

ಅರ್ಜಿ ಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಮಾನ್ಯತೆ ಅವಧಿ: ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ (ಗೃಹ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ 90 ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹೇತರ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ 60 ದಿನಗಳು)

ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು (ಎಮ್‌ಐಟಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವ ಹೇಳಿಕೆ (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್)

ಸಾಲದ ವಿಧ (ಗೃಹ ಸಾಲ ☐

ಆಸ್ತಿ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ ☐

ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ವತ್ತು ಖರೀದಿ ☐

ಇತರೆ ☐ (ದಯವಿಟ್ಟು ತಿಳಿಸಿ).....)

ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಇಂಡಿಯಾ ಹೋಂ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪೆನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ") ತನ್ನ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಕಾಮ್‌ಪೋಜೋನ್ ಐಟಿ ಪಾರ್ಕ್, ಟವರ್ ಬಿ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ನಂ. 111, ಮೌಂಟ್ ಪೂನಮಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ, ಪೊರೂರು, ಚೆನ್ನೈ - 600116, ತಮಿಳುನಾಡಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸಾಲವನ್ನು ("ಸಾಲಗಾರ/ರು") ಇವರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದು ಈ ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವ ಹೇಳಿಕೆಯು, ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಅದು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:

ಭಾಗ 1 (ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಫೀಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳು)							
1	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ) = ಎಸ್‌ಎ						
2	ವಿತರಣೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ 100% ವಿತರಣೆ.			ದಯವಿಟ್ಟು ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ☐ ಭಾಗಶಃ / ಹಂತವಾರು ☐			
	(i) ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಟವಾಡೆಯಾದರೆ ಅಸಲು/ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ವಿವರ (ಚೆಕ್ ಹಸ್ತಾಂತರದ ದಿನದಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಂಚಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯವು ಸೂಚಿತವಾಗಿದೆ, ಚೆಕ್ ಹಸ್ತಾಂತರದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ನಿಜವಾದ ಮೌಲ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) *ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇಡೀ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸುವ ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ			ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ = _____ ರೂ. ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ _____ ರೂ.			
	*ಸಾಲಗಾರರು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ)			ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ _____ ರೂ.			
	(ii) ಇದು ಹಂತವಾರು ಆಗಿದ್ದರೆ, ಸೂಕ್ತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಲ ಕರಾರಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಹಲವು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ (ಚೆಕ್ ಹಸ್ತಾಂತರದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ)			ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಸಿದ್ದರೆ/ವಿನಂತಿಸಿದ್ದರೆ, ಚೆಕ್ ಹಸ್ತಾಂತರದ ನಂತರ ಇಎಂಐ ಆರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಟವಾಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ (ಇಎಂಐಗೂ ಮೊದಲು) ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಇಎಂಐ ಪೂರ್ವ ಪ್ರತಿ ಮಾಸಿಕ ಪಾವತಿಯು ಸಾಲ ಸಾರಾಂಶ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.			
3	ಸಾಲ ಅವಧಿ (ವರ್ಷ/ಮಾಸಿಕ/ದಿನಗಳು)			ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ =			
4	ಕಂತು ವಿವರಗಳು						
ಕಂತುಗಳ ವಿಧ		ಇಎಂಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಇಎಂಐ (₹)		ಮಂಜೂರಾತಿ ನಂತರ ಮರುಪಾವತಿಯ ಆರಂಭ	
ಮಾಸಿಕ						ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 7 ರಂದು	
5	ಬಡ್ಡಿ ವಿಧ* (ದಯವಿಟ್ಟು ಸೂಕ್ತವಾದುದನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿ)	ನಿಗದಿಸಿದ ☐		ಅರೆ ನಿಗದಿಸಿದ ☐		ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ☐	
ಬಡ್ಡಿ ದರ (%)							
6	ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರವಾಗಿದ್ದರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ*						
ಉಲ್ಲೇಖ ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್	ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ದರ (%) (ಬಿ)	ವಿಸ್ತರಣೆ (%) (ಎಸ್)	ಅಂತಿಮ ದರ (%) ಆರ್ = (ಬಿ) - (ಎಸ್)	ಮರುನಿಗದಿ ಅವಧಿ (ತಿಂಗಳುಗಳು)	ಉಲ್ಲೇಖ ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮ (25 ಮೂಲಾಂಶವು "ಆರ್"‌ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ, ಬದಲಾವಣೆಯು:-)		
				B	S	ಇಎಂಐ (₹)	ಇಎಂಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಆರ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್				ತ್ಯಾಮಾಸಿಕ	ಅವಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು EMI ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು	EMI ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅವಧಿಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಸಾಲಗಾರರು ಬಯಸಿರುವುದು	

					ಸಾಲಗಾರರು ಬಯಸಿರುವುದು	
7	ಫೀ/ಶುಲ್ಕಗಳು					
ಆರ್‌ಇ(ಎ)ಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ		ಒಂದು ಬಾರಿ/ಪುನರಾವರ್ತಿತ	ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಮೊತ್ತ (ರೂ. ರಲ್ಲಿ) ಅಥವಾ ಶೇಕಡಾವಾರು (%)			
			ಮುಂಚಿತ ಸಂಗ್ರಹ = ಯು	ಬಟವಾಡೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಿರುವುದು/ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿರುವುದು = ಎಫ್	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕಗಳು = (ಟಿ)	
(i)	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ/ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ	ಒಂದು ಬಾರಿ				
(ii)	ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಶುಲ್ಕ/ಆಕರಣೆಗಳು	ಒಂದು ಬಾರಿ				
(iii)	ದಸ್ತಾವೇಜದ ಶುಲ್ಕ (ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ)	ಒಂದು ಬಾರಿ				
(iv)	ಯಾವುದೇ ಇತರ (ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)					
ಆರ್‌ಇ (ಬಿ) ಮೂಲಕ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು						
(i)	ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಫ್ ಶುಲ್ಕಗಳು 1. 5 ಲಕ್ಷ ರೂ.ವರೆಗೆ ಸಾಲಗಳಿಗೆ (ಮೂಲ ಭರ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ) = ರೂ. 60/- 2. 5 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲಗಳಿಗೆ (ಮೂಲ ಭರ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ) = ರೂ. 110/-	ಒಂದು ಬಾರಿ				
(ii)	ವಿಮೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಒಂದು ಬಾರಿ				
(iii)	ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನ	ಒಂದು ಬಾರಿ				
(iv)	ಯಾವುದೇ ಇತರ (ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)					
	ಒಟ್ಟು					
	ನಿವ್ವಳ ಬಟವಾಡೆ ಮೊತ್ತ	ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ "ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ಎಸ್‌ಎ)" - "ಫಂಡ್ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ/ವಿತರಣೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿರುವುದು (ಎಫ್)" = _____ ರೂ.				
8	ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರ (ಎಪಿಆರ್) (%) ಎಪಿಆರ್ % ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಕ್ಕೆ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ: https://www.grihashakti.com/apr-calculator.aspx					
9	ತುರ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ (ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ರೂ. ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ % ಆಗಿ)					
(i)	ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಫೀ / ಶುಲ್ಕಗಳು		ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ 3% ವರೆಗೆ			
(ii)	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಐಎಂಡಿ ಫೀಗಳು		ರೂ. 10000/- ವರೆಗೆ			
(iii)	ಕಾಗದಪತ್ರ ಫೀಗಳು (ವಿತರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)		ರೂ. 5000/- ವರೆಗೆ			
(iv)	ಸಾಲ ಬಡ್ಡಿ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಪರಿವರ್ತನೆ ಫೀ / ಬದಲಾವಣೆ ಫೀ ಶುಲ್ಕಗಳು		ಬಾಕಿ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ 1.00% ಅನ್ನು ಮೀರದ ಮೊತ್ತ			
(v)	ಚೆಕ್/ಇಸಿಎಸ್/ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್ ವಾಪಸಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು**		ರೂ. 500/- ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ			
(vi)	ಯಾವುದೇ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ಕ್ಯಾಪ್ ಶುಲ್ಕಗಳು		ಪ್ರತಿ ಸ್ಕ್ಯಾಪ್ ಘಟನೆಗೆ ರೂ. 600/-			
(vii)	ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪಾವತಿ ವ್ಯತ್ಯಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು)		ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಿದ ಬಾಕಿ ಇಎಂಐನ 2% ಮಾಸಿಕವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನೈಜ ಪಾವತಿ/ ವ್ಯತ್ಯಯದ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆಯವರೆಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು.			
(viii)	ಗೃಹ ಸಾಲದಿಂದ (ಎಚ್‌ಎಲ್) ಗೃಹೇತರ ಸಾಲಕ್ಕೆ (ಎನ್‌ಎಚ್‌ಎಲ್) ಪರಿವರ್ತನೆ (ಗೃಹ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ) - ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯಾದ 36 ತಿಂಗಳುಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ಣವಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.		ಎನ್‌ಎಚ್‌ಎಲ್ ಗಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ(ರಿಗೆ) ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಗೃಹೇತರ ಸಾಲ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳ ಶ್ರೇಣಿ ನೋಡಿ: https://www.grihashakti.com/interest-rates-ROI-range.aspx			

(ix)	ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ಸಾಲ ಕರಾರು ಜಾರಿಯಾದಂದಿನಿಂದ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡುವುದು/ಮರುಠೇವಣಿ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ 60 ದಿನಗಳ (ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳು) ಅಥವಾ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವುದು	ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಿದಂತೆ ಬಾಕಿ ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಒಂದು ಶೇಕಡಾ (1%) ಅನ್ನು ಇಂತಹ ವ್ಯತ್ಯಯ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಯ/ವಿಳಂಬದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯ ಸಂತ್ಯಜ್ಞೆಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು
(x)	ಎನ್‌ಬಿಸಿ, ಬಾಕಿ ಚುಕ್ತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಆರ್‌ಎಫ್‌ಎಸ್, ಬಡ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಎಲ್‌ಒಡಿ), ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿ/ಸಾಲ ಕರಾರಿನ ಪ್ರತಿ ಇತ್ಯಾದಿ.****	ರೂ. 500/-
(xi)	ಆಸ್ತಿಯ ಮೂಲ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಕರಾರು ಪತ್ರದ ನಕಲು ಕಾಪಿ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 1000/-
(xii)	ಬಟವಾಡೆ ನಂತರ ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 5000/-
(xiii)	ಮೂಲ ದಾಖಲೆ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 1000/-
(xiv)	ಮುಂಚಿತ ಮುಕ್ತಾಯ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 500/-
(xv)	ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು (ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)	ರೂ. _____ /-
(xvi)	ಮರುಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ)***	

	ಬಡ್ತಿ ದರದ ವಿಧ	ಸಾಲಗಾರರು	ಸಾಲದ ವಿಧ	ವಿವರಗಳು	ಶುಲ್ಕಗಳು
(xvi A)	ಸ್ಥಿರ	ವೈಯಕ್ತಿಕ	ಯಾವುದೇ	ಸ್ವಂತ ಮೂಲ/ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ	ಭಾಗಶಃ/ಸಂಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ
		ವೈಯಕ್ತಿಕ		ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ/ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ/ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು	0-60 ಎಂಬಿ: ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ 7% >60 ಎಂಬಿ: ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ 5%
		ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇ/ಏಕೈಕ ಪ್ರೊಪ್ರೈಟರ್ ಶಿಪ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ		ಸ್ವಂತ ಮೂಲ/ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ/ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ/ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು	0-60 ಎಂಬಿ: ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ 7% >60 ಎಂಬಿ: ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ 5%
(xvi B)	ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು) ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳು (ಎಂಎಸ್‌ಇ)	ವಹಿವಾಟು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ 5% ಜನವರಿ 1, 2026 ರಂದು ಅಥವಾ ನಂತರ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ಎ) ₹50 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ/ಮಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಬಿ) ₹50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ/ಮಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ, ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡಾ 5% ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
		1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು)	ವಹಿವಾಟನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ; ಮನೆ ಖರೀದಿ ಮಾಡುವುದು, ಮನೆಯ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಮಾಣ, ಪ್ಲಾಟ್ ಮತ್ತು ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣ,	ಮನೆಯು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯು ಮನೆ ಖರೀದಿ ಮಾಡುವುದು,	ಭಾಗಶಃ/ಸಂಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ

	2. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರು (ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ಸಹ ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿತ ಅಥವಾ ರಹಿತ)	ವಿಸ್ತರಣೆ, ಮನೆಯ ಸುಧಾರಣೆ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ	ಮನೆಯ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಮಾಣ, ಪ್ಲಾಟ್ ಮತ್ತು ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣ, ವಿಸ್ತರಣೆ, ಸುಧಾರಣೆ ಅಥವಾ ಮನೆ ನವೀಕರಣವಾಗಿರಬೇಕು	
(xvii)	ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಕರಣಗಳು	ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಬೇರೆಲ್ಲಾದರೂ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ತೆರಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗದೆ ಇರುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಮಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸಿರುವುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಿಧಿಸುವಿಕೆಗಳಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ.		

ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಫೀಗಳು/ಐಎಂಡಿ ಫೀಗಳು/ಪ್ರೊಫೆಸಿಂಗ್ ಫೀಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಯಂತಹ ಗ್ರಾಹಕರ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮುಂಗಡ ಮುಕ್ತಾಯ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಮುಂಗಡಮುಕ್ತಾಯ ವಿನಂತಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಮುಂಚಿತ ಮುಕ್ತಾಯ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗೆ ಅಥವಾ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗೆ ಅಥವಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು. ಈ ಕಾಗದಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಮುಂಚಿತ ಮುಕ್ತಾಯ ಪತ್ರದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿತ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪತ್ರದ ವಿನಂತಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಕಾಲಾವಧಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಮುಂಗಡಮುಕ್ತಾಯ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಿಂಗಳ 2 ರಂದು ಅಥವಾ ನಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಅದೇ ತಿಂಗಳ 2 ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಏಕೆಂದರೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ತಿಂಗಳ 2 ಇಂಪು ಅನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಅವಧಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ರೀಫಂಡ್‌ಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಸ್‌ಇಎಫ್‌ಜಿ/ಆರ್‌ಟಿಎಸ್ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ ಮುಂಚಿತ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಪಾವತಿ ವಹಿವಾಟು ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ/ಶಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು.

ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಫೀಗಳು, ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಯು ಸಾಲ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಇತರ ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.grihashakti.com ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ.

* ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ: ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯು ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ/ಗಳಿಗೆ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.grihashakti.com ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವು ಅಂತಹ ನವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಪೈಮ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ದರದಲ್ಲಿ (ಪಿಎಲ್‌ಆರ್) ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ಸಾಲಗಾರರ ಮೇಲೆ ಬದಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಅದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು/ವೆಚ್ಚಗಳು/ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರರು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ನವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅದರ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವುದು ಕಂಪನಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಅನುಸರಣೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರರು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

(ii) ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿ

** (ಗಮನಿಸಿ: ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಚೆಕ್/ಇನಿಎಸ್/ಎನ್‌ಎಸಿಬ್ ವಾಪಸಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸರಿದೂಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಾಪಸಾತಿ ಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆಯ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಗಣನೆಯಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ನೀಡಲಾದ ಅಮಾನ್ಯವಾದ, ನಕಲಿ ಅಥವಾ ಅನರ್ಹವಾದ ಉಪಕರಣದ ಸಾಧನಗಳ ವಾಪಸಾತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯು ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಂತಹ ವಾಪಸಾತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಆರೋಪಗಳ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯು ಸೂಕ್ತವಾದ ನಾಗರಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.)

*** ಗಮನಿಸಿ: ಸಹ-ಬಾಧ್ಯತೆ(ಗಳು) ಜೊತೆಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದ ಪರ್ಸನಲ್ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಯಾವುದೇ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಎಲ್ಲಾ ಅರೆ-ನಿಶ್ಚಿತ ದರ (ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ತೇಲುವ ಸಂಯೋಜನೆ) ಸಾಲಗಳು ಪೂರ್ವ-ಮುಕ್ತಾಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದಲ್ಲಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸ್ಥಿರ/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪೂರ್ವ-ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುತ್ತದೆ. ಅರೆ-ನಿಶ್ಚಿತ ದರದ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ, ಸಾಲವನ್ನು ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಸಾಲವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿದ ನಂತರ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಪೂರ್ವ-ಮುಕ್ತಾಯ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಪೂರ್ವ ಮುಕ್ತಾಯ ಆಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರೆ-ನಿಶ್ಚಿತ ದರದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

**** ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ/ಲಭ್ಯವಾಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಭಾಗ 2 (ಇತರ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿ)		
10	ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತು	ಸಾಲ ಕರಾರಿನ ಕಲಂ 17 (ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರ) ಅನ್ನು ನೋಡಿ: ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೆ, ಸಾಲ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳು/ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರ(ರು) ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಬಹುದು (ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸೇರಿದಂತೆ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು, ಖಾತೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಇತರ ಮಾಹಿತಿ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯು ಅಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ

		ಸೇವಕರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೆ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುತ್ತಾರೆ(ಗಳು) ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಆಯ್ಕೆಯ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟರು(ರು)ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟರು(ರು)ಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಪರವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳು, ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ನಿವಾಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು, ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟರು(ರು)ಯಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
11	ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತು	ಎಚ್‌ಎಲ್ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧನೆ 14.11 (ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ದೂರು ಪರಿಹಾರ) ಮತ್ತು ಎಲ್‌ಎಪಿ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ 14.8 ಮತ್ತು ಎಂಐಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ನಿಬಂಧನೆ 26 (ದೂರು ಪರಿಹಾರ) ಅನ್ನು ನೋಡಿ.
12	ನೋಡಲ್ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ	18001021003 GRO@grihashakti.com
13	ಸಾಲ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ, ಇತರ ಆರ್ಥಿಕಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಕ್ರಿಯವಿಲ್ಲದವುಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವುದು (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)	ಹೌದು
14	ಸಹಕಾರಿ ಸಾಲ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ (ಉದಾ., ಸಹ-ಸಾಲ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ), ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು:	
ಮೂಲದ ಆರ್ಥಿಕ ಹೆಸರು, ಅದರ ನಿಧಿ ಅನುಪಾತಮೊಂದಿಗೆ		ಪಾಲುದಾರರ ಹೆಸರು ಆರ್ಥಿಕ ಜೊತೆಗೆ ಅದರ ನಿಯಮಿತ ಅನುಪಾತ
ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ		ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ
ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ		ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ
15	ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು:	
(i)	ಕೊಲಿಂಗ್ ಆಫ್‌ಲುಕ್-ಅಪ್ ಅವಧಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ	ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ
(ii)	ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್‌ಎಪಿ ವಿವರಗಳು	ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ

16. ಸಾಲದ/ಅಂತ್ಯ ಬಳಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ (ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಉದ್ದೇಶ/ಅಂತ್ಯ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಒಂದೇ ಟಿಕ್ (✓) ಮಾಡಿ)

ಎಚ್‌ಎಲ್-ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ	☐	ಎಚ್‌ಎಲ್-ಹೊಸ ಖರೀದಿ	☐	ಎಚ್‌ಎಲ್-ಬಿಲ್ಡರ್ ಖರೀದಿ	☐
ಎಚ್‌ಎಲ್-ರಿಸೇಲ್ ಖರೀದಿ	☐	ಎಚ್‌ಎಲ್-ಪ್ಲಾಟ್ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ	☐	ಎಚ್‌ಎಲ್-ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಮಾಣ	☐
ಎಚ್‌ಎಲ್ - ಮನೆ ಸುಧಾರಣೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ/ಸುಧಾರಣೆ	☐	ಎಲ್‌ಎಪಿ-ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ (ವ್ಯಾಪಾರ)	☐	ಎಲ್‌ಎಪಿ-ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ (ವ್ಯಾಪಾರ) ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಟಾಪ್-ಅಪ್	☐
ಎಲ್‌ಎಪಿ-ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ (ವೈಯಕ್ತಿಕ)	☐	ಎಲ್‌ಎಪಿ-ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ (ವೈಯಕ್ತಿಕ) ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಟಾಪ್-ಅಪ್	☐	ಎಲ್‌ಎಪಿ-ಟಾಪ್ ಅಪ್ ಅಥವಾ ಎಲ್‌ಎಪಿ-ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯು ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಇದೆ	☐
ಎಲ್‌ಎಪಿ-ಟಾಪ್ ಅಪ್ ಅಥವಾ ಎಲ್‌ಎಪಿ-ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿದೆ	☐	ಎಲ್‌ಎಪಿ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ಖರೀದಿ	☐		

17. ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆ/ಕೊಲ್ಯಾಟರಲ್

ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಭದ್ರತೆ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಭದ್ರತೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕೊಲ್ಯಾಟರಲ್/ಮಧ್ಯಂತರ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ, ಇವು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

- ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ,
- ಜಾಮೀನುದಾರ: ಜಾಮೀನುದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು (ಇದ್ದಲ್ಲಿ):
- ಇತರ ಭದ್ರತೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ),

18. ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಾಲಗಾರರ ಮಾಹಿತಿ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಧಿಕಾರ (ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ)

ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯು ಎಲ್ಲಾದರೂ ಇರಬಹುದಾದ ತನ್ನ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಅಸೋಸಿಯೇಟ್‌ಗಳು, ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಕಂಪನಿಗಳು, ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಇಂಡಿಯಾ ಸಮೂಹ ಕಂಪನಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲದಂತೆ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೇ (ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮಾಹಿತಿ ಸೇರಿದಂತೆ, ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗದಂತೆ, ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಬೇಕಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗಳು, ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಕಾರರ ಮಧ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕರಾರು(ಗಳು) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ಮಧ್ಯದ ಯಾವುದೇ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಅಥವಾ ಕೊಡುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗಳು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ "ಸಾಲಗಾರರ ಮಾಹಿತಿ" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ಸಾಲಗಾರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಇಲ್ಲಿ ನಂತರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ) ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕರಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದ, ನವೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳಿಗೆ) ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

19. a) ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ

ಸಾಲಗಾರ/ರು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸಲಹೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರ/ರು ಅಂತಹ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಮುಂದುವರಿಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯನ್ನು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಾಲಗಾರರು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ನವೀಕರಣ/ಹೊಸ ಪಾಲಿಸಿಯ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

b) ಸಾಲಗಾರರ ವಿವರ

ಪಾಲಿಸಿ/ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಜೊತೆಗೆ ತನಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜೀವ ವಿಮೆ ಕವರ್ ಅನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

20. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಷರತ್ತುಗಳು

ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಗೃಹ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ತನಕ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವವರೆಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಅವುಗಳಷ್ಟೇ ಇರುವುದಿಲ್ಲ:

- ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು
- ಕಂಪುಗಳ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಭಾವಿ ದಿನಾಂಕ ಬರೆದ ಧನಾದೇಶ/ಇನಿಎಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಪರವಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
- ವಿತರಣೆಯ ಬಳಿಕ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ/ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ತಿಳಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯಂತೆ
- ಎಲ್ಲ ಸತ್ಯ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಹೊರಗಡೆಹಿಡಿದು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಸಾಲ ಕೊಡುವ ನಿರ್ಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಉಂಟು ಮಾಡಬಹುದು.
- ತಮ್ಮ ನೌಕರಿ/ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಾದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ವಿನಂತಿ (ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ) ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಇಂಥ ವಿನಂತಿ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಯವರು ಆಯಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿದ ಇಂಥ ಇತರ ರೀತಿ/ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತವಾಗಿ, ಮೇಲ್ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಜಾಲತಾಣದ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯ (ಭದ್ರತೆ) ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಹಕ್ಕು ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯು ಯಾವುದು ಪರಿಭಾರಿಯಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಅಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಜರುಗಿರಲಾರದ್ದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಸಾಲಗಾರರು ಬರೆದುಕೊಡುವ/ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಬೇಪಾವತಿಯ ಘಟನೆ ಜರುಗದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸಾಲಗಳಿಗೆ (ಹೋಮ್ ಇಕ್ವಿಟಿ ಲೋನ್, ನಾನ್-ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿಯಲ್ ಪ್ರಿಮ್ಯುಮ್ ಲೋನ್ ಮತ್ತು ಟಾಪ್-ಅಪ್ ಲೋನ್ ಹೋರತುಪಡಿಸಿ) ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ, ಆಗ ಸಾಲಗಾರರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು (ಫ್ಲಾಟ್‌ನ ಒಟ್ಟು ಕಿಮ್ಮೆತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಳೆದು)
- ಆಸ್ತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ, ಆಸ್ತಿಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಹಾನಿ, ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಕರಣೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಕಟ್ಟುವಿಕೆಯಲ್ಲಾಗುವ ಪ್ರಗತಿ/ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ಅಂಗೀಕೃತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಡೆವಲಪರ್‌ರಿಂದ (ಮರುಖರೀದಿಯ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದ) ಎಲ್ಲ ಅವಶ್ಯಕ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಾನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು.
- ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗಿಂತ ಮೊದಲು ಕೊಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ಬಳಸಿದಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಗೆ ಸಂತೃಪ್ತಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

21. ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಗತಿ

- ನಿರ್ಮಾಣ/ಪ್ಲಾಟ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ 36 (ಮೂವತ್ತಾರು) ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗೆ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯು:
 - ಆರ್‌ಬಿಬಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗೃಹೇತರ ಸಾಲವನ್ನಾಗಿ ಇಡೀ ಸಾಲವನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು;
 - ಎಂಬಟಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಎಫ್‌ಸಿ ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವ ಗೃಹೇತರ ಸಾಲಕ್ಕೆ (ಎನ್‌ಎಫ್‌ಎಲ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ) ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ
 - ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಹಾಗೆ ಆರ್‌ಬಿಬಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇತರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

22. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ

ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇಎಂಬ/ಪಿಇಎಂಬ ನಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಇಎಂಬ/ಪಿಇಎಂಬ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಹೌಸ್ (ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್)/ಎಲ್‌ಕ್ಯಾನಿಕ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ (ಇಸಿಎಸ್)/ಪೋಸ್ಟ್ ಡೇಟೆಡ್ ಚೆಕ್‌ಗಳು (ಪಿಡಿಸಿಗಳು) ಮೂಲಕ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾಲಗಾರರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಡೆಬಿಟ್ ಹಾಕಲಾಗುವ ಸಾಲಗಾರರ ನಿಗದಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವಿರಬೇಕು.
- ಸಾಲದ ತಿಂಗಳ ಕಂತು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಧನಾದೇಶ/ಹಣಕಾಸು ಪತ್ರವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದಾಗಲಿ/ಸ್ಟಾಪ್ ಫೇಮೆಂಟ್ ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಬಾರದು. ಪಾವತಿಯ ಹಣಕಾಸು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದ ನಂತರ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಬಾರದು (ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗುವ ಬದಲಿ ಮರುಪಾವತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ).
- ಆಯಾ ಕೊಡತಕ್ಕ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು, ಹಾಗೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೊಡತಕ್ಕ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಬೆಳೆದ ಬಡ್ಡಿ ತಕ್ಷಣ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರರು ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೊಡಲು ಬಾಧ್ಯರಾಗುತ್ತಾರೆ.
- ಈ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಪ್ರಕಾರ ಖರೀದಿದಾರರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಸಲಹೆ ಮಾಡಿರುವನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾಗಿಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ, ಖರೀದಿದಾರರು 60 ದಿನಗಳಿಗೆ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸಾಲವನ್ನು ಅವಧಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚಿಲ್ಲದೆ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲದೆ ಖರೀದಿದಾರರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಕಾಲಿಕ ಮರುಪಾವತಿ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಲಗಾರರು ಮಾತ್ರ ಮಾನ್ಯವಾದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ದರ ಇಳಿಕೆಗೆ ಅರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರರು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ವಿನಂತಿಯು ಅನುಮೋದನೆಯು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯ ಏಕಪಕ್ಷೀಯ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

23. ಬಾಕಿ ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು

ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ನಿಭಾವಣೆ ಆರಂಭಿಕ ಚಳ್ಳೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪದ ಆರಂಭಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್, ಟೆಲಿಫೋನ್, ಇ-ಮೇಲ್, ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೆನಪಿಸುವುದು, ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಯಿಂದ ಹಣ ವಸೂಲಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೂರನೆಯ ಪಕ್ಷದವರ ನೇಮಕದ ಮೂಲಕ; ಇಂದ ಹಲವಾರು ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಹಣದ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೆನಪೊಲೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ವಸೂಲಿಯ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ಇವುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

- a) ಟೆಲಿಕಾರಿಂಗ್: ಇದರಲ್ಲಿ ದೂರವಾಣಿಯ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿಸಿದ ಕೊಡತಕ್ಕ ದಿನಾಂಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರನ್ನು ಜಾಗರೂಕರನ್ನಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇಗನೆ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
- b) ಸ್ಥಳ ವಸೂಲಿ: ಇದರಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಡಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅವರ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಗದು ಹಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಧನಾದೇಶ/ಡಿಡಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಉರ್ಜಿತ ರಶೀದಿ ಕೊಟ್ಟು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- c) ಕಾನೂನಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಡಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಧೂರಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ಖಾತೆಯ ಸಂದರ್ಭದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ನಾಲ್ಕು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ ಕಂಪೆನಿಗಳಿಗೆ (ಸಿಬಿಸಿ) ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಯಂತ್ರಕರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಿಬಿಸಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡದಿರಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಲಹೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಡವಿನ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಸುವರ್ಧಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದ ಆದರೆ ಇದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆಡವಿನ/ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಸೂಲಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನೆಗೊಸಿಯೇಬಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್, ಪ್ರಿಮಿನಲ್ ಸೂಟ್ಸ್, ಆರ್‌ಬಿಟ್ರೇಶನ್, ಎಸ್‌ಎಆರ್‌ಎಫ್‌ಎಐಎಸ್‌ಎಐ ಕಾಯ್ದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ/ನನವೂಲೆ/ನೋಟೀಸು(ಗಳನ್ನು) ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಡಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ಖಾತೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಟೆಲಿಕಾರಿಂಗ್, ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ, ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಮುಂತಾದವುಗಳ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮಿಶ್ರಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

24. ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವೆಗಳು

ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು:-

- a) ಈ ನಮ್ಮ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ನಂಬರಿಗೆ ಕಾಂಟ್ಯಾಕ್ಟ್ ಸೆಂಟರ್‌ನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೂಲಕ: 1800 102 1003;
ಸಮಯ: ಮುಂ. 9:30 ರಿಂದ ಸಂ. 6:30 (ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರ)*
*ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ನಾಲ್ಕನೇ ಶನಿವಾರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ
- b) ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ: grihashakti@grihashakti.com
- c) ಲಿಖಿತ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕವಾದರೆ, ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಚೇರಿ, ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಇಂಡಿಯಾ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂ. ಲಿ., 503 ಮತ್ತು 504, 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿ-ಬ್ಲಾಕ್, ಇನ್‌ಸೈರ್ ಬಿಕೆಸಿ, ಬಿಕೆಸಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬಾಂದ್ರಾ ಕುರ್ಲಾ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬಾಂದ್ರಾ (ಪೂರ್ವ), ಮುಂಬೈ-400051 ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ, ಕಾಮ್‌ಪೂರ್‌ಜೋನ್ ಐಟಿ ಪಾರ್ಕ್, ಟವರ್ ಬಿ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ನಂ. 111, ಮೌಂಟ್ ಪೂನಮಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ, ಪೊರೂರು, ಚೆನ್ನೈ - 600116, ತಮಿಳುನಾಡು.
- d) ಸ್ವತಃ ಸರ್ವಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಭೇಟಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶಾಖೆಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಸೇವೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು:
- ಶಾಖೆಯ ಸಮಯ: ಮುಂ. 9:30 ರಿಂದ ಸಂ. 6:30 (ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರ)*
 - ಪಾವತಿಯ ಸಮಯ: ಮುಂ. 9:30 ರಿಂದ ಸಂ. 6:00 (ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರ)*
- ಮುಂ. 9:30 ರಿಂದ ಮ. 4:00 (ಶನಿವಾರ)*

*ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳು ಮತ್ತು ತಿಂಗಳದ ಮೊದಲ ಶನಿವಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ
ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆಗಳು ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದಂತೆ ಸೂಚಕ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ (ಟರ್ನ್ ಅ೦೦ಡ್ ಟೈಮ್) (ಬಿಎಚ್):

- i. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳು- ಕೋರಿಕೆ ಇರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳು. ಅವಶ್ಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿತ.
- ii. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯ/ವರ್ಗಾವಣೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಮರಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- iii. ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಕೋರಿಕೆ ತಲುಪಿದ 4 ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ.
- iv. ತಿಂಗಳ ಕಂತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವಿಕೆ ಕೋರಿಕೆ ತಲುಪಿದ 40 ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ.
- v. ವಿನಂತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 45 ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕದ ಯಾವುದೇ ಮರಳಿಸುವಿಕೆ (ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿಯ ಏಕಪಕ್ಷೀಯ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು).
- vi. ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಸೇವಾ ಕೋರಿಕೆಗಳು-ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ದಿನಗಳು.

25. ದೂರು ನಿವಾರಣೆ

ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಕಚ್ಚಿಗಾಗಿ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ದೂರುಗಳು ಒಂದು ದಕ್ಷ, ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಡುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಲು ಒಂದು 3 ಸ್ತರಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಒದಗಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದದ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಯಾವುದೇ ದೂರು/ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಕಚ್ಚಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡಲು/ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ (ಟಿಎಟಿ) ಎಲ್ಲಾ 3 ಹಂತಗಳಿಗೆ 7 ದಿನಗಳಾಗುತ್ತದೆ:

- ಹಂತ 1: a) ನಮ್ಮ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ನಂ. 1800 102 1003ಗೆ ಕಾಂಟ್ಯಾಕ್ಟ್ ಸೆಂಟರ್ ಮೂಲಕ ದೂರವಾಣಿಯಿಂದ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು;
ಸಮಯ: ಮುಂ. 9:30 ರಿಂದ ಸಂ. 6:30 (ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರ) *
*ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ನಾಲ್ಕನೇ ಶನಿವಾರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ
- b) ಇ-ಮೋಲ್ ಮೂಲಕ: grihashakti@grihashakti.com
- c) ಲಿಖಿತ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕವಾದರೆ, ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಚೇರಿ, ಎನ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಇಂಡಿಯಾ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂ. ಲಿ. (ಈ ಹಿಂದೆ ಫುಲ್ಟರ್ ಇಂಡಿಯಾ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂ. ಲಿ.), 503 ಮತ್ತು 504, 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿ-ಬ್ಲಾಕ್, ಇನ್‌ಸ್ಟೆರ್ ಬಿಕೆಸಿ, ಬಿಕೆಸಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬಾಂದ್ರಾ ಕುರ್ಲಾ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬಾಂದ್ರಾ (ಪೂರ್ವ), ಮುಂಬೈ-400051 ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ, ಕಾಮ್‌ಪೂರ್‌ಜೋನ್ ಐಟಿ ಪಾರ್ಕ್, ಟವರ್ ಬಿ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ನಂ. 111, ಮೌಂಟ್ ಪೂನಮಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ, ಪೂರೂರು, ಚೆನ್ನೈ - 600116, ತಮಿಳುನಾಡುಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- d) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಭೇಟಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸರ್ವೀಸ್ ಬ್ಯಾಂಚ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಬಂದು ಕಸ್ತಮರ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಅಫೀಸರ್‌ರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು:

ಬ್ರಾಂಚ್‌ನ ಕಾರ್ಯ ವೇಳೆ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6.30 (ಸೋಮವಾರ ದಿಂದ ಶನಿವಾರ)*;

ಪೇಮೆಂಟ್‌ನ ಸಮಯ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6.00 (ಸೋಮವಾರ ದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರ)*; ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 4.00 (ಶನಿವಾರ)*

*ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳು ಮತ್ತು ತಿಂಗಳದ ಮೊದಲ ಶನಿವಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ

ಹಂತ 2: ಒದಗಿಸಿದ ಪರಿಹಾರ ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗೆ ತಕ್ಕಹಾಗೆ ಇರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೆಲ್‌ಗೆ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು: @ CCRC@grihashakti.com ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಹಂತ 3: ಒಂದು ವೇಳೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಒದಗಿಸಿದ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಇನ್ನೂ ಸಂತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಿವನ್ಸ್ ರಿಡ್ರೆಸಲ್ ಆಫೀಸರ್ @ GRO@grihashakti.com ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಒಂದು ವೇಳೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಸಂತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಸ್ವೀಕರಿಸದೇ ಇದ್ದರೆ, <https://grids.nhbonline.org.in> ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5ಎ, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ - 110003 ಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಕ್ಷಗಳು ತಾವು ಬರೆದ/ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನಂಬುವರು ಮತ್ತು ನೋಡುವರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಓದಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ/ಅವರಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಅವುಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಮೇಲಿನ ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು (ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವ ಹೇಳಿಕೆ (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್) ದಾಖಲೆಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಾಗಿಯೂ ಸಾಲಗಾರರು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಈ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಾಲಗಾರರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚೆರಳಿನ ಗುರುತು.

.....
ಸಾಲಗಾರರು

.....
ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು 1

.....
ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು 2

.....
ಎಸ್‌ಎಂಎಫ್‌ಜಿ ಗೃಹಶಕ್ತಿ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ

ಸೂಚನೆ: ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್‌ನ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು