਮ	ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ “ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ (ਐਸਏ)” - “ਵੰਡ ਤੋਂ ਫੰਡ ਕੀਤੀ/ਕੱਟੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਜੋੜ (ਐਫ)” = _____ ਰੁ.			
8	ਸਲਾਨਾ ਫੀਸਦੀ ਦਰ (ਏਪੀਆਰ) (%) ਏਪੀਆਰ % ਗਣਨਾ ਲਈ ਗ੍ਰਹਿਸਕਤੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਲਿੰਕ ਦੇਖੋ: https://www.grihashakti.com/apr-calculator.aspx				
9	ਹੰਗਾਮੀ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਰੁ. ਜਾਂ % ਵਿੱਚ, ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਏ)				
(i)	ਪ੍ਰੋਸੇਸਿੰਗ ਫੀਸ/ਚਾਰਜਿਜ਼	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 3% ਤਕ			
(ii)	ਅਰਜ਼ੀ ਫੀਸ/ਆਈਐਮਡੀ ਫੀਸ	ਰੁ. 10000/- ਤਕ			
(iii)	ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਫੀਸ (ਸਿਰਫ ਰਕਮ ਵੰਡੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕੈਸਬ ਲਈ)	ਰੁ. 5000/- ਤਕ			
(iv)	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਵਿਆਜ ਤਬਦੀਲੀ ਫੀਸ/ਸਵਿੱਚ ਫੀਸ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ ਰਕਮ ਦਾ 1.00% ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹ			
(v)	ਚੈੱਕ/ਈਸੀਐਸ/ ਐਨਏਸੀਐਚ ਡਿਸਆਨਰ ਚਾਰਜਿਜ਼ **	ਰੁ. 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਘਟਨਾ			
(vi)	ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧ ਲਈ ਸਵੈਪ ਚਾਰਜ	ਰੁ. 600/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਵੈਪ ਘਟਨਾ ਇਕਮੁਸਤ			
(vii)	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਚਾਰਜ (ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ)	2% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਬਕਾਇਆ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗੂਨਾ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਸੰਬੰਧਤ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨ/ਪੂਰਵ- ਰਧਾਰਤ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤਕ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ।			
(viii)	ਐਚਐਲ ਤੋਂ ਐਨਐਚਐਲ ਲਈ ਤਬਦੀਲੀ	ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਵਿਆਜ ਦਰ 2% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਵਧੇਗੀ			
(ix)	ਜੁਰਮਾਨਾ ਇਸ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ 'ਤੇ ਜਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ, ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੰਪਤੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ/ਮੁੜ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ 60 ਦਿਨਾਂ (ਸੱਠ ਦਿਨਾਂ) ਦੀ ਦੇਰੀ ਲਈ,	ਲੋਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 1 ਫੀਸਦੀ (1%), ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸਕਤੀ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਡਿਫਾਲਟ/ਦੇਰੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਅਜਿਹੇ ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤਕ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ			
(x)	ਐਨਓਸੀ, ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ, ਆਰਪੀਐਸ, ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਐਲਓਡੀ), ਖਾਤੇ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਦਿ	ਰੁ. 500/-			
(xi)	ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਅਸਲੀ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡਸ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਲਈ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ. 1000/-			
(xii)	ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ. 5000/-			
(xiii)	ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ. 1000/-			

(xiv)	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਚਾਰਜਿਜ਼		ਰੁ. 500/-		
(xv)	ਸਲਾਨਾ ਰੱਖ ਰਖਾਅ ਚਾਰਜਿਜ਼ (ਏਐਮਸੀ ਲੋਨ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੇ ਸਾਲ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦੇ ਮਹੀਨੇ 'ਤੇ ਸਲਾਨਾ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਏਗਾ)		ਰੁ. 500/-		
(xvi)	ਕੋਲੋਟਰਲ ਹੈਡਲਿੰਗ ਫੀਸ		ਰੁ. 3000/-		
(xvii)	ਕੋਈ ਹੋਰ ਚਾਰਜਿਜ਼ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)		ਰੁ. _____ /-		
(xviii)	ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਚਾਰਜਿਜ਼ (ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰਾ) ***				
	ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਉਧਾਰਕਰਤਾ	ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਉਦੇਸ਼	ਵਿਵਰਣ	ਚਾਰਜਿਜ਼
(xviii A)	ਫਿਕਸਡ	ਵਿਯਕਤੀਗਤ	ਕੋਈ ਵੀ	ਆਪਣੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ/ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ	ਅੰਸ਼ਕ/ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੋਈ ਅਗਾਊਂ-ਭੁਗਤਾਨ ਚਾਰਜ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਏਗਾ
		ਵਿਯਕਤੀਗਤ		ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ/ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ/ਗ਼ੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਕੰਪਨੀ/ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਕੋਈ ਹੋਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣਾ	0-60 ਮੈਮਓਬੀ: ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 7 % >60 ਮੈਮਓਬੀ: ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 5 %
		ਐਸਐਮਐਸਈ/ਇਕੱਲੀ ਮਾਲਕੀ ਵਾਲੀਆਂ ਫਰਮਾਂ/ਗ਼ੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ		ਆਪਣੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ/ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ/ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ/ਗ਼ੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਕੰਪਨੀ/ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਕੋਈ ਹੋਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣਾ	60 ਮੈਮਓਬੀ: ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 7 % >60 ਮੈਮਓਬੀ: ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 5 %
(xviii B)	ਫਲੋਟਿੰਗ	ਵਿਯਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ (ਮੁੱਢਲੇ ਅਤੇ ਮਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸੂਖਮ ਅਤੇ ਉੱਦਮ (ਐਸਐਸਈ))	ਕਾਰੋਬਾਰ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦਾ 5 %
		1. ਵਿਯਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ (ਮੁੱਢਲਾ ਅਤੇ ਮਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ) 2. ਵਿਯਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ (ਗ਼ੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਮਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ)	ਕਾਰੋਬਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ; ਘਰ ਖਰੀਦਣਾ, ਘਰ ਦੀ ਸਵੈ-ਉਸਾਰੀ, ਪਲਾਟ + ਘਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਘਰ ਦਾ ਸੁਧਾਰ ਜਾਂ ਨਵੀਨੀਕਰਨ	ਘਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਂ 'ਤੇ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਘਰ ਖਰੀਦਣਾ, ਘਰ ਦੀ ਸਵੈ-ਉਸਾਰੀ ਕਰਨਾ, ਪਲਾਟ + ਘਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਪਸਾਰ, ਘਰ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਜਾਂ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਲਈ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।	ਅੰਸ਼ਕ/ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਕੋਈ ਅਗਾਊਂ-ਭੁਗਤਾਨ ਚਾਰਜ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਏਗਾ
(xix)	ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਲੇਵੀਜ਼		ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਉੱਪਰ ਜਾਂ ਕਿਤੇ ਹੋਰ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਸਾਰੇ ਟੈਕਸਾਂ ਅਤੇ ਵਿਧਾਨਕ ਲੇਵੀਜ਼ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਸਤੂ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਟੈਕਸ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।		

ਗਾਹਕ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕੋਈ ਵੀ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ/ਐਮਡੀ ਫੀਸ/ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ/ਚਾਰਜ ਆਦਿ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਨਹ ਹਨ।

ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਬੇਨਤੀ ਸਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਡੈਸਕ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਡੈਸਕ ਨੂੰ ਭੇਤਿਕ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਖਾ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਅਨੁਸਾਰ, ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਚਾਰਜ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਹੋਣ ਦੇ 21 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ ਹਨ ਅੰਦਰ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ ਕਿ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਚੈੱਕ ਸਿਰਫ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਸਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਕੈਲੇਂਡਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 02 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਕੋਈ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਬਾਅਦ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਰਤਮਾਨ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਈਐਮਐਫੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਮੇਂ ਲਈ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਨੂੰ ਰਿਫੰਡ ਲਈ ਲਿਆ ਜਾਏਗਾ।

ਜੇਕਰ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਐਨਈਐਫਟੀ/ਆਰਟੀਜੀਐਸ ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ/ਸਾਖਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ NEFT/RTGS ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

- * ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਢੰਗ: ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈਬਸਾਈਟ www.grihashakti.com ਰਾਹੀਂ ਅਤੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਰਾਹੀਂ ਦੇਵੇਗੀ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਬ੍ਰਾਂਚ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਰਿਟੇਲ ਪ੍ਰਾਈਮ ਲੈਂਡਿੰਗ ਰੇਟ (ਪੀਐਲਆਰ) ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧ ਸਮੇਤ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਵਿਆਜ ਦਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾ ਨੂੰ ਮੰਨਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਸ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦਾ/ਦੇ ਹਨ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਇਹ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ/ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ/ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ 'ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ/ਕੀਮਤਾਂ/ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਅੱਪਡੇਟ ਰੱਖੇਗਾ/ਰੱਖਣਗੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਹ ਸਮਝਦਾ/ਦੇ ਹੈ/ਹਨ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ 'ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਲਾਉਣ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਲੋੜਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹੋਵੇਗੀ।
- (ii) ਮੋਰਟੇਗੀਅਮ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ
- ** (ਨੋਟ: ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਚੈਕ/ਈਸੀਐਚ/ਐਨਏਸੀਐਚ ਡਿਸਆਨਰ ਦੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਪ੍ਰਤਿਪੂਰਕ ਨਹ ਹਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਡਿਸਆਨਰ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਵਜੋਂ ਨਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਫ਼ੀਸ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਹ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਤਹਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਵੈਧ, ਜਾਅਲੀ, ਜਾਂ ਅਯੋਗ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦੇ ਡਿਸਆਨਰ ਨੂੰ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਨਹ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਅਜਿਹੇ ਡਿਸਆਨਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਜੋੜਨਾ ਨਹ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚਾਰਜ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਉਚਿਤ ਦੀਵਾਨੀ ਅਤੇ ਫ਼ੈਜ਼ਦਾਰੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਆਪਣਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦੀ ਹੈ।)
- *** ਨੋਟ: ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਮਿਆਦ ਦੇ ਲੋਨ 'ਤੇ, ਸਹਿ-ਦੇਣਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਚਾਰਜ/ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਨਹ ਹੋਣਗੇ।
- ਸਾਰੇ ਸੈਮੀ-ਫਿਕਸਡ ਦਰ (ਫਿਕਸਡ ਅਤੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦੇ ਸੰਯੋਜਨ) ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਫਿਕਸਡ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਲਈ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਨੇਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਇਸ ਗਲ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਦੇ ਸਮੇਂ, ਲੋਨ ਫਿਕਸਡ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ ਹੈ ਸੈਮੀ-ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮੁੱਕਣ ਮਗਰੋਂ, ਲੋਨ ਦੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਲਈ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਸੈਮੀ-ਫਿਕਸਡ ਦਰਾਂ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- **** ਐਸਓਏ ਪ੍ਰਤੀ ਤਿਮਾਹੀ ਇੱਕ ਵਾਰ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਮੁਫਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ/ਪਹੁੰਚ ਯੋਗ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਭਾਗ 2 (ਹੋਰ ਮਿਆਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ)		
10	ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਧਾਰਾ	ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਲਈ ਆਰਟੀਕਲ 17 ਦੇਖੋ (ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾ): ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਉਪਯੋਗਿਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਲਈ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ/ਕਦਮ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੀ ਇਸ ਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ (ਇੱਕ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਬਾਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮੇਤ) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਹਰ ਸਮੇਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਵਿਵਰਣ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ/ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ, ਆਪਣੇ ਆਪ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਅਜਿਹੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਪਸੰਦ ਦੀਆਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ/ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ/ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟ ਨੂੰ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਕੰਮਾਂ, ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੌਂਪਣ ਲਈ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਤੀਜੀ ਧਿਰ/ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟ ਅਜਿਹੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।
11	ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿਧੀ ਦੀ ਧਾਰਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ	ਐਚਐਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਧਾਰਾ 14.11 (ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ) ਅਤੇ ਐਲਏਪੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ 14.8 ਅਤੇ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਅਤੇ ਕੋਐਫਐਸ ਦੀ ਧਾਰਾ 26 (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ)
12	ਨੇਡਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ	18001021003 GRO@grihashakti.com
13	ਕੀ ਲੋਨ ਹੋਰ ਆਰਥੀਜ਼ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸਦਾ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤਕਰਣ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ)	ਹਾਂ
14	ਸਹਿਯੋਗੀ ਉਧਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ (ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ, ਸਹਿ-ਉਧਾਰ/ਆਊਟਸੋਰਸਿੰਗ) ਅਧੀਨ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਾਧੂ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:	
ਮੂਲ ਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂਮ ਇਸਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਨਾਲ		ਭਾਈਵਾਲ ਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂਮ ਇਸਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਨਾਲ
		ਮਿਸ਼ਰਿਤ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ

ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
15	ਡਿਜੀਟਲ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਖਾਸ ਖੁਲਾਸੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:	
(i) ਆਰਥੀ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੂਲਿੰਗ ਆਫ਼/ਲੁੱਕ-ਅੱਪ ਪੀਰੀਅਡ, ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਤੋਂ ਲੋਨ ਦੇ ਅਗਾਊਂ-ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਕੋਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਏਗਾ।	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	
(ii) ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਐਲਐਸਪੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	

16. ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼/ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਸ ਉਦੇਸ਼/ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਇਕੱਲਾ ਨਿਸ਼ਾਨ (✓) ਲਗਾਓ ਜਿਸ ਲਈ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)

ਐਚਐਲ-ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ	☐	ਐਚਐਲ-ਨਵੀਂ ਖਰੀਦ	☐	ਐਚਐਲ-ਬਿਲਡਰ ਖਰੀਦ	☐
ਐਚਐਲ-ਮੁੜ ਵਿੱਕਰੀ-ਖਰੀਦ	☐	ਐਚਐਲ-ਪਲਾਟ + ਉਸਾਰੀ	☐	ਐਚਐਲ-ਸਵੈ ਉਸਾਰੀ	☐
ਐਚਐਲ-ਘਰ ਸੁਧਾਰ/ਪਸਾਰ/ਵਿਸਥਾਰ	☐	ਐਲਏਪੀ-ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ (ਕਾਰੋਬਾਰ)	☐	ਐਲਏਪੀ-ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ (ਕਾਰੋਬਾਰ)	☐
ਐਲਏਪੀ-ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ (ਵਿਅਕਤੀਗਤ)	☐	ਐਲਏਪੀ-ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ (ਵਿਅਕਤੀਗਤ) ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਟਾੱਪ ਅੱਪ	☐	ਐਲਏਪੀ-ਟਾੱਪ-ਅੱਪ ਜਾਂ ਐਲਏਪੀ-ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਹੈ	☐
ਐਲਏਪੀ-ਟਾੱਪ-ਅੱਪ ਜਾਂ ਐਲਏਪੀ-ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਨਿਜੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਹੈ	☐	ਐਲਏਪੀ-ਵਪਾਰਕ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਖਰੀਦ	☐		

17. ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਸਿਕਯੋਰਿਟੀ/ਜ਼ਮਾਨਤ

ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂ ਰਹੀ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜ਼ਮਾਨਤੀ/ਅੰਤਰਿਮ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹੋਵੇਗੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਗੱਲਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ,

ਏ. ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਬੀ. ਗਾਰੰਟੀ: ਗਾਰੰਟਰ/ਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ):

ਸੀ. ਦੂਜੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ):

18. ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਥਾਰਟੀ (ਮਾਰਕੇਟਿੰਗ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਸਮੇਤ)

ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਇੱਥੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ) ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ) ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਇਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਦਰਮਿਆਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਵਿਚਕਾਰ ਕੋਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜਾਂ ਸੌਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਮੁਹਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਮੁਹਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ, ਅਜਿਹੀ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਜੋਂ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏਗਾ ਕਿਉਂਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਇਸ ਨੂੰ ਢੁਕਵਾਂ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਸਮਝੋਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ, ਸਹਿਯੋਗੀ, ਸੰਬੰਧਤ ਕੰਪਨੀਆਂ, ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਇੰਡੀਆ ਸਮੂਹ ਕੰਪਨੀਆਂ ਜਿੱਥੇ ਕਿਤੇ ਵੀ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਵੇਂ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ(ਆਂ) ਨੂੰ ਦੇਣ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਸੌਂਪਦੀ ਹੈ, ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਬਾਦਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ।

19. ਏ. ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਬੀਮਾ

ਉਪਾਰਕਰਤਾ/ਵਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਸਾਰੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜਦੋਂ ਤਕ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਮੁੱਚੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਮੁਕੰਮਲ ਤਸੱਲੀ ਤਕ ਪੂਰੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਬੀਮਿਤ ਰਕਮ ਨਾਲ ਜੋ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੋਵੇ ਨਾਲ ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਸੰਗਠਤ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਨਾਲ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਈ ਰੱਖੇ। ਅਜਿਹੀ ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਾ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਦੌਰਾਨ, ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਇਕੱਲਾ ਲਾਭਪਾਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਹਰੇਕ ਨਵਿਆਈ ਗਈ/ਨਵੀਂ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਅਤੇ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵੀ ਭੇਜਵੇਗੀ।

ਬੀ) ਉਪਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ

ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇਕੱਲੇ ਲਾਭਪਾਤਰ ਵਜੋਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਲਈ ਸਿਹਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਲੈ ਸਕਦਾ/ਦੇ ਹੈ।

20. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਹੇਮ ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਹੋਮ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਇਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ:

ਏ) ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ

ਬੀ) ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਪੇਸਟ-ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕ/ਈਸੀਐਚ ਆਦਿ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ

ਸੀ) ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਸਿਕਯੋਰਿਟੀ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ

ਡੀ) ਵੰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ/ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ

ਈ) ਸਾਰੇ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਨਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇਣ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ

ਐਫ) ਉਸ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ

ਜੀ) ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਬੇਨਤੀ (ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਰੀਕੇ ਅਨੁਸਾਰ)। ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਹੱਥ, ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰੂਪ/ਤਰੀਕੇ ਰਾਹ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਏਗਾ, ਜਿਸਦਾ ਐਲਾਨ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਐਚ) ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਕੋਲ ਸੰਪਤੀ (ਸੁਰੱਖਿਆ) ਲਈ ਪੂਰਨ, ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਮਾਰਕੇਟਯੋਗ ਟਾਈਟਲ ਹੈ ਅਤੇ ਉਕਤ ਸੰਪਤੀ ਬਿਲਕੁਲ ਭਾਰ-ਮੁਕਤ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਵਦਾਰੀ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੈ।

ਆਈ) ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਅਸਧਾਰਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਮੌਜੂਦਾ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਾਰਕਰਤਾ/ਵਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸੰਭਵ ਬਣਾ ਦੇਣ।

ਜੇ) ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ/ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੀ ਹੈ।

ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ (ਹੋਮ ਇਕੁਇਟੀ ਲੋਨ, ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਰਿਸਰ ਲੋਨ ਅਤੇ ਟਾਪ ਅੱਪ ਲੋਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ:

- ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਖੁਦ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਰਕਮ (ਫਲੈਟ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਕੱਟ ਕੇ) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।
- ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਤੀ/ਦੇਰੀ, ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੱਡਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਟੈਕਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਸਮਲ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਆਦਿ।
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ/ਗੀ ਕਿ ਉਸਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਜੋ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ ਡਿਵੈਲਪਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ (ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਮੁੜ ਵਿਕ੍ਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੁਆਰਾ)।
- ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਗਾਊਂ ਵੰਡ ਦੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਢੁਕਵਾਂ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।

21. ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ

- ਜੇਕਰ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਉਸਾਰੀ/ਪਲਾਟ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ 36 (ਛੱਤੀ) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਸਾਰੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ
- (i) ਆਰਬੀਆਈ ਦੇ ਦਿਸਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰੇ ਲੋਨ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ ਹੋਵੇਗਾ;
- (ii) ਕਰਜ਼ਾ ਸਾਰ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ("ਐਨਐਚਐਲ ਵਿਆਜ ਦਰ") 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਚਾਰਜ ਕਰੇ; ਅਤੇ/ਜਾਂ
- (iii) ਮੌਜੂਦਾ ਆਰਬੀਆਈ ਦਿਸਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਉਪਾਅ ਕਰਨੇ ਹੋਣਗੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ

22. ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ

ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਕਰਜ਼ਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਈਐਮਆਈ/ਪੀਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਈਐਮਆਈ/ਪੀਐਮਆਈ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਨੈਸ਼ਨਲ ਆਟੋਮੋਟਿਵ ਕਲੀਅਰਿੰਗ ਹਾਊਸ (ਐਨਏਸੀਐਚ)/ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਸਿਸਟਮ (ਈਸੀਐਮ)/ਪੇਸਟ ਡੇਟਿਡ ਚੈਕਾਂ (ਪੀਡੀਸੀ) ਰਾਹੀਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ:

- ਡੇਬਿਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਲੋੜਦਾ ਫੰਡ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
 - ਲੋਨ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਚੈੱਕਾਂ/ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਰੱਦ/ਬੰਦ ਨਾ ਕਰਨਾ ਨਾਲ ਹੀ, ਉਸ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਜਾਂ ਬਦਲਣਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਸ 'ਤੇ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਵਜੋਂ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਵਿਕਲਪਕ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ)।
 - ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਸਾਰਾ ਇਕੱਠਾ ਹੋਇਆ ਵਿਆਜ ਤੁਰੰਤ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵੀ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
 - ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸੁਝਾਏ ਗਏ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਉਪਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ) ਲਈ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ 60 ਦਿਨ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦੇ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੇ ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਸਹਿਮਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਾਲੇ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਹੀ ਇੱਕ ਵੈਧ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਜਿਹਨਾਂ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਸੰਪੂਰਣ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ।

23. ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਚੇਤਾਵਨੀਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਗਾਊਂ-ਬਕਾਇਆ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਕਲਪਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡਾਕ, ਫੈਕਸ, ਟੈਲੀਫੋਨ, ਈ-ਮੇਲ, ਐਸਐਮਐਸ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਗਰਾਹੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤੀਜੇ ਪੱਖਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬਕਾਇਆ ਯਾਦ ਦਿਵਾਉਣ, ਫਾਲੋ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਰਾਹ ਲੋਨ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਯਾਦ-ਦਹਾਨੀਆਂ ਸਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਵਸੂਲੀ ਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਵਿਆਪਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਾਮਲ ਹਨ:

- ਟੈਲੀ-ਕਾਨੋਲਿੰਗ:** ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਫੋਨ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਖੁੰਝੀ ਹੋਈ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਛੇਤੀ ਤੋਂ ਛੇਤੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ ਸਾਮਲ ਹੈ।
 - ਫੀਲਡ ਕਲੈਕਸਨ:** ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਮਿਲਣਾ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ ਸਾਮਲ ਹੈ ਕਾਰਵਾਈ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਤਾਂ ਨਕਦ ਜਾਂ ਇੱਕ ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵੈਧ ਰਸੀਦ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਉਪਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 - ਸੀ:** ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਹਰੇਕ ਬਕਾਇਆ ਖਾਤੇ ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਰੀਆਂ ਚਾਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਸੀਆਈਸੀ) ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਨੇਮਬੰਧਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਨ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਨੇਮਬੰਧਕ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸੀਆਈਸੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹਿਸਟਰੀ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾੜੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਇਹ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੁਗਤਾਨ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਮੋਰਟਗੇਜ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਵੇਚਣਾ ਸਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਤਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਸੰਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਨੈਗੋਸੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਐਕਟ, ਫੰਜ਼ਦਾਰੀ ਮੁਕੱਦਮੇ, ਦੀਵਾਨੀ ਮੁਕੱਦਮੇ, ਸਾਲਸੀ, ਸਰਫੇਸੀ ਐਕਟ ਆਦਿ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਰਿਮਾਈਂਡਰ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
- ਇਸ ਲਈ, ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਖਾਤੇ ਲਈ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਟੈਲੀ-ਕਾਨੋਲਿੰਗ, ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਿਟ, ਲਿਖਤੀ ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਮਿਸ਼ਰਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗਾ।

24. ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਬਾਰੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

25. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਸਮੇਤ ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:-

- ਸਾਡੇ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 18001021003 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ ਨਾਲ ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੰਚਾਰ ਦੁਆਰਾ;
- ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9:30 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:30 (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)।

*ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਚੌਥੇ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ ਤੋਂ ਛੁੱਟ

ਬੀ. ਈਮੇਲ ਦੁਆਰਾ: grihashakti@grihashakti.com

ਸੀ. ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਇੰਡੀਆ ਹੋਮ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿ. ਵਿਖੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ, 503 ਅਤੇ 504, 5ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਜੀ-ਬਲਾਕ, ਇੰਸਪਾਇਰ ਬੀਕੇਸੀ, ਬੀਕੇਸੀ ਮੇਨ ਰੋਡ, ਬਾਂਦਰਾ ਕੁਰਲਾ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਬਾਂਦਰਾ (ਪੂਰਬ), ਮੁੰਬਈ-400051 ਜਾਂ ਕੋਮਰਜ਼ੇਨ ਆਈਟੀ ਪਾਰਕ, ਟਾਵਰ ਬੀ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਨੰ. 111, ਮਾਊਂਟ ਪੁਨਾਮੱਲੀ ਰੋਡ, ਪੋਰੂਰ, ਚੈਂਨਈ-600116, ਤਮਿਲਨਾਡੂ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਲਿਖਤੀ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ।

ਡੀ. ਸਰਵਿਸ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਿਲਣ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਕਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੁਆਰਾ।

- ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9.30 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6.30 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)।

- ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6.00 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ)।

ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 4.00 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)।

*ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ

ਸੰਕੇਤਕ ਟਰਨ ਅਰਾਊਂਡ ਟਾਈਮ (ਟੀਏਟੀ) ਦੇ ਨਾਲ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਾਹਕ ਬੇਨਤੀਆਂ:

- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ - ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਲੋੜਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲੋਨ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ/ਤਬਾਦਲੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 4 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ।
- ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 40 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਈਐਮਐਫਜੀ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ।
- ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਚਾਰਜ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ (ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਸੰਪੂਰਣ ਵਿਵੇਕ ਨਾਲ) ਵਾਪਸ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸਰਵਿਸ ਬੇਨਤੀਆਂ - ਬੇਨਤੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ।

26. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ

ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਵਿਖੇ, ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਕੁਸ਼ਲ, ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੱਲ ਹੋਵੇ, 3 ਪੱਧਰੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਮਲ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਸਮੱਸਿਆ ਲਈ ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਹੇਠਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਾਧਨ ਰਾਹ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ/ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਟਰਨ ਅਰਾਊਂਡ ਟਾਈਮ (ਟੀਏਟੀ) ਸਾਰੇ 3 ਪੱਧਰਾਂ ਲਈ 7 ਦਿਨ ਹੋਣਗੇ:

ਪੱਧਰ 1: ਏ. ਸਾਡੇ ਟੈਲ ਫ਼ੀ ਨੰਬਰ 18001021003 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ ਨਾਲ ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੰਚਾਰ ਦੁਆਰਾ;

ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9:30 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:30 (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)*

*ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਚੌਥੇ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ ਤੋਂ ਛੁੱਟ

*ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਚੌਥੇ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ

ਬੀ. ਈਮੇਲ ਦੁਆਰਾ: Grihashakti@grihashakti.com

ਸੀ. ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ 503 ਅਤੇ 504, 5ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਜੀ-ਬਲਾਕ, ਇੰਸਪਾਇਰ ਬੀਕੇਸੀ, ਬੀਕੇਸੀ ਮੇਨ ਰੋਡ, ਬਾਂਦਰਾ ਕੁਰਲਾ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਬਾਂਦਰਾ (ਪੂਰਬ), ਮੁੰਬਈ-400051 ਜਾਂ (ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਐਨੇਕਸ) ਸੁਪਰੀਮ ਬਿਜ਼ਨੇਸ ਪਾਰਕ ਫਲੋਰ-6, ਬੀ ਵਿੰਗ, ਸੁਪਰੀਮ ਆਈਟੀ ਪਾਰਕ, ਸੁਪਰੀਮ ਸਿਟੀ, ਪਵਈ, ਮੁੰਬਈ - 400 072 ਜਾਂ ਕੋਮਰਜ਼ੇਨ ਆਈਟੀ ਪਾਰਕ, ਟਾਵਰ ਬੀ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਨੰ. 111, ਮਾਉਂਟ ਪੂਨਾਮਲੀ ਰੋਡ, ਪੇਰੂਰ, ਚੈਨਈ-600116, ਤਮਿਲਨਾਡੂ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਲਿਖਤੀ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ।

ਡੀ. ਸਰਵਿਸ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਿਲਣ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਕਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੁਆਰਾ।

ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9.30 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6.30 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)*

ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6.00 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ)*; ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 4.00 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ)*

*ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ

ਪੱਧਰ 2: ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੱਲ ਗਾਹਕ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ 'ਤੇ ਖਰਾ ਨਹੀਂ ਉਤਰਦਾ, ਤਾਂ ਉਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸੈੱਲ ਨੂੰ CCRC@grihashakti.com ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪੱਧਰ 3: ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਅਜੇ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ GRO@grihashakti.com ਸੁਪਰੀਮ ਬਿਜ਼ਨੇਸ ਪਾਰਕ, ਫਲੋਰ- 6, ਬੀ ਵਿੰਗ, ਸੁਪਰੀਮ ਆਈਟੀ ਪਾਰਕ, ਸੁਪਰੀਮ ਸਿਟੀ, ਪਵਈ, ਮੁੰਬਈ - 400 072 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ/ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ <https://grids.nhbonline.org.in> ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਆਫਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ, ਨੇਮਬੰਦੀ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ-110003 'ਤੇ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਪਾਰਟੀਆਂ ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ ਨੂੰ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੈ/ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲਈ ਪੜ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ) ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਕੋਐਫਐਸ) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਨੂੰ ਵੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ/ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ) ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਣੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਉਧਾਰਕਰਤਾ

ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ 1

ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ 2

ਐਸਐਮਐਫਜੀ ਗ੍ਰਹਿਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਨੋਟ: ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਅਤੇ ਕੋਐਫਐਸ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ